



**QualiWare**  
by **Analysis**

Il **software** più semplice e flessibile per la  
gestione di **Qualità, Sicurezza, Ambiente e**  
**Documentale**

Scopri come tante altre aziende come la tua  
hanno digitalizzato i loro processi e si sono  
ripagate l'investimento in meno di 365 giorni grazie  
a QualiWare

*a cura di Pierluigi Birtolo*

  
**ANALYSIS**  
SOFTWARE E RICERCA

Edizione n. 3 del Bozza

Copyright © 2021 Analysis s.r.l. Software e Ricerca

QualiWare, ActiveDoc e QWay sono marchi registrati di Analysis s.r.l. Software e Ricerca.

Altri nomi e marchi citati sono di proprietà dei rispettivi proprietari.

Per informazioni: [www.qualiware.it](http://www.qualiware.it) – [commerciale@qualiware.it](mailto:commerciale@qualiware.it)

# SOMMARIO

Prefazione.....	3
Perché ho scelto QualiWare... ..	5
Perché digitalizzare .....	7
Cosa è (e cosa non è) QualiWare.....	13
QW-FD QualiWare Form Designer .....	15
QW-BPM Workflow Designer e Business Process Management.....	19
QW-PD QualiWare Process Designer, il cruscotto aziendale di QualiWare .....	23
QW-RD Report Designer.....	27
QW-SQL SQL Query Designer .....	29
QW-00 Modulo Base .....	31
QW-01 Controllo in Accettazione.....	41
QW-02 Controllo sul Processo e avanzamento di produzione .....	47
QW-03 Controllo sul Prodotto Finito.....	53
QW-CAD QualiWare CAD Import.....	57
QW-05 Non conformità, Reclami, Azioni Correttive e Preventive .....	61
QW-05 Gestione Reclami e Segnalazioni di Disservizio.....	67
QW-06 Taratura Strumenti e Manutenzione Attrezzature .....	71
QW-07 Gestione Documentale Attiva .....	77
QW-08 Audit e Verifiche Ispettive.....	83
QW-09 Gestione Risorse umane e Sicurezza sul Lavoro .....	89
QW-10 Questionari, Indicatori (KPI) e Dashboard.....	95
QW-11 Valutazione Fornitori.....	101
QW-16 Progetti e Commesse .....	107
QW-19 Gestione Riunioni.....	111
QW-20 Riesame della Qualità.....	115
QW-21 Gestione Analisi del Rischio .....	119
QW-MOB QualiWare Mobile.....	123
QW-CFP Carbon footprint .....	127
QW-CL Check-List .....	131
QW-EL e-Learning.....	133
QW-LNK Documenti Collegati .....	137
QW-CRM QualiWare CRM .....	139
QW-IOT Risorse per Industria 4.0.....	145
QW-PDM Gestione della documentazione di prodotto .....	147
QW-PCF Portale Clienti-Fornitori .....	151
QW-IATF QualiWare e la norma IATF 16949 .....	153
QW-AMB Gestione sistema ambientale ISO 14001 .....	157
QW-SIC Gestione Sicurezza sul Lavoro .....	161
QW-231 Legge 231 e Modelli Organizzativi .....	167
Caratteristiche tecniche .....	173
Conclusioni .....	175



# Prefazione

Se stai leggendo questo “manuale” probabilmente starai iniziando il difficile percorso legato alla scelta di un software che ti aiuti ad ottimizzare il tuo sistema di gestione aziendale digitalizzandone i processi.

In questo documento troverai descritti alcuni dei possibili problemi che quotidianamente ti ritrovi a gestire nella tua attività e un riassunto di quelli che sono i benefici che un software come QualiWare può portarti.

Il motivo per cui ho scelto di riportare tutte queste informazioni, per quanto possibile, in un unico documento, è cercare di fare un po’ di chiarezza in un ambito, quello della scelta di un software, dove di chiarezza difficilmente se ne trova.

La scelta di un software è un’attività che va fatta analizzando benefici e rotture di scatole che questa introduzione porta.

Introdurre un software in azienda, diversamente da quanto spesso dicono i commerciali, non è tutto rose e fiori. Non è che dalla sera alla mattina tutto magicamente funziona e automaticamente se ne sentono i benefici.

Se, però, le cose vengono fatte come si deve, l’impatto iniziale sull’operatività viene ridotto al minimo e i benefici per l’operatore, e per l’intera azienda, non tarderanno ad arrivare.

Fare le cose come si deve passa per due scelte fondamentali: da un lato il team che si occupa della selezione del software e dall’altro la software-house e il relativo software.

Sulla scelta del team e sulla corretta pianificazione del progetto di digitalizzazione lascio volentieri la parola a chi è più esperto di me, il fondatore di Analysis nonché creatore di QualiWare, l’ing. Pier Alberto Guidotti che su questo argomento ha scritto un libro dal titolo “Digitalizzare un’impresa”<sup>1</sup>, che ti consiglio di leggere.

Sulla scelta della software-house ma, soprattutto, del software ho deciso di scrivere questo “ibrido” tra guida e manuale, che spero possa aiutarti non solo a fare una scelta più consapevole del software stesso, ma anche a capire il motivo per il quale strutturare le informazioni in un applicativo è meglio che lasciarle su file dentro a cartelle nel server.

---

<sup>1</sup> “Digitalizzare un’impresa”, Pier Alberto Guidotti, Giraldi Editore, 2018

Ho cercato di mantenere quanto più possibile omogenea la struttura dei singoli capitoli, in cui troverai: una breve descrizione dell'esigenza con le sue implicazioni, le funzionalità di QualiWare che ti possono risolvere il problema, le testimonianze dei nostri clienti e le domande che più ci fanno frequentemente.

Per usare al meglio questo manuale ti consiglio, una volta letti i primi 5 capitoli, quelli relativi ai tool che ci differenziano dal resto dei software che trovi in commercio, di utilizzare il sommario per creare il tuo percorso di lettura personalizzato in base a come è attualmente strutturato il tuo sistema di gestione.

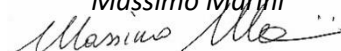
Se ad esempio hai un'azienda produttiva che acquista materia prima da fornitori esterni, l'assembla seguendo specifiche procedure e, prima di mettere il prodotto finito sul mercato, controlla che tutto sia ok, il mio consiglio è di focalizzare la tua lettura sui moduli: QW-01 Controlli in ingresso, QW-03 Controlli sui prodotti Finiti, QW-05 Reclami, Non conformità, segnalazione a fornitori, QW-07 Gestione documentale attiva e QW-11 Valutazione fornitori.

Certo anche gli altri moduli sono importanti e possono avere funzioni che sono utili alla tua azienda, ma in questa maniera riesci già a trovare una soluzione a quelli che sono, molto probabilmente, i problemi principali che quotidianamente ti ritrovi ad affrontare.

Dopo questa breve introduzione, ti lascio alla lettura di questo manuale sperando che possa essere utile per la tua scelta, ma anche darti spunti di riflessione che possano risultarti proficui fin da subito.

Se hai dubbi, curiosità o nel libro non trovi quello che cerchi, non esitare a contattarmi scrivendo a [commerciale@qualiware.it](mailto:commerciale@qualiware.it)

Buona lettura!

Massimo Marini  


## Perché ho scelto QualiWare...

*“Una delle richieste più importanti del mondo del vino, ma di tutto il settore food degli ultimi tempi, è quella di garantire non solo un livello qualitativo che derivi da un'accurata scelta delle materie prime, ma anche la tracciabilità dell'intera filiera produttiva fino ad arrivare a rispondere ai propri clienti di tutte quelle che sono le tecniche che vengono utilizzate in fase di processo ormai industriale, perché il vino in queste dimensioni non è più solo un processo artigianale. Per fare questo l'azienda ha deciso di dotarsi di strumenti che siano i più appropriati [...] Questo comporta fondamentalmente che sia la gestione operativa dentro i siti di processo, sia la gestione documentale debbano essere per forza integrati[...]. La risposta che noi abbiamo individuato deriva dalla selezione di un software che fosse il più flessibile possibile, molto semplice da utilizzare, e molto performante da un punto di vista della relazione tra la parte documentale e la parte operativa. Dopo una lunga e intensa valutazione siamo arrivati a scegliere la soluzione della società Analysis denominata QualiWare, che è un prodotto che io non esiterei a dire che non è assolutamente limitato all'ambiente qualità ma è veramente integrabile per tutte le gestioni, da quella del personale a quella dei documenti, a quella più tipica della qualità, delle non conformità, delle azioni correttive, alla tracciabilità ma con un'unica piattaforma, un'unica base di dati e la possibilità di adeguare quelle che sono le proposte standard del prodotto a quelle che sono invece le caratteristiche molto particolari che ciascuna azienda ha. Questa è la nostra soluzione, oggi siamo contenti della scelta che abbiamo fatto e stiamo spingendo moltissimo sulla suite che abbiamo acquistato per poterla utilizzare al meglio e per poter diffondere la cultura della qualità, la cultura della tracciabilità e anche rispondere a quelle che sono le normative, nel miglior modo possibile”.*

**Carlo Piretti** -Amministratore Delegato - Gruppo Farnese Vini Fantini

*“Un anno e mezzo fa dovendo aggiornare il software che ci guida per la gestione della qualità e delle nostre ricerche, abbiamo deciso di dare la nostra fiducia a QualiWare. [...] Noi avevamo bisogno di un programma che fosse in linea con l'azienda: alcuni programmi della concorrenza sono o troppo complicati e troppo impegnativi per un'azienda della nostra taglia oppure non sono abbastanza sofisticati, per cui il nostro lavoro di scouting è stato quello di cercare un programma che avesse le caratteristiche di complessità adatte a un'azienda*

*manifatturiera con un grosso accento sulla qualità ma che non fosse neanche iper-complicato, altrimenti il rischio sarebbe stato quello di il sottoutilizzarlo. Ci sembra, con voi, di aver trovato il giusto mezzo”.*

**Andrea Spasciani** - Area Manager - Spasciani S.p.A.

*“[...]siete stati gli unici a mettervi il problema di capire cos'è un processo produttivo, un processo documentale e concetti di questo genere; perché io so dove voglio arrivare, ma non come ci si arriva, a quello dovrebbe pensarci il fornitore, ma prima che arrivaste voi, non è stato così: ad esempio, quello che qualche vostro competitor non ha fatto in un anno, non so come avete fatto, ma in 40 giorni con voi l'abbiamo fatto partire[...]Nel nuovo stabilimento in Valsamoggia abbiamo organizzato tutto con delle metodologie nuove: lo scarico dei tempi, delle ore, sapere nei processi produttivi in che fase è un certo ordine, una certa commessa, quando uscirà, i tempi reali di produzione e la gestione delle urgenze. Oggi abbiamo assolutamente un controllo su tutto [...]”.*

**Fabio Sgarzi** - Amministratore - Sgarzi Packing e Sgarzi Logistic



# Perché digitalizzare

**Qual è il livello di digitalizzazione delle PMI italiane rispetto al resto d'Europa?  
Come migliorare la nostra produttività e incrementare il profitto? Come  
risparmiare tempo aumentando la precisione e l'efficienza? Il mancato  
investimento in tecnologie software è davvero frutto di una questione  
prettamente economica?**

Il processo di digitalizzazione viene visto dalle PMI italiane come un terreno ostile e complicato e non si comprende in questo momento quanto potrebbe invece essere vantaggioso. Con l'avvento del Covid-19 le imprese si sono dovute scontrare con l'atavica diffidenza verso l'innovazione, quando invece sarebbe stato necessario cogliere questa occasione per rimanere al passo con i tempi ed essere competitive sul mercato globale. Questo perché le PMI sono lo scheletro portante dell'economia italiana. Secondo i dati ISTAT inerenti al nuovo *Censimento permanente delle imprese*<sup>2</sup>, esse sono circa il 20% delle imprese totali e producono quasi il 41% del fatturato assoluto<sup>3</sup> delle aziende italiane. Facendo riferimento all'indice DESI (Digital Economy and Society Index)<sup>4</sup>, un indice che tiene traccia delle prestazioni digitali dei paesi europei e dei loro progressi, possiamo osservare come l'Italia occupi gli ultimi posti della classifica e come si trovi ben al di sotto della media europea dopo paesi come Cipro, la Polonia, la Slovacchia e appena sopra la Romania.

---

<sup>2</sup> Per visionare il documento: <https://www.istat.it/it/files/2020/02/Report-primi-risultati-censimento-imprese.pdf>

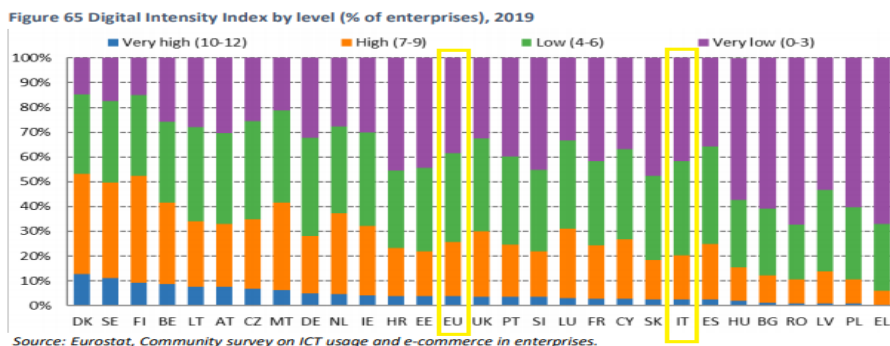
<sup>3</sup> Per approfondire i risultati economici delle imprese: [http://dati.istat.it/Index.aspx?DataSetCode=DCSP\\_SBSNAZ](http://dati.istat.it/Index.aspx?DataSetCode=DCSP_SBSNAZ)

<sup>4</sup> Per conoscere tutti i dati integrali: <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi>

**Qual è il livello di digitalizzazione delle PMI italiane rispetto al resto d'Europa?  
Come migliorare la nostra produttività e incrementare il profitto? Come  
risparmiare tempo aumentando la precisione e l'efficienza? Il mancato  
investimento in tecnologie software è davvero frutto di una questione  
prettamente economica?**

Il processo di digitalizzazione viene visto dalle PMI italiane come un terreno ostile e complicato e non si comprende in questo momento quanto potrebbe invece essere vantaggioso. Con l'avvento del Covid-19 le imprese si sono dovute scontrare con l'atavica diffidenza verso l'innovazione, quando invece sarebbe stato necessario cogliere questa occasione per rimanere al passo con i tempi ed essere competitive sul mercato globale. Questo perché le PMI sono lo scheletro portante dell'economia italiana. Secondo i dati ISTAT inerenti al nuovo *Censimento permanente delle imprese*, esse sono circa il 20% delle imprese totali e producono quasi il 41% del fatturato assoluto delle aziende italiane. Facendo riferimento all'indice DESI (Digital Economy and Society Index), un indice che tiene traccia delle prestazioni digitali dei paesi europei e dei loro progressi, possiamo osservare come l'Italia occupi gli ultimi posti della classifica e come si trovi ben al di sotto della

Andando nello specifico dell'uso delle tecnologie digitali in ambito aziendale vediamo che le imprese italiane ricoprono uno degli ultimi posti. Infatti, le nostre PMI utilizzano pochissimo la tecnologia, e i processi produttivi non sono digitalizzati, portando l'Italia a posizionarsi sotto Cipro e Slovacchia e appena al di sopra di Spagna, Ungheria e Bulgaria.



Osservando, invece, direttamente i dati di casa nostra, il report dell'ISTAT sulle PMI e ICT<sup>5</sup> ci comunica che nelle imprese l'incidenza, tra i propri addetti, di specialisti ICT è del 12,6% e le imprese che hanno fornito formazione sulle competenze ICT sono solo il 15,5%. Desolante, poi, è vedere come l'80% delle aziende non abbia ancora intrapreso un percorso verso la digitalizzazione dei processi, aspetto che è fondamentale approfondire, specie in un momento storico come quello attuale in cui solo le aziende che stanno investendo in tecnologia possono ambire a restare competitive nel mercato globalizzato.

### **Quali benefici può portare la digitalizzazione?**

Una relazione pubblicata a dicembre 2020, dell'European Investment Bank (EIB) sulla digitalizzazione delle piccole e medie imprese in Italia analizza i motivi delle lacune che interessano questo ambito. Quelle più evidenti sono dovute alle limitate competenze digitali e alla poca consapevolezza di come queste possano essere sfruttate a proprio vantaggio<sup>6</sup>. Inoltre, nonostante il nostro tessuto imprenditoriale sia molto fitto, la produttività delle imprese italiane è al disotto di quella tedesca e francese. Ciò che emerge da questi dati è che poca digitalizzazione e inferiore produttività sono strettamente collegate.

### **Ma cosa impedisce alle aziende di intraprendere questo percorso?**

L'analisi dell'EIB continua fornendo una panoramica dettagliata degli ostacoli che rallentano la trasformazione digitale. È svilente sapere che ben il 18% delle aziende

<sup>5</sup> Per visionare la tabella dei dati: <http://dati.istat.it/Index.aspx?QueryId=25003>

<sup>6</sup> [https://www.eib.org/attachments/thematic/digitalisation\\_of\\_smes\\_in\\_italy\\_summary\\_it.pdf](https://www.eib.org/attachments/thematic/digitalisation_of_smes_in_italy_summary_it.pdf)

**Qual è il livello di digitalizzazione delle PMI italiane rispetto al resto d'Europa?  
Come migliorare la nostra produttività e incrementare il profitto? Come  
risparmiare tempo aumentando la precisione e l'efficienza? Il mancato  
investimento in tecnologie software è davvero frutto di una questione  
prettamente economica?**

Il processo di digitalizzazione viene visto dalle PMI italiane come un terreno ostile e complicato e non si comprende in questo momento quanto potrebbe invece essere vantaggioso. Con l'avvento del Covid-19 le imprese si sono dovute scontrare con l'atavica diffidenza verso l'innovazione, quando invece sarebbe stato necessario cogliere questa occasione per rimanere al passo con i tempi ed essere competitive sul mercato globale. Questo perché le PMI sono lo scheletro portante dell'economia italiana. Secondo i dati ISTAT inerenti al nuovo *Censimento permanente delle imprese*, esse sono circa il 20% delle imprese totali e producono quasi il 41% del fatturato assoluto delle aziende italiane. Facendo riferimento all'indice DESI (Digital Economy and Society Index), un indice che tiene traccia delle prestazioni digitali dei paesi europei e dei loro progressi, possiamo osservare come l'Italia occupi gli ultimi posti della classifica e come si trovi ben al di sotto della

che soltanto il 31% ha in programma investimenti per la sostituzione di macchinari, edifici e IT contro la media europea del 37%. Uno degli ostacoli maggiori però è la disponibilità di credito bancario, gli interessi sono alti e la negoziazione con le banche è spesso difficile. È per questo che la digitalizzazione delle PMI è uno degli obiettivi più importanti del governo italiano.

Non sono solo queste le cause che frenano lo sviluppo tecnologico delle PMI. Difatti, la nostra esperienza nel settore della digitalizzazione ci suggerisce una concausa che per la natura delle analisi proposte (ossia il monitoraggio su aziende che non hanno mai adottato soluzioni tecnologiche) non viene citata: **la mancanza di fiducia nelle software house e quindi nei sistemi software venduti.**

Ebbene sì, in queste righe lo scenario che si palesa sembra mettere in luce due grandi problemi, la mancanza di fondi e l'intrinseca volontà dell'imprenditore a non investire. Questa considerazione **non vale per tutte le PMI**, molte aziende infatti hanno iniziato il loro percorso verso la digitalizzazione con forza ed entusiasmo già da tempo. **Parte di queste però non hanno ottenuto la soluzione che cercavano e hanno finito per non utilizzare affatto gli strumenti digitali** o usarli solo per poche attività, di certo non quelle che avevano pensato di poter gestire al momento dell'investimento. Ciò avviene per due motivi principali: i software scelti sono troppo verticali e poco flessibili oppure, sebbene le soluzioni siano state realizzate su misura, continuano ad essere di difficile utilizzo e nella stragrande maggioranza dei casi impossibili da modificare o adattare in autonomia, **costringendo l'azienda a rivolgersi continuamente allo sviluppatore con relativi costi aggiuntivi.**

A prescindere dalla causa, comunque, per cercare di ridurre questo gap, negli ultimi anni è stata avviata una serie di programmi per il supporto della transizione digitale come il programma *Smarter Italy*, la *Strategia per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione del Paese 2025*, il *Piano Impresa 4.0* oggi sostituito con il *Piano Transizione 4.0* collegato al PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza)<sup>7</sup>.

**Perché è necessario digitalizzare i processi, e quali benefici concreti ci sarebbero per le aziende?**

All'interno di un'azienda ci sono ambiti nei quali la digitalizzazione ancora tarda ad arrivare o ci è arrivata solo in parte. Parliamo di processi organizzativi, di gestione dei flussi documentali, delle risorse umane, della qualità e, spesso, persino la produzione risulta scarsamente digitalizzata. **La digitalizzazione di questi ambiti, tramite ad esempio l'acquisizione di un software in grado di elaborare i dati dalle macchine in informazioni**, ha ovviamente diversi risvolti positivi. Primo fra tutti, **conoscere perfettamente l'andamento della produzione così da intervenire in**

---

<sup>7</sup> Sito internet del PNRR: <https://italiadomani.gov.it>

**Qual è il livello di digitalizzazione delle PMI italiane rispetto al resto d'Europa?  
Come migliorare la nostra produttività e incrementare il profitto? Come  
risparmiare tempo aumentando la precisione e l'efficienza? Il mancato  
investimento in tecnologie software è davvero frutto di una questione  
prettamente economica?**

Il processo di digitalizzazione viene visto dalle PMI italiane come un terreno ostile e complicato e non si comprende in questo momento quanto potrebbe invece essere vantaggioso. Con l'avvento del Covid-19 le imprese si sono dovute scontrare con l'atavica diffidenza verso l'innovazione, quando invece sarebbe stato necessario cogliere questa occasione per rimanere al passo con i tempi ed essere competitive sul mercato globale. Questo perché le PMI sono lo scheletro portante dell'economia italiana. Secondo i dati ISTAT inerenti al nuovo *Censimento permanente delle imprese*, esse sono circa il 20% delle imprese totali e producono quasi il 41% del fatturato assoluto delle aziende italiane. Facendo riferimento all'indice DESI (Digital Economy and Society Index), un indice che tiene traccia delle prestazioni digitali dei paesi europei e dei loro progressi, possiamo osservare come l'Italia occupi gli ultimi posti della classifica e come si trovi ben al di sotto della

informazioni che possiamo estrapolare dai sistemi informativi aziendali possono essere molto utili per ridurre gli sprechi di materiale, incrementando indirettamente il margine di profitto.

Se **continui a gestire i dati in formato cartaceo o file Excel e Word**, saprai certamente che questo metodo non ti consente di avere una gestione ben strutturata delle attività, **con il rischio di perdita delle informazioni o di trascrizioni di informazioni sbagliate**.

Inoltre, l'integrazione di sistemi per la digitalizzazione di quei processi tipicamente esclusi dall'ERP **elimina del tutto il ripetersi di azioni che al giorno d'oggi è d'obbligo ritenere superflue**, come elemosinare le informazioni chiedendo ai colleghi, oppure come spesso accade in tempi post-pandemia, facendo call, scrivendo mail o usando WhatsApp.

Pensa ad esempio alla validazione di un documento: nella nostra esperienza **abbiamo constatato che, spesso, nemmeno nelle grandi aziende esistono sistemi in grado di gestire correttamente i flussi di approvazione dei documenti**.

Va da sé che, dotandosi di un **software per la gestione dei sistemi informativi come QualiWare**, i costi di gestione e l'impegno delle risorse sono ridimensionati notevolmente. In questo modo, il tempo risparmiato potrà essere impiegato in maniera più produttiva per l'impresa.

Rimandare ancora l'impiego delle tecnologie digitali in ambito aziendale **comporta soltanto una perdita di produttività ma soprattutto di profitto**.

Se anche la tua azienda non ha ancora iniziato un processo per la digitalizzazione dei processi, dovresti seriamente iniziare a preoccuparti, perché questo potrebbe voler dire rimanere indietro **rispetto ai tuoi concorrenti che invece hanno già avviato questo percorso diventando più produttivi e più competitivi**.

**E devi sfruttare i fondi per la digitalizzazione, ora o mai più.**

Le aziende meno digitalizzate sono crollate davanti all'ondata pandemica e se non si sfrutta questo momento propizio tramite i quasi 24 miliardi messi a disposizione del PNRR, il gap che ci divide dai paesi europei maggiormente competitivi diventerà ancora più ampio, ed ovviamente lo stesso accadrà nel mercato interno, tra aziende già digitalizzate e quelle che **continueranno a essere ostili alle tecnologie digitali perché sostenitrici dell'obsoleto quanto ormai improduttivo mantra "si è sempre fatto così"**. Lo stesso Presidente del Consiglio, Mario Draghi, nell'introduzione al documento del PNRR, sottolinea come l'andamento della produttività del nostro Paese sia estremamente più basso di quello delle Nazioni europee più avanzate e riporta come causa principale proprio "l'incapacità di cogliere le molte opportunità

**Qual è il livello di digitalizzazione delle PMI italiane rispetto al resto d'Europa?  
Come migliorare la nostra produttività e incrementare il profitto? Come  
risparmiare tempo aumentando la precisione e l'efficienza? Il mancato  
investimento in tecnologie software è davvero frutto di una questione  
prettamente economica?**

Il processo di digitalizzazione viene visto dalle PMI italiane come un terreno ostile e complicato e non si comprende in questo momento quanto potrebbe invece essere vantaggioso. Con l'avvento del Covid-19 le imprese si sono dovute scontrare con l'atavica diffidenza verso l'innovazione, quando invece sarebbe stato necessario cogliere questa occasione per rimanere al passo con i tempi ed essere competitive sul mercato globale. Questo perché le PMI sono lo scheletro portante dell'economia italiana. Secondo i dati ISTAT inerenti al nuovo *Censimento permanente delle imprese*, esse sono circa il 20% delle imprese totali e producono quasi il 41% del fatturato assoluto delle aziende italiane. Facendo riferimento all'indice DESI (Digital Economy and Society Index), un indice che tiene traccia delle prestazioni digitali dei paesi europei e dei loro progressi, possiamo osservare come l'Italia occupi gli ultimi posti della classifica e come si trovi ben al di sotto della



lente nell'adottare nuove tecnologie"<sup>8</sup>.

Riflettici bene:

- sei certo che pagare i tuoi dipendenti per girovagare tra i reparti con fogli di carta per raccogliere i dati di cui hanno bisogno dalle macchine (col rischio che vengano persi e senza avere una tracciabilità delle informazioni) sia la cosa migliore?
- ritieni corretto che un tuo collaboratore impieghi gran parte del suo tempo a sollecitare i suoi colleghi per avere le informazioni necessarie per gestire le sue attività quando basterebbe dotarsi degli strumenti adatti così da lasciare il tempo a sua disposizione per attività dal reale valore aggiunto?

### **Queste azioni sono davvero produttive?**

Non è colpa tua del resto. In effetti *“si è sempre fatto così”* **ma solo perché in passato non si avevano a disposizione software a costi vantaggiosi che rispondessero a queste esigenze.** D'altra parte, se non coglierai l'occasione di sfruttare il PNRR allora il primo indiziato, **nel caso la tua azienda venga superata anche dai tuoi competitor, sarai tu.**

La **soluzione è approfittare dei crediti di imposta messi a disposizione del Piano Transizione 4.0**<sup>9</sup> per l'acquisto di beni digitali tra cui software per digitalizzare i processi aziendali interni ed esterni. In questo modo si può avere sotto controllo, e in maniera facilmente gestibile, l'intera produzione aziendale, la comunicazione interna e soprattutto quella esterna con i clienti e i fornitori. Inoltre, digitalizzazione vuol dire lavorare con precisione poiché attraverso applicazioni ad-hoc consolidate e create da esperti informatici molte azioni e calcoli sono automatizzati e la possibilità di commettere degli errori frutto della stanchezza, della semplice distrazione o di qualsiasi elemento disturbante, viene drasticamente abbattuta.

La riduzione degli errore, l'automatizzazione dei calcoli, l'importazione dei dati e un'ottimizzazione delle comunicazioni interne implicano un taglio dei tempi sprecati a compiere azioni che facilmente sono eseguibili da un software, portando così ad incrementare **la produttività, le performance del personale e di conseguenza il profitto.**

Uno **strumento come QualiWare è quello che può aiutarti nella digitalizzazione dei processi, proprio come hanno già fatto ormai più di 700 aziende in Italia e all'estero.** Gran parte dei nostri clienti hanno raggiunto un elevato livello di dematerializzazione ma **soprattutto hanno compreso perfettamente quanto la**

---

<sup>8</sup> Il testo completo consultabile: <https://www.governo.it/sites/governo.it/files/PNRR.pdf>

<sup>9</sup> La pagina del Mise in riferimento al Piano transizione 4.0: <https://www.mise.gov.it/index.php/it/transizione40>

**Qual è il livello di digitalizzazione delle PMI italiane rispetto al resto d'Europa? Come migliorare la nostra produttività e incrementare il profitto? Come risparmiare tempo aumentando la precisione e l'efficienza? Il mancato investimento in tecnologie software è davvero frutto di una questione prettamente economica?**

Il processo di digitalizzazione viene visto dalle PMI italiane come un terreno ostile e complicato e non si comprende in questo momento quanto potrebbe invece essere vantaggioso. Con l'avvento del Covid-19 le imprese si sono dovute scontrare con l'atavica diffidenza verso l'innovazione, quando invece sarebbe stato necessario cogliere questa occasione per rimanere al passo con i tempi ed essere competitive sul mercato globale. Questo perché le PMI sono lo scheletro portante dell'economia italiana. Secondo i dati ISTAT inerenti al nuovo *Censimento permanente delle imprese*, esse sono circa il 20% delle imprese totali e producono quasi il 41% del fatturato assoluto delle aziende italiane. Facendo riferimento all'indice DESI (Digital Economy and Society Index), un indice che tiene traccia delle prestazioni digitali dei paesi europei e dei loro progressi, possiamo osservare come l'Italia occupi gli ultimi posti della classifica e come si trovi ben al di sotto della

**restare competitivi sul mercato.**

Questo vale anche nel caso la tua azienda rientri in quella percentuale che ha investito in software ma non ha ottenuto ciò che sperava, perché QualiWare ha nella **flessibilità** uno dei suoi punti di forza.

Le aziende hanno approcci differenti ai processi anche quando appartengono allo stesso settore, e da questo **deriva la necessità di dotarsi di software che possano rispondere esattamente alle loro esigenze e non le costringano ad adattarsi ad essi o a ricorrere al supporto tecnico per ogni modifica, anche minima.**

Questa situazione è **sconosciuta ai nostri clienti in quanto, grazie al Form Designer di QualiWare**, non solo hanno ottenuto esattamente la soluzione che cercavano, ma soprattutto quando hanno avuto necessità di modificare una maschera o una stampa o di crearne una *nuova* sono state in grado di farlo in autonomia limitando i costi.

Se hai ben compreso queste righe, allora è necessario che tu comprenda cosa è QualiWare e come puoi sfruttarlo per ottimizzare i processi all'interno della tua realtà! E i prossimi capitoli ti aiuteranno proprio in questo.

## Cosa è (e cosa non è) QualiWare

Nell'epoca della *trasformazione digitale*, ci sono tanti applicativi che pretendono di fare cose mirabilanti. E, di sicuro, le fanno, ma il problema che si dovrebbe porre chi li acquista non è "quante cose fanno" ma "come le fanno".

L'obiettivo di questo libro è non tanto descrivere tutto quello che QualiWare fa, ma, soprattutto, comunicare "**come**" lo fa. Perché la filosofia che ha guidato e guida tutt'ora lo sviluppo del software da quando, più di 25 anni fa, è arrivato sul mercato, non è la stessa che si trova negli altri applicativi. QualiWare è un progetto che nasce "dal basso", dagli utilizzatori stessi e, anche se nel tempo la struttura che lo sviluppa e commercializza è cresciuta molto, questa mentalità **orientata all'utente** è rimasta in tutti i suoi componenti.

Per questo motivo, leggendo questo volume, vedrai funzionalità che ti colpiranno e che difficilmente troverai in altri applicativi. E, per cercare di fartele meglio

**Qual è il livello di digitalizzazione delle PMI italiane rispetto al resto d'Europa?  
Come migliorare la nostra produttività e incrementare il profitto? Come  
risparmiare tempo aumentando la precisione e l'efficienza? Il mancato  
investimento in tecnologie software è davvero frutto di una questione  
prettamente economica?**

Il processo di digitalizzazione viene visto dalle PMI italiane come un terreno ostile e complicato e non si comprende in questo momento quanto potrebbe invece essere vantaggioso. Con l'avvento del Covid-19 le imprese si sono dovute scontrare con l'atavica diffidenza verso l'innovazione, quando invece sarebbe stato necessario cogliere questa occasione per rimanere al passo con i tempi ed essere competitive sul mercato globale. Questo perché le PMI sono lo scheletro portante dell'economia italiana. Secondo i dati ISTAT inerenti al nuovo *Censimento permanente delle imprese*, esse sono circa il 20% delle imprese totali e producono quasi il 41% del fatturato assoluto delle aziende italiane. Facendo riferimento all'indice DESI (Digital Economy and Society Index), un indice che tiene traccia delle prestazioni digitali dei paesi europei e dei loro progressi, possiamo osservare come l'Italia occupi gli ultimi posti della classifica e come si trovi ben al di sotto della

faresti tu, e cercando di dare le risposte che vorresti sentire.

Cominciamo con la prima domanda.

### **Cosa è QualiWare?**

Domanda interessante, ma per darti la risposta partiamo dalla domanda opposta:

### **Cosa NON è QualiWare?**

Non è un ERP.

Non è un CRM.

Non è un MES.

Non è *semplicemente* un DOCUMENTALE.

QualiWare arriva **laddove questi software non arrivano**. Prendiamo un Documentale, ad esempio. Questo tipo di applicativi nasce per archiviare documenti, in particolare sui cicli attivo e passivo amministrativi. Con QualiWare si possono invece **creare e archiviare documenti di qualsiasi tipo**, con un **elevato grado di automazione**. In altre parole, è un **documentale attivo**.

Più in generale, i tipi di applicativi sopra citati, che sono forse le quattro categorie in assoluto più diffuse, mal si adattano a logiche differenti da quelle che propongono, che spesso sono costruite su tipologie specifiche di aziende. Nella gestione della Qualità, che è l'ambito da cui nasce QualiWare, le logiche predefinite non sono accettabili. Ecco che, quindi, in questo settore le aziende spesso utilizzano il fai-da-te, con il fiorire di pseudo-applicativi basati su Word, Excel, Access e la mail. A tutto svantaggio della strutturazione e della rintracciabilità, che sono requisiti essenziali.

Torniamo alla domanda iniziale: **cosa è, quindi, QualiWare?** Noi QualiWare lo definiamo un **gestore di dati e informazioni dei sistemi Qualità, Sicurezza e Ambiente**, modelli organizzativi basati sulle tre normative volontarie in assoluto più adottate a livello mondiale, rispettivamente **ISO 9001, ISO 45001 (ex OHSAS 18001) e ISO 14001**. Da qui si parte per arrivare però, e lo dimostrano i nostri clienti, anche ad applicazioni che con quei sistemi hanno poco a che fare, o che sono rivolte a sistemi basati su altre normative volontarie o cogenti. Perché questo? Per due motivi:

- 1) perché le suddette normative impongono regole precise per la gestione delle informazioni, e quindi QualiWare da questo punto di vista è ottimamente impostato;

**Qual è il livello di digitalizzazione delle PMI italiane rispetto al resto d'Europa?  
Come migliorare la nostra produttività e incrementare il profitto? Come  
risparmiare tempo aumentando la precisione e l'efficienza? Il mancato  
investimento in tecnologie software è davvero frutto di una questione  
prettamente economica?**

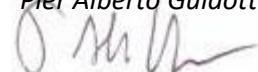
Il processo di digitalizzazione viene visto dalle PMI italiane come un terreno ostile e complicato e non si comprende in questo momento quanto potrebbe invece essere vantaggioso. Con l'avvento del Covid-19 le imprese si sono dovute scontrare con l'atavica diffidenza verso l'innovazione, quando invece sarebbe stato necessario cogliere questa occasione per rimanere al passo con i tempi ed essere competitive sul mercato globale. Questo perché le PMI sono lo scheletro portante dell'economia italiana. Secondo i dati ISTAT inerenti al nuovo *Censimento permanente delle imprese*, esse sono circa il 20% delle imprese totali e producono quasi il 41% del fatturato assoluto delle aziende italiane. Facendo riferimento all'indice DESI (Digital Economy and Society Index), un indice che tiene traccia delle prestazioni digitali dei paesi europei e dei loro progressi, possiamo osservare come l'Italia occupi gli ultimi posti della classifica e come si trovi ben al di sotto della

che è ciò che le aziende NON trovano sempre in ERP, CRM, MES e documentali, mentre in QualiWare sì.

Nei prossimi capitoli troverai una descrizione di ciascun modulo che compone QualiWare, ma ricorda: molti nostri clienti si sono costruiti il **“loro” QualiWare**, implementando i loro flussi e la loro modulistica. Cosa che **non avrebbero potuto fare con nessun altro programma presente sul mercato**, o, meglio, non avrebbero potuto farlo con la stessa flessibilità e con la stessa efficienza (in termini di tempi e costi) che hanno avuto con QualiWare. E a testimoniarlo, in queste pagine, saranno proprio loro.

Buona lettura.

Pier Alberto Guidotti



*P.S. QualiWare è totalmente **web**, è disponibile sia **on-premise** che in **Cloud**, e lo puoi utilizzare anche tramite l'apposita **app** per Android e iOS. Come si conviene ad un software al passo coi tempi. Costantemente.*

## QW-FD QualiWare Form Designer

### **Vorresti realizzare maschere di inserimento dati o modificare i documenti che già usi in completa autonomia senza dover ricorrere tutte le volte all'assistenza?**

Qualsiasi Sistema di Gestione, sia esso di Qualità, Sicurezza o Ambiente, richiede moduli di raccolta dati adatti alle specifiche esigenze dell'azienda. **Un applicativo che metta a disposizione solo moduli documentali standard si rivela quindi inadeguato** nella quasi totalità dei casi, obbligandoti così a scegliere: **abbandonare il tuo modus operandi** per adeguare la tua documentazione al software **o ricorrere al servizio di assistenza con relativi costi aggiuntivi?**

... sei consapevole che entrambe le soluzioni porterebbero ad un "bagno di sangue".

**QualiWare, a differenza dei suoi competitor**, si è posto **l'obiettivo di rendere sempre più autonomi i propri utenti**, permettendo loro di creare maschere di inserimento dati o anche solo di modificare i documenti che già usano senza stravolgere il loro *modus operandi*!

#### **Come ci riesce?**

Grazie al **Form designer**, lo strumento che ti permette di creare e modificare documenti facilmente e in totale autonomia in un ambiente grafico che è possibile gestire attraverso un workflow. Il tutto grazie alla piattaforma stabile e di facile utilizzo della gestione documentale e senza dovere quindi acquisire sistemi complessi quali SharePoint o Lotus Notes, con i relativi costi di licenza.

Un form creato con QualiWare Form Designer può essere usato:

- sia per schede di immissione dati in fase di creazione di un documento (file);
- sia per moduli a sé stanti, gestiti con la logica dei documenti ma senza essere collegati ad un file editabile; ad ogni modulo verrà comunque collegato in automatico dal sistema un file che ne rappresenta l'immagine stampabile e che viene creato automaticamente.

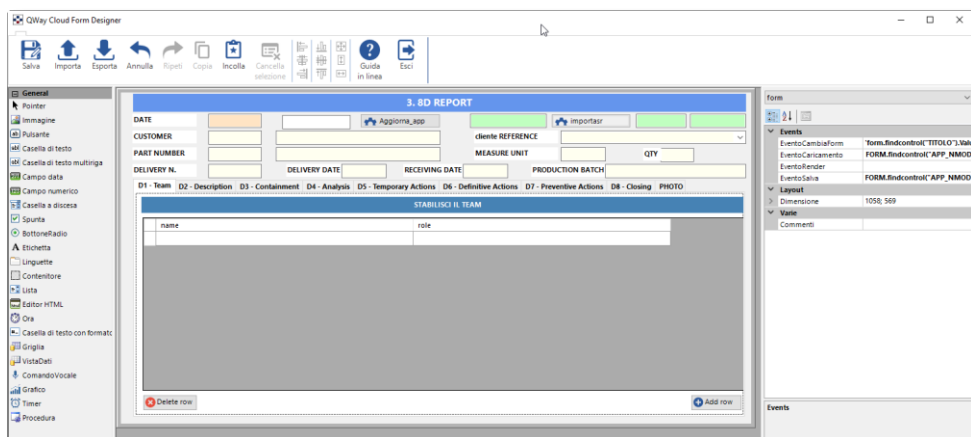
Attraverso il Form Designer è anche possibile **la creazione di query e report automatici** del form impostato. In questo modo effettuare interrogazioni sui dati inseriti, diventa per l'utente più rapido e semplice.



## Progettazione dei moduli

L'interfaccia di progettazione dei form è una vera e propria maschera di QualiWare, alla quale si accede mediante un pulsante specifico della finestra di Configurazione Gestione Documentazione.

Nella parte centrale, che sarà il modulo visualizzato dagli utenti, possono essere collocati i vari oggetti (caselle di testo, campi multi-riga, campi data, caselle a discesa, pulsanti, linguette, griglie, ecc.) definendone poi le varie proprietà (colore, font, query collegate, vincoli, eventi, ecc.).



La possibilità di creare gestori di eventi utilizzando il linguaggio Visual Basic, consente di implementare sofisticate regole di controllo, aumentando la qualità dei dati inseriti e semplificando il lavoro degli utenti.

**A ciascun modulo può essere associata una stampa** il cui modello può essere realizzato con Word, Excel, o tramite il Report Designer integrato in QualiWare.

La funzione di "esportazione configurazione categoria" consente l'esportazione, in un file ZIP, dei principali elementi di configurazione (form, modelli o eventuale stampa del form, fasi di workflow, sottogruppi, causali parametrizzabili), per poi reimportarli in una categoria differente, semplificando così l'elaborazione di form analoghi.

### **Interfaccia utente**

L'utente che accede alla scheda di gestione documentazione (dalle interfacce Desktop o mobile), creando un nuovo documento, o modificandone uno esistente, vedrà visualizzato il modulo così come è stato progettato.

### **Integrazione con il Workflow Designer di QWay BPM**

I form realizzati con il Form Designer possono essere corredati da un workflow, progettato utilizzando il workflow designer di QWay BPM. Con esso è possibile gestire le attività, le condizioni e le abilitazioni delle persone coinvolte.

Si possono anche prevedere specifiche azioni all'avvio o al completamento di ciascuna attività, come ad esempio l'acquisizione o l'invio di dati da altri sistemi, l'invio di e-mail a specifici destinatari o l'avanzamento di altri workflow.

## QW-BPM Workflow Designer e Business Process Management

### **Stabilire un workflow a seconda della tipologia di documentazione in completa autonomia e senza ricorrere a costosi e complessi strumenti?**

Sì, è possibile! Continua a leggere per sapere come.

Le aziende hanno necessità di gestire flussi di lavoro (workflow) mediamente articolati, ma sul mercato esistono prodotti che hanno requisiti elevati per la loro utilizzabilità, sia in termini di costo che in termini di complessità di gestione.

**Pensaci, quante volte ti è capitato di voler creare un workflow semplice e ritrovarti invece a dover chiedere aiuto al tuo IT, con conseguente perdita di tempo da parte tua e sua?**

Per questi motivi l'obiettivo di **QWay BPM** (Business Process Management) è rendere i concetti di workflow familiari anche per le aziende che non si possono permettere un programmatore costantemente dedicato alla progettazione dei tanti flussi documentali che sarebbe opportuno gestire in modo strutturato.

Il modulo QWay BPM integra il motore di workflow di QualiWare ampliando notevolmente le possibilità offerte dalla piattaforma in termini di gestione dei flussi di lavoro.

QWay BPM consente di creare flussi di lavoro utilizzando il paradigma delle **Reti di Petri**, con la possibilità quindi di realizzare percorsi condizionali, paralleli, e iterativi, basati **sulla gestione dello stato**.

Ad ogni transizione di stato, o avanzamento di attività, potrà corrispondere un'azione specifica consistente, ad esempio, nell'invio di e-mail ma anche nell'esecuzione di script, con la possibilità quindi di **interagire con altri sistemi**.

I flussi già realizzati con le versioni precedenti di QualiWare possono essere migrati al nuovo motore di workflow con un solo click.

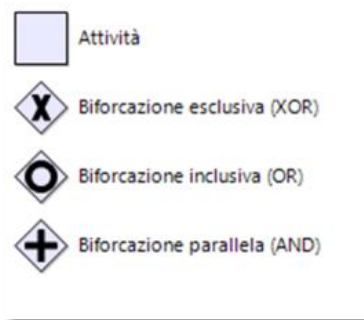
Il modulo QWay BPM è compreso nel modulo **QW-07 Gestione Documentazione**. Ciò significa che acquistando il modulo Documentale avrai la possibilità di realizzare un flusso ben definito per ogni tipologia di documentazione!

## **Workflow Designer**

L'interfaccia di progettazione del workflow è una funzione alla quale si accede mediante un pulsante specifico della finestra di Configurazione Gestione Documentazione.

I flussi si compongono dei seguenti oggetti elementari:

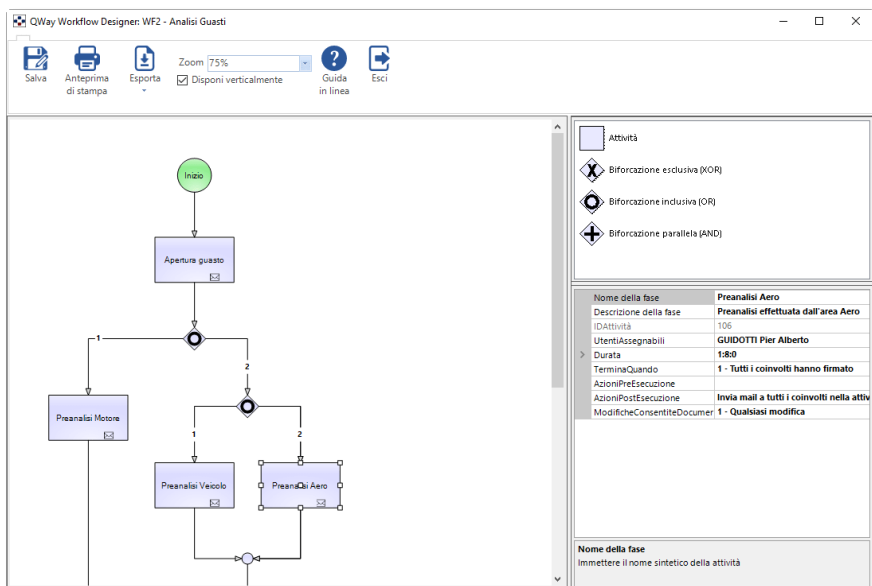
- attività da realizzare;
- biforcazione esclusiva;
- biforcazione parallela;
- biforcazione inclusiva.



L'**attività** rappresenta l'elemento operativo del flusso, e può consistere nella compilazione di alcuni campi sul form associato al workflow e realizzato con il Form Designer e/o nella modifica di un documento.

Ogni attività ha delle proprietà che ne definiscono il comportamento.

In particolare, è possibile **definire quale condizione ne sancisce il completamento** (firma di uno o più utenti, verificarsi di una condizione espressa in linguaggio Visual Basic) e **quali azioni devono essere eseguite automaticamente all'avvio e al completamento** (invio di e-mail, esecuzione di script Visual Basic con la possibilità di leggere e scrivere anche su **applicativi e database** esterni).



Attraverso l'uso delle **biforcazioni** (o **gateway**) è poi possibile prevedere parti del flusso eseguite in parallelo o in alternativa, sulla base di condizioni specifiche definite in linguaggio VB.NET, anche in questo caso con la possibilità di **accedere ad informazioni residenti su applicativi e database esterni**.

Durante l'esecuzione del flusso è sempre possibile tenere sotto controllo lo stato di avanzamento non solo tramite le e-mail automatiche che il sistema invia, ma anche attraverso i diagrammi grafici che il programma rende disponibili.

### **VANTAGGI**

- Una gestione dei flussi anche complessi riducendo i requisiti elevati di costo e le complessità di utilizzo.
- Un contenimento dei costi aggiuntivi di assistenza grazie alla non necessità di un programmatore dedicato alla gestione dei flussi documentali.
- Un'Interfaccia grafica chiara e semplice nella sua usabilità.
- La possibilità di interagire con altri sistemi.

## F.A.Q.

**D: Devo essere io ad inviare le mail ai vari soggetti indicati nel workflow, una volta che è il loro turno di compiere l'attività?**

*R: No, sarà QualiWare che, una volta definito chi dovrà gestire quell'attività, invierà una mail di alert.*

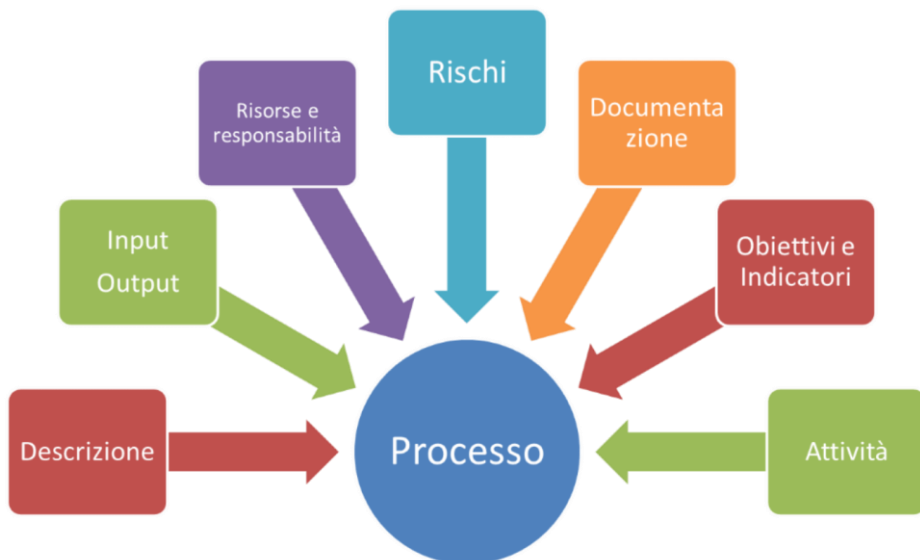
## QW-PD QualiWare Process Designer, il cruscotto aziendale di QualiWare

### **Riesci a definire tutti i processi aziendali secondo quanto previsto dalla normativa ISO 9001:2015?**

Se ti rispondi di no allora continua a leggere...

L'edizione 2015 della normativa ISO 9001 pone l'accento su una corretta definizione dei processi aziendali, i quali vanno caratterizzati:

- determinando gli input necessari e gli output attesi;
- determinando la sequenza e l'interazione di tali processi;
- determinando e applicando i criteri e i metodi (compresi il monitoraggio, le misurazioni e gli indicatori di prestazione correlati);
- determinando le risorse;
- affrontando i rischi;
- mantenendo informazioni documentate per supportare il loro funzionamento;
- conservando informazioni documentate affinché si possa avere fiducia nel fatto che i processi sono condotti come pianificato.



## **Funzioni**

Il modulo **Process Designer di QualiWare** consente di **gestire in modo strutturato tutte le informazioni** dei processi aziendali secondo quanto richiesto dalla norma. **Esso semplifica così l'adempimento di uno dei requisiti più importanti**, ma anche più complessi delle norme. Non si tratta di un semplice strumento per l'inserimento di informazioni, ma di un sistema perfettamente integrato con gli altri moduli di QualiWare, con la possibilità, quindi, di inquadrare i processi all'interno della struttura già esistente e collegarvi documenti, risorse, indicatori, rischi, ecc. Il modulo Process Designer costituisce dunque un vero e proprio cruscotto aziendale, termine col quale si indicano tutte le informazioni di sintesi del sistema oggetto di riferimento per il controllo direzionale.

## **Gestione di rischi e opportunità**

La norma ISO 9001:2015 introduce il **risk-based thinking**, e richiede di analizzare i rischi che gravano sull'organizzazione, collegandoli ai relativi processi. Il modulo Process Designer **consente di creare una anagrafica di rischi e opportunità**, associandoli ai rispettivi processi per ottenere una mappatura grafica che esprime in modo efficace le priorità con le quali essi vanno affrontati. Questa gestione rappresenta uno strumento indispensabile per definire le strategie e allocare le risorse.

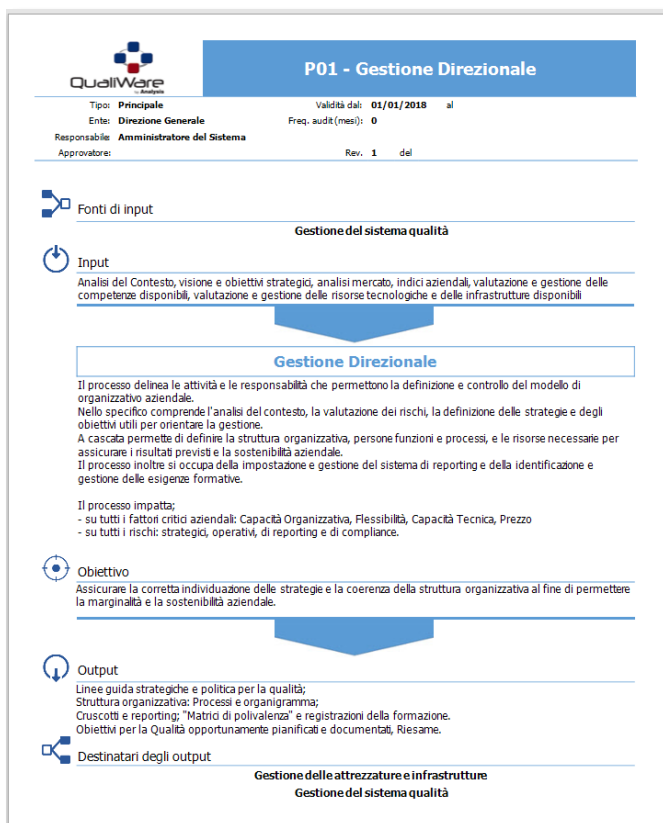
## **Indicatori (KPI)**

La definizione degli indicatori non si limita semplicemente al livello descrittivo, ma consente di specificare, per ciascuno di essi, la procedura che ne calcola il valore, gli obiettivi minimi e massimi ed il periodo di validità, automatizzando completamente le valutazioni periodiche.

Inoltre, è possibile interrogare in modo completamente trasparente anche database esterni a QualiWare, traendo così massimo vantaggio dalla gestione informatizzata, grazie alla quale qualsiasi indicatore può essere valutato in automatico e il risultato trasmesso via e-mail alle persone interessate, assieme ad un grafico riepilogativo dell'andamento delle valutazioni.

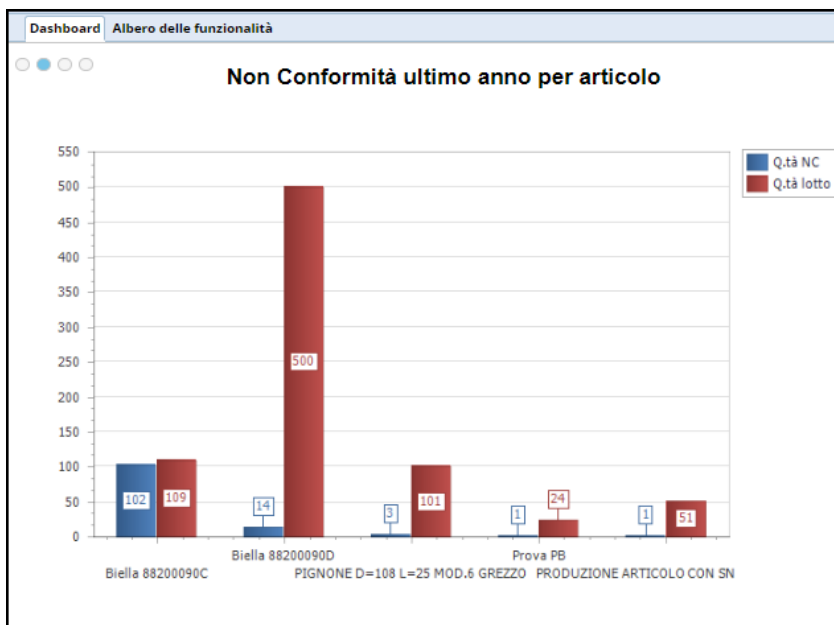
Questa importante funzionalità consente anche di fornire un feedback in tempo reale delle attività intraprese per migliorare le performance, verificandone l'efficacia e consentendo di intervenire tempestivamente per gestire le situazioni critiche.





## Dashboard

Per consentire agli indicatori di offrire un'evidenza chiara e concreta dello stato qualitativo dei processi e delle prospettive migliorative, è possibile definire una visualizzazione in forma di slideshow disponibile direttamente sulla home-page di QualiWare. Sarà possibile mostrare agli utenti, in una forma grafica accattivante, una sintesi dei dati rilevanti per le loro attività, facilitando la divulgazione delle informazioni relative alle performance dei processi.



# QW-RD Report Designer

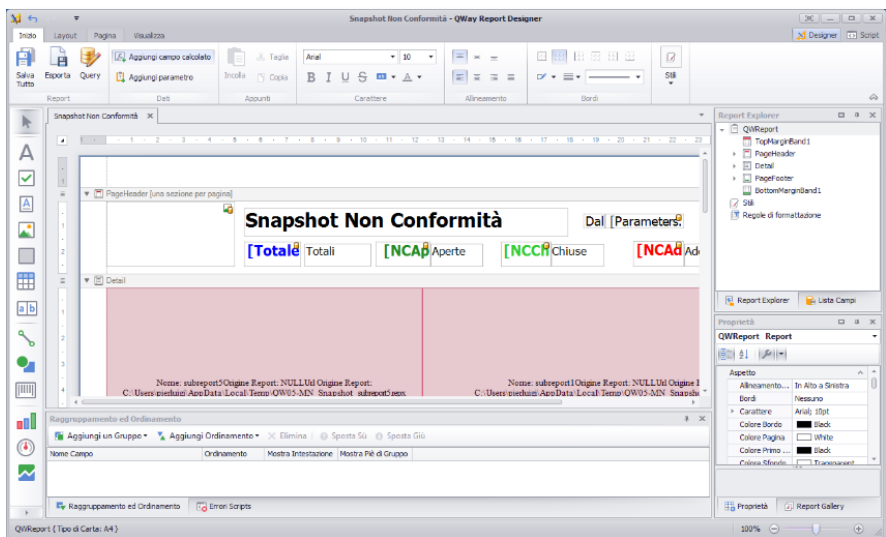
## Vorresti avere tutte le informazioni di cui hai bisogno su specifici reports in modo da monitorare tutti i dati che ritieni importanti senza alcuno sforzo?

Se sì continua a leggere...

Tutti i dati che hai in azienda rappresentano un patrimonio informativo importantissimo che non puoi non considerare. Per realizzare un'analisi sulla tua azienda hai bisogno di estrapolare queste informazioni che esistono ma che non sempre riesci a ritrovare facilmente e tempestivamente. La causa è dovuta agli strumenti che usi in azienda che non riescono a fornirti le informazioni dettagliate in base a ciò che stai cercando. Non è colpa tua! Si tratta di capire come è possibile ovviare a questo problema.

Sfruttare i dati passati significa poter basare la tua analisi su argomentazioni certe che se strutturate possono aiutarti ad effettuare valutazioni che in altri modi sarebbe stato impossibile fare.

Per usufruire di queste informazioni la soluzione è “**QualiWare Report Designer**”, la straordinaria funzionalità di QualiWare per la costruzione di reportistica basata sui dati presenti nel database di QualiWare.



I report possono essere associati a pulsanti del pannello di controllo, oppure a query e, in questo caso, utilizzati nelle dashboard o nelle mail automatiche.

### **Funzionalità disponibili**

- Creazione di report tramite procedura guidata;
- Query Designer integrato;
- Definizione dei parametri da richiedere all'utente;
- **Supporto di barcode 1D e 2D**, utile per la realizzazione di etichette;
- Supporto di vari tipi di grafico (barre, linee, radar, bolle, torte e tanti altri);
- Supporto di tabelle pivot;
- Raggruppamenti e ordinamenti;
- Possibilità di suddivisione del report in sezioni;
- Disponibilità di campi calcolati e di formule anche tramite lo script Visual Basic.
- Possibilità di esportazione in vari formati (Word, Excel, PDF, HTML, ecc.);
- Creazione di report a partire dalle query create con il QualiWare Query Designer;
- Creazione di report a partire da un form creato con QualiWare Form Designer, da utilizzarsi come layout di stampa dello stesso in alternativa ai formati HTML, Microsoft Word e Microsoft Excel;
- Possibilità di inserimento degli output dei report nelle dashboard per realizzare cruscotti complessi;
- Possibilità di inserimento degli output dei report come allegati PDF nelle e-mail generate dal QualiWare Server Daemon.

## QW-SQL SQL Query Designer

### **Vorresti avere uno strumento che tramite un'interrogazione SQL ti presenti tutte le informazioni di cui hai bisogno sempre aggiornate e a prova d'errore?**

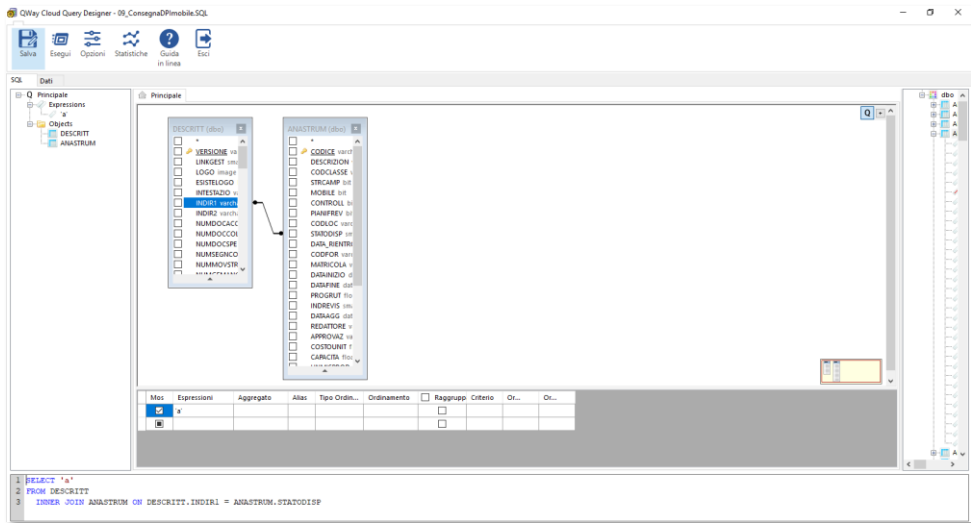
Il modulo QualiWare Query Designer consiste in un potente ed agevole strumento per effettuare interrogazioni:

- sul database di QualiWare;
- su qualunque altro database presente sulla rete aziendale.

Le informazioni e i dati così estrapolati possono quindi essere esportati verso file (ad esempio in formato Excel) oppure verso altri database. In tal modo, necessità specifiche di analisi dei dati provenienti dalle più diverse aree aziendali vengono completamente risolte da una interrogazione (query) ad hoc che può essere preparata in pochi minuti da un utente adeguatamente formato.

#### **Funzionalità disponibili**

- **query con uno o più parametri** di filtro;
- maschera utente formattabile liberamente mediante QualiWare Form Designer;
- **ausilio visuale per la costruzione di query** (QualiWare Query Designer);
- **esportazione dei dati estratti** (mediante l'interrogazione) **su foglio Excel** oppure su altre basi dati e in altri formati;
- possibilità di creare una collezione di query, e di collegare le query ai pulsanti del pannello di controllo, per una immediata esecuzione; questa funzionalità risulta particolarmente interessante se si tiene conto dell'ampia possibilità di personalizzazione dei pannelli di comando, e della loro differenziazione per utenti o gruppi di utenti;
- **visualizzazione automatica dei dati della query in un grafico**, scegliendo fra varie tipologie, fra le quali vi sono la mappa e la timeline (diagramma di Gantt).



## QW-00 Modulo Base

### **Vorresti un software per la gestione dei sistemi di Qualità, Sicurezza e Ambiente che ti fornisca funzionalità di base essenziali senza nessun costo aggiuntivo?**

Allora continua a leggere...

Acquistando un software ti sarà capitato spesso di dovere pagare funzionalità che credevi dovessero essere “comprese nel prezzo”. Quello di far pagare ogni singola funzione come “aggiuntiva” è uno dei vari espedienti utilizzati da software house senza scrupoli il cui unico scopo è vendere il prodotto. Per questo, prima di acquistare devi capire cosa ti può essere dato in dotazione e cosa invece rimane al di fuori del contratto.

Con **QualiWare** invece, il modulo base QW-00 ti viene dato compreso nel prezzo, e già quello ti offre reali vantaggi ed esprime appieno il suo valore tramite l'integrazione con gli altri moduli.

Il Modulo Base di QualiWare contiene infatti una serie di schede e funzionalità propedeutiche ad altri moduli di QualiWare, o perché contengono tabelle di riferimento o perché impostano criteri che vengono richiamati e utilizzati negli altri moduli. Citiamo solo alcune funzionalità di fondamentale importanza:

- **QualiWare Server Daemon**, che permette ai dati inseriti nel sistema di essere costantemente aggiornati, invia gli alert poco prima delle scadenze, importa e monitora file esterni e mantiene alto il livello di sicurezza del database.
- **QualiWare SQL Query**, che ti permette di interrogare il sistema in base alle informazioni che vuoi estrapolare senza doverti necessariamente rivolgere al tuo reparto IT.
- **QualiWare Report Designer** per la costruzione di reportistica basata sui dati presenti nel database di QualiWare, che è possibile restituire con una veste grafica accattivante, e sempre operando in autonomia con solo un minimo di formazione.

Ma ecco nel dettaglio tutte le funzioni “comprese nel prezzo” di cui usufruirai, scegliendo di acquistare QualiWare.

## Home-page

La prima pagina che l'utente vede all'accesso è **ampiamente personalizzabile** da parte dell'utente stesso, e contiene tutti gli elementi che permettono di avere il totale controllo della situazione: calendario, dashboard, pannello di controllo (vedi paragrafo successivo), attività in attesa, documenti e registrazioni usati più di recente e, infine, albero documentale.

## Pannello di controllo

Il pannello di controllo di QualiWare è la finestra dalla quale è possibile accedere rapidamente a tutte le funzionalità del programma, ed è completamente personalizzabile, in modo che ciascun utente possa impostare l'interfaccia più adatta alle proprie esigenze ed attività quotidiane.



Calendario	Pannello di controllo	Albero della documentazione
 Prodotti	 Definizione Competenze e Funzioni	 Gestione Analisi del Rischio
 Clienti-Fornitori	 Dati del personale	 Stampa schede personale
 Controlli sui Prodotti	 Stampa elenco personale	 Stampa scadenze personale
 Organizzazione, Risorse e Respons.	 Rapporto di Addestramento	 Elenco Addestramenti
 Documentazione	 Scheda Consegna DPI	 Scheda Funzioni persona
 Controllo sulle Non Conformità	 Riepilogo accertamenti medici	 Riepilogo grafico infortuni
 Audit (Verifiche Ispettive)	 Pianificazione Addestramenti	 Riepilogo Costi Formazione
 Controlli su Strumenti e Attrezzature	 Snapshot Addestramenti	 Gestione DPI e Dotazioni
 Miglioramento	 Elenco personale con informazioni sui costi	 Analisi Funzioni e Competenze
 Progetti e Commesse	 Analisi Competenze e Obiettivi	 Consuntivo Costi Personale
 QW Academy	 Preventivo Costi Personale	 Riepilogo DPI e dotazioni consegnate
 PROGETTAZIONE	 Report Organigramma	 Report Funzionigramma
 Configurazione	 Riepilogo accertamenti medici per tipo	 Riepilogo ore e crediti addestramenti
 Utility & Statistiche	 Elenco personale con costi per Excel	 Funzioni che utilizzano un DPI
 Funzioni usate di frequente	 Riepilogo infortuni	 Verifica Requisiti Funzioni

## Anagrafica Clienti e Fornitori

- Gestione dei dati (anagrafici, contabili, merceologici ed organizzativi) relativi a clienti e fornitori, con la possibilità di distinguere quelli acquisiti da quelli potenziali.
- Gestione dei reparti interni.
- Collegamento automatico a Google Maps per l'individuazione immediata della posizione del cliente sulla mappa geografica e del percorso per raggiungerlo, oltre alla distanza chilometrica (a partire dall'indirizzo inserito nei Dati di Configurazione Generale dell'azienda).
- Possibilità di collegare capitolati di fornitura.
- Ripartizione dell'archivio clienti-fornitori in base al settore economico di riferimento.
- Stampa archivio clienti e fornitori con possibilità di raggruppare i fornitori per articolo fornito o gli articoli per fornitore.

## Anagrafica Prodotti

- Informazioni essenziali dei prodotti trattati dall'azienda: codice, descrizione, gruppo merceologico, tipo, fornitori.
- Possibilità di collegare schede tecniche, disegni e altro materiale descrittivo.
- Gestione **distinta base grafica** con visualizzazione ad albero di tutti i documenti e le registrazioni collegate all'articolo.

## Piano di controllo

- **Pianificazione dei controlli** sui prodotti.
- **Definizione della procedura per i collaudi** in Accettazione, sul Processo, sui Prodotti Finiti.
- **Possibilità di impostare un modello di piano di collaudo** per i controlli su prodotti analoghi.
- Applicazione dei Piani di Collaudo così definiti a ciascun lotto in entrata, in produzione o in uscita, con adeguamento automatico delle quantità da controllare alla dimensione del lotto.
- **Supporto completo della normativa** UNI ISO 2859/1 (ex UNI 4842-75 ed equivalente a MLT STD 105).
- **Possibilità di definire campionamenti complessi** con salto di lotti anche con frequenza temporale e differenziazione della dimensione campionaria in base allo storico.

### Piano di processo

- Pianificazione delle fasi di lavorazione per ciascun prodotto, con specificazione di luogo di esecuzione, semilavorati utilizzati, tempi uomo e tempi macchina, attrezzature da utilizzare.

### Anagrafici enti aziendali

- Elenco degli enti in cui l'azienda si articola con specificazione dei rapporti di dipendenza reciproca.
- Possibilità di stampa grafica **dell'organigramma**.

### Collegamento di documenti

- Collegamenti automatici di schede fra loro e di documenti esterni a schede di QualiWare.
- **Raggruppamento dei documenti collegati** per tipo di registrazione o di documento.
- Importazione di documenti collegati mediante copia del file in un'area di QualiWare condivisa.
- Configurabilità, campo per campo, del collegamento automatico che si desidera.
- **Importazione dei messaggi selezionati da Outlook**.

### Ripartizione di funzioni e responsabilità

- Definizione degli utenti di QualiWare con possibilità di importazione da **Active Directory**.
- **Attribuzione ad ogni utente del programma dei vari diritti** di consultazione e/o intervento sulle varie funzioni installate.
- Stampa della matrice delle abilitazioni.
- Monitoraggio degli interventi effettuati su ogni funzione del programma.
- Controllo degli utenti collegati.
- Audit Trail nel quale vengono registrate tutte le modifiche apportate alle abilitazioni.

### Numerazione automatica dei documenti

- Scheda (accessibile solo all'Amministratore del Sistema) per il controllo della numerazione automatica dei documenti, con la possibilità di azzerare la numerazione ad ogni inizio anno.

### Configurazioni di causali parametrizzabili

- Configurazione di causali ripartite per funzione, da richiamare nelle varie schede al fine di consentire una parametrizzazione di valori a scelta.

### Interrogazioni mediante query SQL

- Funzione di rapida interrogazione del database di QualiWare (ma anche di altri database esterni al programma) per informazioni incrociate sui dati.
- Salvataggio delle query create per utilizzazione autonoma da parte degli utenti.
- Possibilità di circoscrivere l'uso della query solo agli utenti che possiedono determinate abilitazioni.
- Esportazione dei risultati delle interrogazioni verso altri database e verso Microsoft Excel.

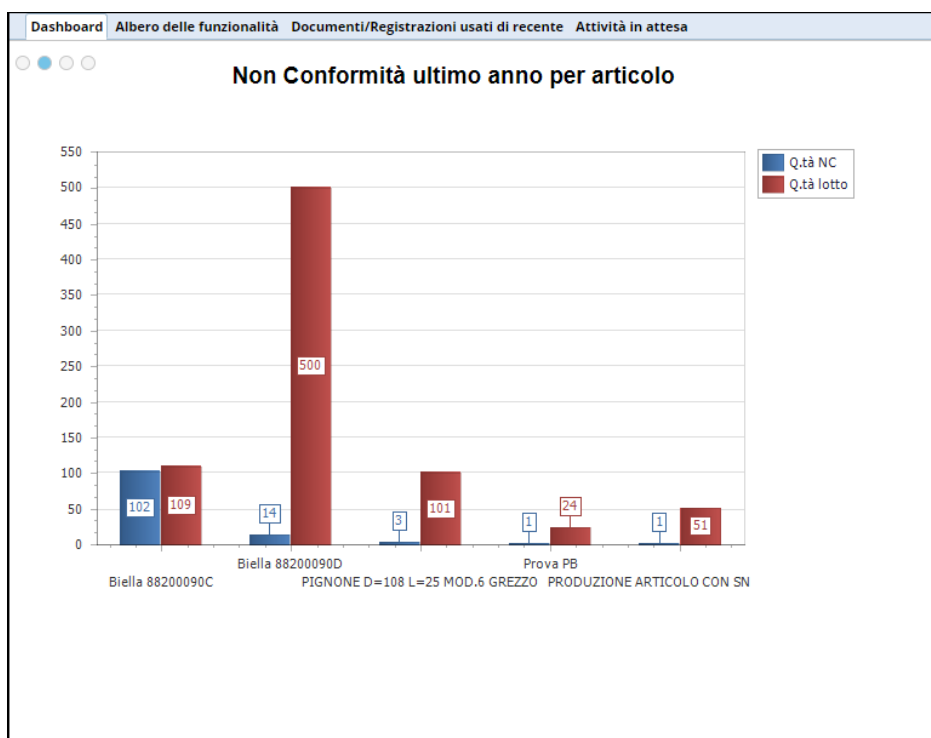
- **QualiWare Query Designer<sup>10</sup>**: strumento per la progettazione visuale delle query, tramite recupero delle tabelle dal database, collegamenti manuali, auto completamento del codice.

### Report Designer

- Potente tool grafico per la realizzazione, in autonomia, di report, stampe ed etichette, anche con barcode 1-D e 2-D (si veda la sezione dedicata a pagina 27).

### Dashboard

- **Cruscotto totalmente configurabile** per la visualizzazione, direttamente in home-page, di indicatori e grafici relativi agli aspetti più importanti da monitorare.



### Posta elettronica

- Presenza in ogni scheda di una barra di menu con le funzioni di posta per la creazione automatica (con dettagli già precompilati) di e-mail.
- **Avvisi automatici** di attività in scadenza con possibilità di configurazione

<sup>10</sup> Per sapere cos'è il Query Designer vai a pag. 23.

dei promemoria.

### **Importazione automatica di documenti**

- **Importazione da cartelle e da mailbox di Office365** con classificazione automatica totalmente configurabile in base al nome del file, al soggetto del messaggio e ad altri parametri
- Riconoscimento di **barcode 1-D e 2-D**

### **Esecuzione automatica di task**

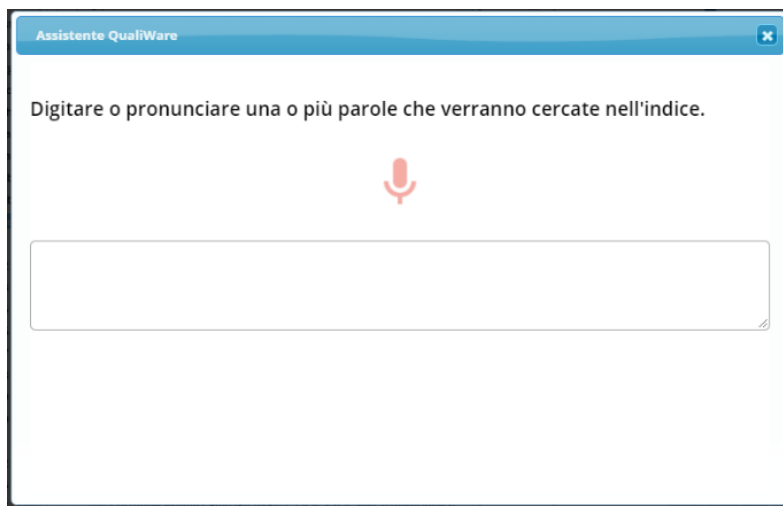
- Possibilità di configurare **task da eseguire secondo programmazione oraria** con logica scritta nel **linguaggio VB.NET**
- I Task possono essere utilizzati per attività essenziali come l'importazione/esportazione dati da altri applicativi o da dispositivi e macchine industriali (**Industria 4.0**).

### **Calendario**

- Calendario grafico per la visualizzazione e la **pianificazione di attività**
- **Calendario internet** integrabile con **Outlook, iPad e Google Calendar**.

### **Motore di ricerca**

- Nuovo sistema di ricerca **full text ad alte performance**. Potrai indicizzare i documenti **Word, Excel, PDF** e le **e-mail** archiviate in QualiWare, nonché tutti i tipi di registrazione, e cercare in esse qualsiasi informazione avendo risposta in pochi decimi di secondo. Trovare le informazioni non è mai stato così facile e veloce!
- Funzione di ricerca su ogni tabella delle schede, con possibilità di utilizzare filtri o indicizzazioni.
- Funzione di ricerca generale sul database di QualiWare per documenti o per registrazioni.



### **Audit Trail**

- Registro con protezione crittografica per l'annotazione di tutte le attività critiche da un punto di vista della sicurezza.

Questa funzione rende il software validabile e adeguato a gestire **Electronic Record** ed **Electronic Signature** in conformità con **Annex 11 EU GMP** e **21 CFR Part 11**.

**Non sei ancora convinto delle mie parole? Allora leggi quelle di chi prima di te ha scelto di automatizzare il suo sistema di gestione con QualiWare!**



*"Acquistato circa un anno fa, il programma ha già contribuito efficacemente a gestire in modo accurato e metodico alcune attività*

*spesso slegate. La fase documentale e la totale libertà di creazione di query e relativa reportistica contribuiscono ad ottimizzare tempi e risorse per la corretta evidenza oggettiva dello svolgimento delle attività. Apprezzabile e non sempre disponibile su altre piattaforme la possibilità di personalizzare comandi, processi, tasti etc. Credo che con la piena padronanza di tutte le sue funzionalità, QualiWare possa rappresentare il cardine per la gestione di qualsiasi sistema si voglia implementare a livello aziendale (Qualità, Sicurezza, Ambiente, Sicurezza Informatica, etc.)."*

**Marcello Barile** - Responsabile Sistemi Integrati- Polomaroni S.p.A.

## F.A.Q.

**D: Sono un consulente e ho molti clienti da gestire. Mi ritrovo ad avere bisogno di inviare mail in maniera massiva e allo stesso tempo fare in modo che i miei clienti possano avere un accesso dedicato dove consultare i documenti o inviarmi eventuali comunicazioni. Con QualiWare questo è possibile?**

*R: Sì lo è. Con QualiWare puoi inviare le e-mail in maniera automatica e inoltre hai la possibilità di far consultare ai tuoi clienti i tuoi documenti e inviare comunicazioni tramite il portale a cui loro hanno accesso, secondo le limitazioni e le abilitazioni che tu hai impostato.*

**D: Riesco ad interfacciarmi con nuove macchine (Industry 4.0)?**

*R: QualiWare riesce a interfacciarsi con le macchine presenti in azienda, così da realizzare quello che è il principio dell'Industria 4.0, ossia collegare il sistema informativo con i macchinari in modo da controllarne i processi.*

**D: Che livello di autonomia che posso avere sia come addetto IT che come Key User?**

*R: La facilità d'uso di QualiWare, la formazione dei nostri tecnici e i servizi di supporto online come i forum e i Webinar permettono di raggiungere livelli molto elevati di autonomia rispetto ad altri sistemi simili, sia agli addetti IT sia agli utenti avanzati.*

**D: Licensing - come funzionano le licenze concorrenti?**

*R: QualiWare viene ceduto in licenza d'uso al Cliente per un determinato numero di utenti contemporanei. Per numero di utenti contemporanei s'intende il numero di utilizzi concorrenti dell'applicativo su postazioni di lavoro o dispositivi che accedono alla stessa base dati. Non esiste quindi alcuna limitazione al numero dei dispositivi dai quali si può utilizzare il programma, indipendentemente dal numero di utenti contemporanei per i quali si è acquistata la licenza. La consultazione dei documenti e dei report via web è accessibile da un numero illimitato di utenti, mentre la modifica di documenti o registrazioni richiede l'utilizzo di una licenza, che viene liberata non appena si esce dal programma.*

**D: Come funzionano i permessi?**

*R: Il responsabile indicato come amministratore del sistema definisce le abilitazioni degli utenti ai vari tipi di registrazione e alle categorie documentali. L'accesso è quindi rigorosamente disciplinato con un elevato livello di granularità. È anche possibile attribuire abilitazioni a gruppi di utenti.*



## QW-01 Controllo in Accettazione

### **Vorresti ottimizzare il tuo sistema di controllo in accettazione? Allora smetti di controllare!**

Hai letto bene, **ridurre i controlli adempiendo perfettamente alla normativa** ma, soprattutto, non facendosi sfuggire le non conformità...

Questo perché l'obiettivo di una corretta applicazione dei principi delle ISO 9001 dovrebbe essere quello di diminuire il numero e i costi dei controlli qualità.

Alla luce di questo, usare strumenti come fogli Excel o Access non risulta essere la scelta corretta per più motivi:

- **non sarà possibile automatizzare i controlli** individuando i fornitori in FREEPASS;
- **non si disporrà di informazioni tracciate** perché i file sono slegati fra loro;
- **non si potranno realizzare statistiche** perché i dati non sono interrogabili;
- **importare o inserire i dati diviene un'operazione estenuante.**

Così, eseguire i controlli in accettazione risulta essere un'attività ridondante e non proattiva, come invece auspica la normativa nel momento in cui chiede di stabilire un criterio che possa aiutare a diminuire i controlli in base ai fornitori.

Per raggiungere questo importante obiettivo è necessario non solo assicurare la qualità sorvegliando le fasi del processo "a monte" (e quindi il processo del fornitore nel caso in cui si parli di qualità del materiale acquistato), ma anche fare buon uso delle informazioni storiche disponibili, in modo da concentrare i controlli sui prodotti realmente critici, attivando il freepass o diminuendo le quantità di lotti controllate per gli altri.

Per farlo, è necessario registrare accuratamente e sistematicamente gli esiti dei controlli di qualità, e disporre di un sistema che adatti i controlli previsti dal piano di collaudo e la loro frequenza in base allo storico ed eventualmente anche ad altri parametri.

#### **Il modulo QW-01 di QualiWare permette tutto questo!**

Il modulo Controllo Qualità in Accettazione provvede a sincronizzare, in tempo reale dall'ERP, l'elenco dei prodotti ricevuti e a proporre all'operatore tutte le informazioni di cui necessita per effettuare i controlli e i collaudi sulla base dei piani

approvati, consentendo la registrazione degli esiti e di eventuali non conformità, producendo rapporti completi e provvedendo all'aggiornamento del magazzino.

Consente di inserire, gestire, monitorare e stampare tutte le informazioni connesse alla esecuzione di controlli e collaudi nella fase di Ricevimento dei Materiali.

Inoltre, se è stato attivato uno scambio automatico di dati con il Sistema Gestionale, i movimenti di merce in entrata possono essere trasferiti automaticamente per la successiva compilazione dei Rapporti di Collaudo.

### **Quali funzionalità avrò con questo modulo?**

#### **Gestione approvvigionamento e controlli.**

- Registrazione di tutti i prodotti ricevuti, raggruppati per documento di accompagnamento.
- Possibilità di definire e utilizzare Piani di Collaudo: numero di pezzi da controllare, strumento di controllo da utilizzare, numero di misure da effettuare, operazioni da eseguire durante il controllo.
- Supporto completo della normativa UNI ISO 2859/1 (ex UNI 4842-75 ed equivalente a MLT STD 105).
- Possibilità di definire campionamenti complessi con salto di lotti anche con frequenza temporale e differenziazione della dimensione campionaria in base allo storico.
- Calcolo automatico di numero e dimensione dei campioni da collaudare, in base al lotto ricevuto.
- Evidenza del margine di errore delle misure rispetto al valore ottimale previsto.
- Registrazione, nel Rapporto di Collaudo in Accettazione, di tutti i dati relativi all'esito del collaudo stesso, compresi gli scarti rilevati (rispetto al numero di campionamento calcolato automaticamente dal programma), le non conformità riscontrate e le decisioni prese per il loro trattamento.
- Rintracciabilità delle matricole di ciascun componente e dei lotti di appartenenza.
- Possibilità di generare un Modulo o una Segnalazione di Non Conformità da inviare al fornitore responsabile, il quale può accedere al Portale Clienti-Fornitori per visualizzare le segnalazioni di Non Conformità a suo carico e compilare i campi di sua competenza.

HOME COLLABORAZIONE COLLEGAMENTI STRUMENTI RIGA 1 DEL RAPPORTO DI ACCETTAZIONE N°1996.2

Ultimo salvataggio: 08/08/2014 17:02:29  
Amministratore del Sistema

Salva Annulla Riga prec. Riga succ. Stampa Esci

Articolo  
Codice: P75  
Descrizione: Pentium 75  
Unità di mis.: pz Unità campionaria: 1,00  
Numero del lotto: A1996/00002/001  
☐ Prima fornitura

Ispettore di controllo:   
BELLINI Vincenzo   
☐ Da ispezionare   
☐ Ispezione in corso   
☒ Accettato   
☐ Respinto

Dimensione reale del lotto: 50,00  
Q.tà dichiarata in bolla: 0,00  
Data di cons. prevista: 11/06/1996

Riepilogo Quantità  
Non conforme  
In accettazione causa fornitore: 0,00  
In accettazione altre cause: 0,00  
Accettata in concessione: 0,00  
Recuperata: 0,00  
Tempo di rilavorazione (o:mm:ss): 00:00:00  
Utilizzata in prove distruttive: 0,00  
Resa: 0,00  
Effettivamente disponibile: 50,00  
Scartata/rottamata: 0,00

Note

Documenti collegati: Incolla Aggiungi Elimina Opzioni  
Rapporto di accettazione n. 199600002 line 1 by F11 - White Ltd. for P7  
Scheda cliente/fornitore (1)  
Scheda tecnica prodotto (1)

Registrazione dei Controlli  
☒ Non Conformità  
Riapri Rapporto Etichette

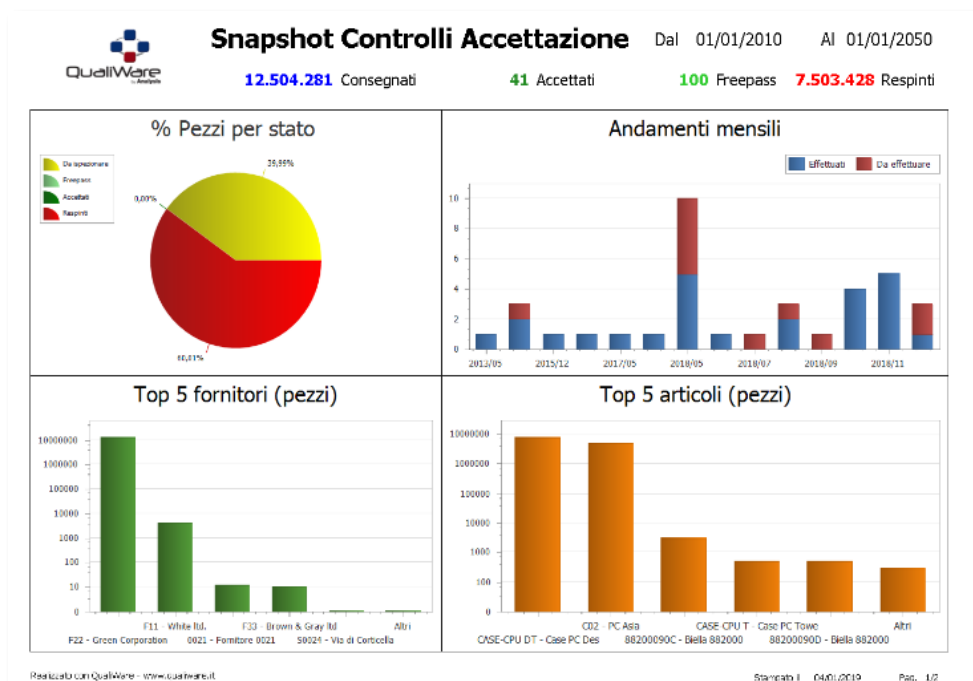
☐ Lotto ripresentato

## Stampe e statistiche

In ogni maschera di QualiWare hai la possibilità di effettuare stampe e statistiche.

Con il modulo QW-01 avrai:

- rapporto di Collaudo con relativo piano di campionamento e controllo,
- **elenco dei Rapporti di Collaudo** con possibilità di filtrarli a seconda dell'esito;
- elenco dei Rapporti di Collaudo non ancora chiusi;
- **elenco dei Materiali in Accettazione** con visibilità dei documenti collegati ai rapporti di accettazione, eventuali casi di piani non approvati, DDT di ingresso;
- **snapshot sulle Non Conformità** riscontrate per una panoramica sempre aggiornata;
- **stampa delle etichette riportanti l'esito del collaudo** in accettazione.



## Il tuo settore è automotive?

Se sì, ricevi una grande quantità di disegni da pallinare e questa operazione richiede molte risorse in termini di tempo e di costi per l'azienda.

Il **modulo CAD Import** di QualiWare ti permette di pallinare automaticamente i tuoi disegni, le cui quote verranno importate nei piani di controllo, rendendo molto più efficace, efficiente ed automatizzato il processo di preparazione dei controlli di qualità in accettazione. Per una spiegazione approfondita delle funzionalità di questo modulo vai a pag. 57.

**Non sei ancora convinto delle mie parole? Allora leggi quelle di chi prima di te ha scelto di automatizzare il suo sistema di gestione con QualiWare!**



***"Ci occupiamo di ingranaggi per macchinari ad uso industriale: pignoni, corone, catene, bussole, giunti, cremagliere, cinghie di trasmissione e tanto altro... Oltre al nostro prodotto STANDARD gestiamo anche particolari a disegno prodotti su specifica del cliente.***

***Pertanto, il compito del nostro ufficio qualità è quello di controllare i pezzi STANDARD, eseguire le verifiche su tutto il prodotto SPECIALE (sia esso realizzato a***

disegno o abbia subito trattamenti particolari) e gestirne eventuali verbali di Non Conformità.

Dopo il controllo qualità avviene la spedizione della merce al cliente: **la fase di collaudo è fondamentale**. Ci serviva un software in grado di **guidare l'operatore in maniera rapida attraverso ogni passaggio** del controllo qualità e **di fornire a video tutte le informazioni e i riferimenti documentali** necessari. QualiWare ha soddisfatto questa esigenza fornendo link a disegni e verbali di non conformità direttamente dall'anagrafica articolo (prima era necessaria una ricerca manuale in uno share di rete); inoltre, **nell'ampia reportistica**, vi sono anche **diagrammi che mostrano il numero di non conformità legate al singolo fornitore** così da poterne monitorare l'operato.

Le **maschere** che vengono mostrate agli utenti sono **estremamente intuitive** e tramite i collegamenti si può navigare rapidamente dai Clienti ai Prodotti fino alle Schede tecniche.

Una cosa che sicuramente aiuta chi, come me, lavora nell'IT è la grandissima raccolta di documentazione che i tecnici di Analysis mettono a disposizione degli utenti così da aiutarli a comprendere a fondo il prodotto e condurre una prima fase di troubleshooting.

I nostri operatori hanno poi trovato molto utile la funzione "Crea e-mail per l'assistenza" che compone automaticamente una mail al supporto di QualiWare, il quale interviene tempestivamente al verificarsi di qualsiasi problema."

**Marco Padroni** – IT Junior – Sati S.p.A.

## **F.A.Q.**

**D: È possibile gestire in modo automatico i controlli in accettazione permettendo all'operatore che li esegue di sapere se quel fornitore è in freepass o no?**

*R: Certo, una volta settato il parametro sarà QualiWare stesso a mostrare al tuo operatore che quel determinato lotto è in freepass e non dovrà essere controllato.*

**D: Sono obbligato a effettuare i controlli su ogni singolo articolo? O c'è la possibilità di scegliere il tipo di campionamento?**

*R: Sì c'è la possibilità di effettuare un controllo con campionamento statistico, non statistico o anche in base alla ISO 2859/1. È anche possibile modificare il piano di campionamento dinamicamente in base allo storico, variando l'intensità dei controlli in base alla criticità dei prodotti.*

## QW-02 Controllo sul Processo e avanzamento di produzione

**Vorresti migliorare la gestione dei controlli in produzione per incrementarne l'efficienza, ridurre i costi ed evitare gli sprechi senza rinunciare alla flessibilità? Hai bisogno di un sistema che guidi puntualmente il tuo operatore durante i controlli eliminando così la possibilità di errore?**

Se hai risposto di sì allora devi continuare a leggere.

Ma **prima di iniziare voglio essere chiaro: questo capitolo è molto lungo**, perciò per essere sicuro che faccia al caso tuo rispondi alle domande di seguito, in questo modo eviterai di impiegare tempo prezioso senza generare valore.

Come sai, la corretta gestione dell'avanzamento delle lavorazioni e dei relativi controlli in produzione è fondamentale per migliorare l'efficienza, ridurre i costi ed evitare gli sprechi in azienda. Ottenere questi risultati non è facile, specialmente se si usano, per pianificare e registrare, file Excel o Word o schede cartacee che **costringono ad impiegare gran parte del tempo in azioni ripetitive** e superflue come:

1. stampare ogni giorno le schede che l'operatore dovrà compilare durante l'attività e riconsegnarle al termine della giornata;
2. chiamare continuamente gli addetti per sapere a che punto è la produzione e rilevare se ci sono stati problemi;
3. girare la fabbrica per estrapolare dalle macchine dati che poi dovranno essere riportati manualmente su carta o su un file Excel a fine serata;

Se parte della tua giornata è **scandita anche solo da una di queste azioni** allora dovresti chiederti:

1. **sono ancora disposto a impiegare** gran parte del mio tempo o di quello dei miei collaboratori per attività come il reperimento e la trascrizione dei dati?
2. Voglio continuare a lavorare in modo reattivo, invece di provare ad essere proattivo, ad esempio imputando con precisione le voci di costo delle attività ai fini di analisi future?

3. voglio continuare a **non** avere le informazioni aggiornate sulla produzione non potendo così intervenire tempestivamente e in modo mirato nel caso di prestazioni (sia uomo che macchina) non adeguate?
4. voglio continuare a non assicurare una pronta risposta **ai miei clienti** quando mi chiedono a che punto è la lavorazione dei loro ordini?
5. **per me è un problema non sapere** dove si trova un determinato materiale da spedire?

Se **hai risposto di sì, ti ringrazio per il tempo che hai dedicato ma ti consiglio vivamente di evitare di andare avanti nella lettura**; invece, se hai risposto di no ad una o più domande, in questo capitolo c'è davvero la soluzione che stai cercando.

Se sei un imprenditore, o un responsabile di area, conoscerai perfettamente come si sviluppa il processo di produzione, **di rado però riesci ad individuarne gli sprechi** in termini economici e di tempo. Per rendere efficiente questa attività **è necessario digitalizzare la gestione di lavorazioni e controlli, automatizzando la raccolta dei dati, evitando il più possibile la trascrizione degli stessi da supporto cartaceo e analizzando le informazioni in report semplici e affidabili.**

Per digitalizzare la gestione del processo di produzione si dovrebbe disporre di uno strumento che consenta all'operatore di dichiarare l'avanzamento delle fasi, sapere cosa deve fare e cosa deve controllare, registrare gli esiti dei controlli, indicare il fermo macchina e la sua causa, segnalare un'eventuale non conformità. Usare un software applicativo per queste attività permetterebbe di:

- **eliminare l'errore umano** nella raccolta dei dati;
- avere tutte le **informazioni tracciate e sempre reperibili** senza dover rincorrere il collega che nella maggior parte dei casi è l'unico a sapere come estrarre i dati da una macchina;
- elaborare le informazioni in **report sintetici in grado di fornire le informazioni necessarie** e puntuali per attività di miglioramento;
- dare degli **indicatori alle fasi di produzione** per sapere in tempo reale lo stato dell'attività;
- aumentare l'operatività concentrandosi sulle attività da compiere, senza distrazioni;
- **ottimizzare lo scambio di informazioni** nel team, impostando un flusso di lavoro predeterminato, così da non dover ricorrere a continue chiamate o invii di mail;
- **eliminare la carta**, e quindi escludere la possibilità che il documento venga modificato o perduto, oltre che risparmiare in termini economici. Ti basti pensare a quanto spendi ogni anno per i toner delle stampanti o per le risme di carta (senza contare l'impatto sull'ambiente).



## **Ma quale strumento potrebbe darti questi benefici e al contempo adattarsi al tuo metodo di lavoro ad un prezzo accettabile?**

Con molta probabilità hai pensato ad un MES, ma questa potrebbe non essere la risposta giusta. È QualiWare che, grazie alla sua flessibilità, permette di adattarsi al tuo modus operandi **senza stravolgerlo come invece quasi certamente saresti costretto a fare con un MES**, tralasciando il costo **per singola personalizzazione**, che può sconvolgerti così tanto da farti ripensare a quanto fosse piacevole il profumo della carta su cui annotavi i rilievi o quanto in fondo era salutare andare avanti e indietro per il capannone per recuperare dei dati.

Ma il fattore economico non è la sola differenza tra le due soluzioni. Diversamente da QualiWare, **infatti, un MES è:**

1. **sviluppato su settori specifici**, in particolare quello della meccanica, mentre **QualiWare è adattabile a tutti i settori** specie per lavorazioni complesse come materiali compositi o packaging;
2. verticale;
3. **realizzato spesso con tecnologie obsolete**, mentre QualiWare è completamente web con la possibilità di essere utilizzato in mobilità grazie all'app;
4. limitato, per la Qualità, solo alla gestione degli scarti, troppo poco se la volontà dell'azienda non è semplicemente mantenere la certificazione ma migliorare i processi aziendali.

Il modulo QW-02 "Gestione controllo su processo" di QualiWare ti aiuta a gestire i controlli sul processo e l'avanzamento di produzione in modo efficace e soprattutto senza costi nascosti.

Il modulo dispone di due viste, una per il responsabile, nella quale pianifica i controlli per macchinario e monitora l'andamento, e una per l'operatore che dovrà soltanto eseguire quanto riportato in maschera. Il controllo è interamente automatizzato e guida l'operatore nell'esecuzione in modo da non commettere alcun errore.

Il responsabile di produzione nel pianificare il controllo dell'operatore può attivare diverse abilitazioni in base alle esigenze, ad esempio sarà possibile indicare se l'operatore potrà in autonomia:

- attivare o chiudere una fase di lavorazione;
- registrare i controlli;
- scaricare autonomamente le quantità di lotti da controllare;
- iniziare o terminare la lavorazione;
- abilitare la rintracciabilità del controllo;

- abilitare il controllo della distinta;
- allegare documenti ai controlli;
- abilitare il controllo per campioni o per variabili;
- stampare i controlli;
- stampare il piano;
- registrare i tempi;
- chiudere automaticamente un controllo in seguito ad un determinato evento;
- collegare alla macchina una lampada colorata per indicare se è in uso o meno.

ORA INIZIO 04/11/2020 12:34:16
**QUALIWARE - AVANZAMENTO E CONTROLLI IN PRODUZIONE**

ORA AGG. 04/11/2020 12:34:28
**TAGLIO - TUTTI I GRUPPI**

COMMESSA SELEZIONATA 202000128/000 AVP\_LOTTO lotto - stampaggio - tempo  
1 STAMPAGGIO

COMMESSA	CODART	ARTICOLO	N	COD.F	FASE	QUANTITA	PROD	
202000128/000	AVP_LOTTO	lotto - stampaggio - tempi	1	STA	STAMPAGGIO	1.000,000	350,000	TERMINA FASE

INIZIO / FINE LAVORAZIONE  
START STOP  
LOTTO 202000128

STAMPA CARTELLINO LOTTO  
LOTTO, MATR QTA SCARTI 50  
202000128 350,000 10,000 100  
QTA 0,00 SCARTO

RINTRACCIABILITA'  
EVENTI  
INTERVENTO FERMO MACCHINA

ELENCO EVENTI  
**ESEGUI CONTROLLO** Ordine controlli

n	data	ora	qta	momento	STATO
8	03/11/2020	15:22	350,000	PRODUZIONE Tutti i gruppi	DA CONTROLLARE
7	30/10/2020	17:33	350,000	PRODUZIONE Tutti i gruppi	ACCETTATO
6	30/10/2020	17:30	350,000	PRODUZIONE Tutti i gruppi	ACCETTATO
5	30/10/2020	17:27	350,000	PRODUZIONE Tutti i gruppi	ACCETTATO
4	30/10/2020	16:49	200,000	PRODUZIONE Tutti i gruppi	IN CONCESSIONE
3	30/10/2020	16:46	150,000	PRODUZIONE Tutti i gruppi	ACCETTATO
2	30/10/2020	16:43	50,000	PRODUZIONE Tutti i gruppi	ACCETTATO
1	20/10/2020	15:31	0,000	PRODUZIONE Tutti i gruppi	ACCETTATO

BENESTARE CONTROLLO PRODUZIONE CONTROLLO FINALE  
Codice a barre COMANDI / DATI  
RITORNA>>>

Inoltre nel caso di non conformità è possibile segnalarle dalla stessa maschera, in questo modo il responsabile decisionale sarà tempestivamente allertato e potrà concentrarsi sulla soluzione da intraprendere.

MACCHINA
ISLAVTAGLIO
ISOLA DI LAVORAZIONE TAGLIO
GRUPPO CONTROLLI
Tutti i gruppi

**QUALIWARE - CONTROLLI IN PRODUZIONE - OPERATORE**

COMMESSA
202000091/000
AVP\_FONDERIA
avanzamento produzione - fonderia - monolotto
CHIUDI

FASE
1
STAMPAGGIO
+ DOC COMMESSA

**CONTROLLI**

CAMPIONE
2
LOTTO
202000091
PEZZI DA CONTROLLARE
2

Controlli in linea fonderia

1
**CONFORME**
**NON CONFORME**

Pezzo
Proc.
controllare ...

**PIANO DI CONTROLLO**

N	CONTROLLO	STRUMENTO	PZ
101	Controlli in linea fonderia	Controllo visivo - Viei	1
102	Verifica temperatura bagno su disp	Controllo visivo - Viei	1
103	Verifica funzionamento termoregol	Controllo visivo - Viei	1
104	Verifica datario - marcatura	Controllo visivo - Viei	1
105	Verifica prova a tenuta	Controllo visivo - Viei	1
106	Verifica piani di appoggio	Controllo visivo - Viei	1
107	Verifica asola di riferimento	Controllo visivo - Viei	1
108	Verifica carro grande	Controllo visivo - Viei	1
109	Verifica deformazioni e cricche	Controllo visivo - Viei	1
110	Verifica pezzo	Controllo visivo - Viei	1

IN CASO DI N.C.: avvisare CQ

**NON CONTROLLARE**

+ REGISTRAZIONI
+ DOC CONTROLLO

RIF. DOC.: IO xxx.yyy

**TERMINA**

In altre parole con QualiWare riuscirai a gestire l'operatività e tutte le informazioni relative al processo (controlli, risorse umane, dati sulle macchine) con un unico e affidabile applicativo.



## QW-03 Controllo sul Prodotto Finito

### **Ti piacerebbe effettuare controlli sul prodotto finito in modo corretto e avere la possibilità di gestire eventuali Non Conformità ottimizzando il lavoro dei tuoi operatori?**

Allora continua a leggere...

Il controllo su prodotto finito è l'ultimo step prima della commercializzazione di un prodotto di qualità.

Come per il controllo in accettazione e sul processo di produzione, il **modulo QW-03 di QualiWare, Controllo Qualità su Prodotto Finito**, presenta all'operatore le informazioni sui controlli e i collaudi da effettuare sul prodotto finito sulla base dei piani approvati e dalla registrazione degli esiti produce un Rapporto di Collaudo Finale.

Poter gestire in modo automatizzato e senza errori questo processo rappresenta, come puoi immaginare, un miglioramento notevole in termini di performance.

#### **E se dovessi rilevare delle Non Conformità?**

In caso di non conformità è possibile effettuare rapidamente la registrazione, che poi andrà gestita con l'apposito modulo, il QW-05, di cui parleremo nel capitolo successivo. Questo consente di **avere traccia di tutte le problematiche riscontrate** facilitando il lavoro degli operatori del Controllo Qualità.

#### **Funzionalità**

Con il modulo del Controllo del Prodotto Finito hai:

- disponibilità (a video o in stampa) del documento contenente i controlli da eseguire sui prodotti finiti: numero e dimensione dei campioni automaticamente adattati al lotto da collaudare;
- la registrazione dei risultati del collaudo stesso, con la possibilità di specificare le non conformità riscontrate ed i provvedimenti presi per il loro trattamento.
- **carte X-R** sui dati rilevati.

**HOME** **COLLABORAZIONE** **COLLEGAMENTI** **STRUMENTI** **GESTIONE RAPPORTI DI COLLAUDO PRODOTTI FINITI**

Ultimo salvataggio: 11/10/2018 13:06:53  
Amministratore del Sistema

Lista Nuovo Salva Salva e reset Annulla Elimina Prec. Succ. Verbale Esci

Numero del documento: 2018 1 Data: 11/10/2018

Articolo: Codice: CRT17 Descrizione: Tubo catodico 17 Unità di mis.: pz Unità campionaria: 1.00 Numero del lotto: FFFFFF **Prodotto in free-pass**

Ispettore di controllo: Amministratore del Sistema ☒ Da ispezionare ☐ Ispezione in corso ☐ Accettato ☐ Respinto

Produttore: F44 Silver s.r.l. N. bolla: 88 Data di cons. prevista: 11/10/2018 ☒ Prima fornitura

Commissa: 000000000/000 Dimensione reale del lotto: 500.00 **Cambia**

Riepilogo Quantità: Non conforme: 0.00 Recuperata: 0.00 Tempo di rilavorazione (oo:mm:ss): 00:00:00 Accettata in concessione: 0.00 Utilizzata in prove distruttive: 0.00 Disponibile: 500.00 Resa: 0.00 Consegnata: 0.00

☐ Lotto ripresentato

Non Conformità Gestione Matricole Chiudi Rapporto Etichette

Note

## Stampe

Inoltre, puoi avere la stampa:

- dell'elenco dei documenti di collaudo relativi a ciascun produttore o reparto interno;
- dei diagrammi di Pareto sulle non conformità rilevate;
- del verbale di collaudo da allegare al lotto.

## **F.A.Q.**

**D: Ma nell'area di controllo sul prodotto finito della mia azienda non abbiamo una postazione PC. C'è la possibilità di avere delle stampe per registrare il controllo?**

*R: Certamente, con il modulo QW-03 di QualiWare potrai stampare il Rapporto di Collaudo con relativo piano di campionamento e controllo per fare in modo che il tuo operatore possa effettuare la rilevazione a lato macchina. Se a mancare non è la rete è possibile per l'operatore usare questo modulo tramite l'app di QualiWare direttamente su smartphone o tablet!*





### **Cerchi un sistema che pallini automaticamente i tuoi disegni e che sulla base delle quote rilevate generi i piani di collaudo azzerando in questo modo la possibilità d'errore da parte dei tuoi operatori?**

Allora continua a leggere . . .

La definizione dei controlli di qualità cui sottoporre un prodotto, sia esso acquistato dal fornitore che realizzato dall'azienda, passa necessariamente per un'analisi del disegno, qualora disponibile, con l'**individuazione delle quote critiche**.

Questo processo viene chiamato pallinatura, per via del fatto che le quote stesse vengono identificate sul disegno tramite un pallino numerato, che funge da riferimento per il piano di controllo.

La pallinatura è un'attività che viene svolta partendo dal file del disegno, generalmente disponibile in formato **DWG** o **PDF**, e da operatori che non hanno necessariamente conoscenze di CAD, che devono individuare le quote, apporre il pallino e annotarle nel piano di controllo che verrà poi utilizzato dagli addetti al controllo qualità.

Si tratta, quindi, di un'attività onerosa da un punto di vista dei tempi, e ad alta probabilità di errore.

#### **La soluzione**

Grazie al modulo **CAD Import** è possibile automatizzare il processo di pallinatura e generazione del piano di controllo.

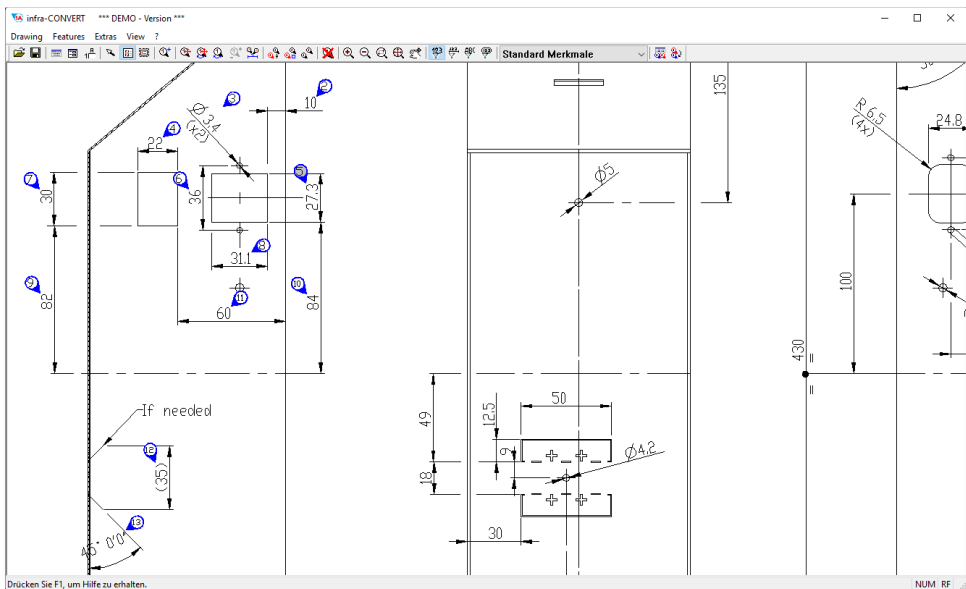
Un'apposita interfaccia consente di caricare il file in formato DWG o PDF (senza necessità di avere il programma CAD installato sul PC), e il programma individua in automatico le quote presenti in tutto il disegno o in una o più aree specifiche dello stesso, identificandole graficamente con un pallino.

Di ogni quota vengono acquisiti "metadati" quali la descrizione, il valore nominale e le tolleranze, che l'utente può eventualmente modificare aggiungendo altre informazioni quali note e commenti.

L'utente può anche aggiungere ulteriori pallini, ad esempio per individuare parti dell'oggetto che, non avendo quote associate, vanno verificate con un controllo per attributi.

Una volta terminata la pallinatura, il file modificato può essere esportato in PDF, e le quote pallinate esportate in un file CSV o Excel.

Entrambi i file verranno poi importati in QualiWare tramite un apposito pulsante presente nella scheda tecnica del prodotto. Il disegno verrà allegato nei documenti collegati, mentre il file con le quote genererà automaticamente il piano di controllo.



## **I benefici**

Il modulo CAD Import consente un notevole recupero di efficienza nell'attività di pallinatura dei disegni, sia in termini di tempo risparmiato all'utente, che non dovrà più creare manualmente il piano di controllo, sia in termini di prevenzione di possibili errori, grazie all'individuazione automatica delle quote e al trasferimento delle stesse al piano di controllo.

**HOME** **COLLABORAZIONE** **COLLEGAMENTI** **STRUMENTI**

Ultimo salvataggio: 05/03/2019 08:42:21  
Amministratore del Sistema

**Scheda Tecnica Prodotto**

Documenti collegati: [Incolla](#) [Aggiungi](#) [Elimina](#) [Opzioni](#)

☒ Scheda tecnica prodotto \*C3 - Prova PB  
☒ Etichette Vini (1)  
☒ Files (2)  
☒ Disegno pallinato.pdf  
☒ Piano di controllo rev 1 del 20\_12\_2018.pdf  
☒ Modulo non conformità (1)  
☒ Segnalazione di non conformità (1)

Codice: \*C3  
 Descrizione: Prova PB  
 Unità di misura: pz Tipo: Semilavorato  
 Gruppo merc.: Z SON - sonde di temperatura Sottogr.:  
 CAD Import  
 Peso (gr):  
 Localizzazione:

Forni: ☐ Gestione lotti ☐ Gestione matricole  
 Stampato: Stampato completo  
 Stampa piano di collaudo

**Piano di Collaudo**

Num.	Tipi	Descrizione	Impiego
1	A	Diameter Ø 55	Accettazione
2	A	Thread M36x1.5	Accettazione
3	V	Angle 135	Accettazione
4	V	Diameter Ø 6	Accettazione
5	A	Thread M8	Accettazione
6	V	Radial runout 0,05	Accettazione
7	V	Distance 11,3	Accettazione

Unità campionaria: 1.000

Parametri per campionamento ISO 2859/1

☐ Usa storico ☐ Collaudo robotico permesso  
 Sospendi dopo: 0 lotti in collaudo Rinforzato

Modello:  Variabili e Attributi

Copia Piano:  Dal codice:

Revisione: 2 del 05/03/2019  
 Redattore: Amministratore del Sistema  
 Approvato da: Amministratore del Sistema  
 Revisione Piano

**Piano di Collaudo** **Piano di Processo** **Informazioni**

**HOME** **COLLABORAZIONE** **COLLEGAMENTI** **STRUMENTI**

**Gestione Piano di Collaudo dell'articolo \*C3 (sola lettura)**

Aggiungi Conferma Annulla Elimina Prec. Succ.

☐ Variabile ☒ Attributo

Numero: 1 ☐ Critica ☒ Importante ☐ Secondaria  
 Descrizione: Diameter Ø 55  
 Campo di impiego: Accettazione

Ente di validità (lasciare vuoto se tutti gli Enti):  
 Vale per fornitore: Tutti

Tipo strumento di controllo: Controllo visivo - View Control  
 Documentazione di riferimento:

**Campionamento**

ISO 2859/1 Non Stat. Non Stat. % Complesso  
 Dim. campione A: 1 N.A. 0 N.R. 0  
 Dim. campione B: 0 N.A. 0 N.R. 0  
☐ Collaudo a spot  
 Numero di lotti conformi per il passaggio A-B: 0

Valori dell'attributo (separati da ";")  
 Accettabili: verde  
 Non accettabili: rosso

Procedimento:  
 Intervento in caso di non conformità:



## QW-05 Non conformità, Reclami, Azioni Correttive e Preventive

### **Vorresti gestire Non Conformità, azioni Preventive e migliorative sul sistema Qualità da un'unica maschera e al contempo ricostruire la storia di una non conformità in pochi click?**

Governare reclami, non conformità e le conseguenti azioni correttive **è la base di ogni sistema di gestione**, non solo della Qualità (conformemente alle ISO 9001, ISO 13485 o IATF 16949), ma anche dell'Ambiente (conformemente alle ISO 14001) e della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (conformemente al d.lgs. 81 o alle OHSAS 18001 e ISO 45001).

Le non conformità nascono spesso dal reclamo di un cliente che dopo aver acquistato il tuo prodotto o servizio, rileva **un problema** che lo porta a contattare il tuo reparto di assistenza post-vendita.

Se non hai un sistema di gestione ben strutturato e soprattutto **se non hai la possibilità di analizzare al meglio i reclami e le non conformità che vengono aperte nella tua azienda, non potrai mai eliminare tutti gli sprechi** anche quando magari basterebbero pochi piccoli accorgimenti per risolvere la situazione senza rimetterci.

Un **buon sistema di gestione delle non conformità** ti deve consentire di risalire in maniera rapida alla storia di quel prodotto o servizio, di quel determinato cliente o reparto che ha aperto la segnalazione.

**Se il tuo sistema non ti consente di avere queste informazioni in poco tempo e ti costringe ad andarle a ricercare nei meandri dei tuoi archivi, allora stai perdendo troppo tempo inutilmente.**

**Non è colpa tua!** Nella maggior parte delle aziende la gestione dei reclami e delle non conformità avviene su fogli di carta che vengono lasciati sulla scrivania del Responsabile Qualità e che vengono facilmente persi o, nella migliore delle ipotesi, su file Excel che vengono condivisi via mail e che costringono ad un'enorme attività di copia e incolla per avere un punto centralizzato su cui poi effettuare le tue analisi.

Un sistema di questo tipo **non comporta solo il rischio di perdita di informazioni importanti** ma ti obbliga ad un lavoro di reinserimento ed analisi dei dati che ti fa sprecare tempo inutilmente.

Ebbene, il **modulo QW-05 permette una gestione completa, facile e veloce delle non conformità**, adeguata a qualsiasi esigenza: registrazioni interne per la **gestione approfondita delle non conformità**; **coinvolgimento di fornitori, reparti interni e processi responsabili** delle non conformità; **gestione delle azioni correttive o preventive** da intraprendere sul Sistema ai fini della correzione o prevenzione delle non conformità stesse.

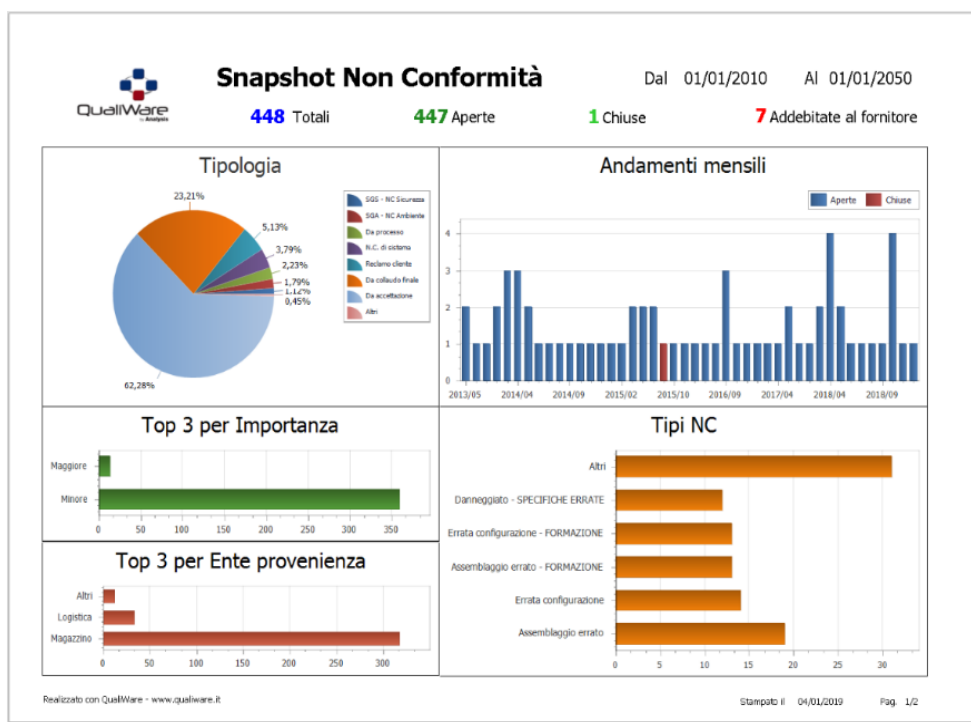
## Funzionalità

In particolare, con questo modulo:

- gestisci un catalogo di tipi di Non Conformità, così che basterà scegliere tra le tipologie individuate per potere identificare sempre con la stessa terminologia, quella riscontrata;
- redigi i moduli per il trattamento delle Non Conformità, con tutti i dati

riguardanti la provenienza (accettazione, processo, collaudo finale, reclamo cliente, assistenza, di sistema, da strumenti/attrezzature, da segnalazione/reclamo cliente, da progetto, sicurezza, ambiente), l'importanza della stessa, le verifiche effettuate, le quantità rese, recuperate, scartate, accettate in concessione;

- hai la possibilità di gestire il workflow in base alle tue specifiche esigenze;
- registri i costi imputabili alla non conformità e puoi vederli in un riepilogo grafico con possibilità di filtro e aggregazione;
- hai la possibilità di produrre con un click diagrammi di Pareto per articolo non conforme o tipo di non conformità;
- disponi di snapshot (istantanee) della situazione delle non conformità rilevate in un determinato intervallo di tempo con possibilità di filtraggio (provenienza, tipo, prodotto) o anche di aggregazione.



**Ma è possibile avviare anche un'azione correttiva dalla stessa maschera in seguito alla rilevazione di una Non Conformità?**

Sì, è possibile e puoi crearla direttamente dalla scheda delle non conformità, come anche la segnalazione di non conformità da inviare al fornitore responsabile. In questo modo avrai tutto tracciato e sempre disponibile. Inoltre, grazie ai

**“Documenti Collegati”** per poter ricostruire la storia di una non conformità o di un reclamo da parte di un tuo cliente bastano pochi click.

In caso di Non Conformità puoi:

- pianificare gli interventi correttivi e preventivi, sulla base delle non conformità rilevate o temute, specificando il settore in cui si manifestano, l'analisi delle cause, le azioni da intraprendere ed i responsabili della loro attuazione;
- conoscere quali attuazioni gli competono e con quale scadenza per ciascun responsabile di un intervento correttivo o preventivo;
- pianificare Azioni Migliorative (Piani di Miglioramento) con la possibilità di prevedere parametri di misurazione del miglioramento, attività da intraprendere per raggiungere il miglioramento, scadenze temporali, verifiche di efficacia;
- avere il massimo controllo sull'efficacia di ciascuna azione intrapresa grazie alla possibilità di inserire il parametro da migliorare, specificandone il valore iniziale, gli obiettivi e i valori effettivamente rilevati al termine dell'azione stessa;
- pianificare le verifiche di efficacia degli interventi effettuati con il servizio alert di QualiWare programmabile appositamente per ricordarti dell'intervento;
- stampare l'elenco delle azioni correttive/preventive/migliorative con distinzione fra quelle già chiuse e quelle ancora aperte.

**Non sei ancora convinto dei benefici che il modulo QW-05 può portare nella tua azienda? Allora leggi cosa ne pensa chi prima di te ha scelto di ottimizzare questo aspetto all'interno della sua realtà.**



*“QualiWare ha finalmente permesso di gestire a noi di , in maniera ordinata ed efficiente, tutte le Non Conformità aziendali. La peculiarità del software è quella di consentire una rapida comunicazione tra le parti coinvolte nella gestione della Non Conformità attraverso automatismi veramente efficienti (ad esempio la creazione automatica della e-mail con link e pdf del modulo). Notevole è la reportistica (tabelle e grafici) che permette uno studio intelligente del dato. Mi ha inoltre colpito la preparazione e la disponibilità del personale di QualiWare negli interventi di helpdesk.”*

**Mirco Stonfer - Addetto Qualità- Emiliambiente**



Ma con il modulo QW-05 di QualiWare potrai anche gestire le segnalazioni o i reclami che ti giungono dai tuoi clienti.

**Come?** Per scoprirlo devi solo girare pagina.



## QW-05 Gestione Reclami e Segnalazioni di Disservizio

**Vuoi sapere come gestire Segnalazioni e reclami da parte dei tuoi clienti da un'unica maschera e al contempo ricevere report aggiornati utili per capire se attivare azioni correttive o migliorative sul sistema?**

Allora continua a leggere...

**Gestire le Segnalazioni e i Reclami** di un cliente insoddisfatto del tuo servizio è un'attività fondamentale non solo perché richiesto dalla normativa ma anche perché **ti consente di avere dati utili per il miglioramento continuo della tua azienda**. Ad esempio, conoscere quante segnalazioni su quel determinato articolo sono giunte nell'ultimo periodo può aiutarti a capire quali sono le cause in modo da intraprendere le azioni migliorative più adeguate al caso.

Nello svolgimento di questa attività, utilizzare fogli di lavoro non consoni non comporta **solo il rischio di perdere informazioni importanti** ma anche di sprecare tempo nel reperimento o reinserimento di dati che non sono stati condivisi.

Il **modulo QW-05 di QualiWare** è stato realizzato con lo scopo di risolvere queste problematiche e migliorare l'attività dei tuoi collaboratori **aiutandoli a gestire**

**tempestivamente le segnalazioni** e ad avere report sempre aggiornati utili in sede di analisi dei processi. Inoltre, consente di aprire direttamente una Non Conformità da un reclamo o segnalazione così da velocizzare e ottimizzare ulteriormente tutto il processo da un'unica pratica e intuitiva maschera.

### **Funzionalità**

Ecco cosa potrai fare con il modulo Gestione Segnalazioni e Reclami:

- registrare rapidamente qualsiasi tipo di segnalazione di disservizio o reclamo, proveniente da un cliente inserito in anagrafica o da un qualsiasi utente esterno anche non codificato;
- ricevere la segnalazione dal Web, mediante un accesso personalizzato del cliente sul sito dell'azienda, e da lì averla automaticamente importata nel database dei reclami;
- registrare oggetto e descrizione della segnalazione, responsabile dell'esame della segnalazione e testo della risposta da fornire al segnalatore;
- inviare automaticamente una e-mail al segnalatore stesso;
- gestire il workflow del reclamo, attraverso fasi configurabili;
- generare moduli per il trattamento della non conformità a partire dal reclamo inserito;
- produrre con un click statistiche e riepiloghi grafici;
- generare automaticamente l'elenco delle segnalazioni e filtrarle per provenienza (web, posta ordinaria o telefonata) o per nome utente o codice cliente, limitandolo eventualmente alle sole segnalazioni ancora aperte o a quelle che non hanno ancora ricevuto risposta.

### **Interfaccia utente**

Il modulo è disponibile sia con interfaccia Desktop che Mobile. L'app di QualiWare, disponibile per Android e iOS, garantisce infatti l'accesso a tutti i contenuti presenti nel database di QualiWare (documenti, file, stampe).

## F.A.Q.

**D: Quando arriva un reclamo al customer care, possiamo fare in modo che automaticamente QualiWare faccia partire il workflow prestabilito per gestire la segnalazione?**

*R: Sì, è possibile, molti clienti di QualiWare utilizzano questa configurazione.*

**D: E' possibile fare inserire un reclamo o una segnalazione dal nostro sito web e attivarne automaticamente la gestione in QualiWare?**

*R: Sì, QualiWare mette a disposizione un'apposita pagina da integrare nel sito web aziendale, tramite la quale gli utenti possono inserire reclami e segnalazioni, anche allegando file, senza la necessità di registrarsi. Ogni reclamo o segnalazione inserita attiverà un workflow con notifica automatica agli utenti interessati.*



## QW-06 Taratura Strumenti e Manutenzione Attrezzature

### **Vorresti mantenere strumenti e attrezzature efficacemente senza dimenticare le scadenze e avendo sempre tracciata tutta la documentazione relativa?**

Allora continua a leggere...

L'efficienza e l'affidabilità delle attrezzature di produzione e degli strumenti di controllo utilizzati in azienda sono fondamentali per il mantenimento di un elevato livello di qualità.

Eseguire correttamente la manutenzione delle attrezzature può diventare difficile e inefficace se si utilizzano strumenti inadeguati come semplice carta o fogli Excel o documenti Word. In questi casi infatti, si corre il rischio di:

- **perderli o non ritrovarli facilmente;**
- **dimenticare le scadenze** per l'esecuzione tempestiva della manutenzione;
- **impiegare tempo** prezioso in azioni ridondanti sia da parte di chi si occupa di gestire il piano di manutenzione sia da parte di chi effettua operativamente la manutenzione.

**Ma nella mia azienda abbiamo sempre lavorato in questo modo e tutto è andato sempre bene!**

Certo, ma allora pensa a tutti i vantaggi di cui potresti godere se solo nella tua azienda usassi un software come QualiWare per la gestione delle manutenzioni su strumenti e attrezzature.

Immagina il tuo operatore che registra il controllo direttamente su smartphone o tablet:

- terminato il controllo, passerà a quello successivo e **QualiWare archiverà la documentazione nell'apposita categoria**, così sarà sempre tracciata e reperibile;
- una volta inserita la data di controllo, **sarà automaticamente QualiWare a calcolare la prossima manutenzione e ad avvertirti** in prossimità dell'evento, eliminando il rischio di dimenticanze;
- **l'attività potrà anche essere documentata tramite inserimento di foto** del

macchinario.

Questi sono solo **alcuni dei vantaggi operativi** che potresti avere utilizzando il **modulo QW-06** e che andrebbero a impattare sui due aspetti più importanti in azienda: il tempo e il denaro. Per questo scopo è stato realizzato il modulo QW-06 **“Controlli Strumenti ed Attrezzature”**, che permettere un monitoraggio costante degli strumenti e delle attrezzature presenti in azienda, consentendone una efficace gestione, in particolare per quanto concerne i controlli (e le relative movimentazioni) a cui vengono sottoposti.

### **Funzionalità**

Con il QW-06 potrai gestire: le anagrafiche delle attrezzature, i piani di intervento, e gli interventi stessi.

### **Gestione anagrafiche delle attrezzature**

In particolare, puoi:

- registrare in anagrafica tutti gli strumenti/attrezzature dell'azienda, sia di produzione che di controllo;
- pianificare gli utilizzi e gli interventi necessari, definendo i controlli da effettuare;
- gestire le movimentazioni e le registrazioni dei dati salienti relativi ai principali utilizzi/interventi;
- avere il catalogo delle categorie di attrezzature di produzione e strumenti di controllo;
- gestire le classi di precisione (minimo misurabile o sensibilità, massimo misurabile o fondo scala, risoluzione e precisione);
- avere la scheda anagrafica di tutte le attrezzature e gli strumenti di controllo con registrazione delle informazioni fondamentali dello strumento (matricola, fornitore, costruttore, codice cespite, data inizio utilizzo, ecc.).



HOME | COLLABORAZIONE | COLLEGAMENTI | STRUMENTI

Anagrafica strumenti/attrezzature

Ultimo salvataggio: 28/02/2019 10:41:43 OTTAVIANI Paolo

Lista Nuovo Salva Salva e reset Annulla Elimina Prec. Succ. Stampa Piano Int. Stampa etichetta Esci

Categoria: AVEL  ELECTRONIC SHEET METAL F

Codice: PR-002

Descrizione: AVEL Pressa Balconi DM 160 Ton

Classe:

☐ Strumento campione  
☒ Strumento/Attrezzatura mobile  
☒ Soggetto a procedura di controllo  
☒ Pianificazione controlli

Data inizio utilizzo: 18/10/2012

Piano di Intervento e Collaudo

Aggiorna

1	Taratura/Calibration	manutenzione
2	Taratura/Calibration	Verifica connessioni

Categoria:

Codice:

☒ Aspetti di Intervento

Revisione: 0 del 06/02/2019 Redattore:  Approvatore: Amministratore del Sistema

Piano di Intervento e Controllo | **Movimentazione** | Informazioni

## Gestione dei piani di intervento

Nel realizzare un piano di intervento su uno strumento puoi:

- pianificare i controlli e gli interventi da effettuare sui vari strumenti, con la possibilità di distinguere la metodologia per criteri temporali o di utilizzo così da azzerare l'errore umano in relazione alle scadenze da rispettare;
- impostare i parametri misurabili, con tolleranze e limite massimo di usura,
- copiare i piani di intervento da uno strumento ad un altro così da ottimizzare e velocizzare questa attività;
- avere sempre aggiornato automaticamente il Calendario degli interventi da effettuare e di quelli già scaduti;
- distinguerli in interventi di manutenzione programmata, tarature e verifiche periodiche o interventi di manutenzione straordinaria;
- specificare le misure da effettuare e i valori di riferimento da utilizzare.

## Gestione interventi

Nell'esecuzione dell'intervento, con QualiWare potrai:

- gestire interventi periodici o straordinari, operazioni di consegna e di recupero, declassamenti, consegne ad utilizzatori esterni e messa fuori uso definitiva;
- registrare l'intervento eseguito con le relative misure effettuate,

visualizzando lo scarto rispetto ai valori attesi;

- registrare tempi e costi relativi ad ogni intervento;
- elencare i materiali utilizzati durante gli interventi di manutenzione;
- ottenere un riepilogo dei tempi e dei costi relativi agli interventi programmati o straordinari effettuati ed un prospetto della movimentazione di ciascuno strumento.

HOME COLLABORAZIONE COLLEGAMENTI STRUMENTI **EL /PR-003 - AVEL Pressa Meccanica DM Balconi 100 Ton**

Ultimo salvataggio: 11/02/2019 15:52:38  
Amministratore del Sistema

Salva Annulla Esci

Causale intervento: PROG - Intervento pia... Effettuato da/preso: White Ltd.

Effettuato a n. utilizzi: 4 Rif. documento interno: CP456

Data fine prevista: 11/02/2019 Rif. documento esterno:

Data inizio: 11/02/2019 Tempo richiesto (ooo:mm): 000:00

Data fine effettiva: 02/05/2019 Tempo di fermo macchina (ooo:mm): 010:00

Causale lavoro: FUS - Sostituzione fusibili Numero di persone richieste: 2

Esito: 01 - positivo Numero interventi: 1

N.	TIPO	DESCRIZIONE	STATO
1	Manutenzione	Manutenzione programmata	Da iniziare

Vai a dati di dettaglio

☒ Elimina Estemporanei

**Tempi Costi** **Materiale Utilizzato**

Causale	OO:MM	Costo
AD004 - Costo della mancata produzione	00:00	0

Aggiorna Registrazione

**Dati generali intervento** **Dettagli**

## Interfaccia Utente

Il modulo è disponibile anche su app di QualiWare così da permettere al tuo operatore di effettuare il controllo e registrarne i dati direttamente da smartphone o tablet e, nel caso fosse richiesto o ce ne sia bisogno, poter documentare l'intervento con delle foto.

## **F.A.Q.**

**D: È possibile avere un alert che mi ricordi di effettuare la manutenzione su una data macchina? Ed è possibile usare questo modulo da mobile?**

*R: Sì, è possibile sia disporre di un alert automatico, sia registrare la manutenzione degli strumenti e delle attrezzature su app.*



## QW-07 Gestione Documentale Attiva

### **Ti piacerebbe gestire la documentazione in modo efficiente ed efficace con la possibilità di averla sempre disponibile e tracciata e di poterne indicare il flusso di lavoro?**

L'importanza di gestire la documentazione nel modo più preciso possibile non è solo un **requisito fondamentale** per le aziende certificate che vogliono usufruire dei vantaggi derivanti da una gestione strutturata delle informazioni ma è soprattutto un **obbligo** che prevede che queste informazioni **debbono essere tracciate** e sempre disponibili. L'utilizzo di un software è quindi l'ideale per questo tipo di attività.

**E tu come gestisci la documentazione nella tua azienda? Usi varie cartelle in cui raggruppi file Word o Excel?**

Se sì allora **devi** continuare a leggere.

Una gestione della documentazione in cartelle ha come primo svantaggio quello di farti **perdere molto tempo per attività comuni e frequenti** come duplicare una procedura che può essere valida per più clienti o **reperire i dati** di cui hai bisogno.

Pensaci bene, quante volte ti è capitato di dover cercare un documento ma non ricordi dove lo hai salvato nel tuo PC? **Come hai risolto questa necessità?** Provo a indovinare: tramite le funzioni "Cerca" offerte dal tuo sistema operativo o tramite gli *search box* delle cartelle.

Non proprio una sciocchezza direi!

Anzi, spesso e volentieri questi metodi di ricerca non funzionano perfettamente e si ricorre al vecchio e "quasi interminabile" metodo basato sull'apertura di tutte le cartelle e quindi di tutti i file fino a trovare quello che ti serve.

Credi che stia esagerando? Pensa che uno dei più grandi problemi per tutti i lavoratori è il poco tempo a disposizione, figurati se parte di esso lo si impiega per la ricerca di un documento o per altre azioni che potrebbero essere effettuate con pochi click.

Con **QualiWare** questo non è più un problema grazie alla nuova ricerca full-text e, con il **Modulo QW-07**, è possibile gestire la documentazione in modo efficiente ed

efficace, facendoti risparmiare tempo prezioso che puoi dedicare per altre attività!

Il **modulo documentale** infatti, non è un mero archiviatore di documenti ma ha in sé numerose funzioni che ti permettono di ottimizzare di gran lunga i tempi che impieghi quotidianamente per gestire la documentazione presente in azienda. Ad esempio, con questo modulo potrai importare documenti automaticamente, gestirne i workflow in base alle tue necessità e alle procedure aziendali stabilite, creare e modificare maschere di inserimento dati in totale autonomia (grazie al Form Designer, di cui ti ho già parlato a pag. 15).

### **Gestione gerarchica dei documenti**

Con il modulo Documentale di QualiWare avrai tutti i documenti organizzati secondo le tue necessità, e potrai:

- definire le categorie di documenti con il riferimento, per ciascuna categoria, a uno o più modelli preimpostati;
- visualizzare ad albero le categorie di documenti;
- creare sottocartelle per raggruppare documenti;
- intervenire sui nodi dell'albero decidendo la dipendenza delle varie categorie da altre categorie;
- effettuare raggruppamenti automatici per stato o per campi personalizzati (anche mediante espressioni SQL);
- individuare fasi di workflow personalizzate per ciascuna categoria documentale, con la possibilità di definire messaggi preimpostati per le richieste di intervento.

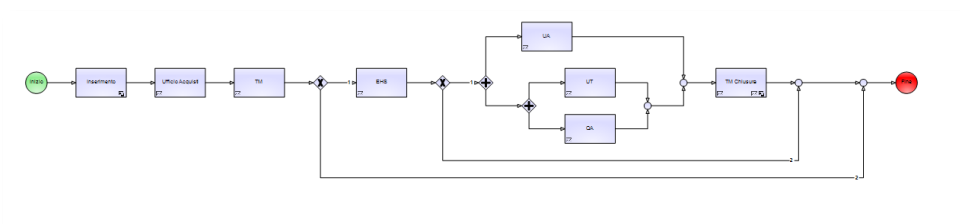
### **Importazioni automatiche documenti**

- QualiWare può importare ed archiviare automaticamente, nelle opportune categorie documentali, sia file contenuti in cartelle che e-Mail contenute in caselle di posta Office 365, con la possibilità di definire i metadati in base, ad esempio, al nome del file, alla cartella in cui è contenuto, al soggetto o al mittente del messaggio, secondo regole totalmente configurabili.

### **Gestione del workflow dei documenti**

- **Creazione di un documento da modello predefinito** o importazione di documentazione già esistente, in qualsiasi formato.
- **Iter di emissione conforme alle norme ISO 9001** ma anche idoneo alla gestione di sistemi analoghi quali ISO 14001, ISO 45001, ecc.; tracciatura dell'intero workflow.
- **Iter di revisione completo** (verifica, approvazione e pubblicazione) con controlli sugli accessi ai documenti in base alla ripartizione delle funzioni di intervento.
- **Evidenziazione automatica delle modifiche apportate da utenti non redattori** che partecipano al workflow.

- **Possibilità di configurare workflow** personalizzati tramite il modulo BPM (vedi capitolo apposito).
- **Individuazione degli utenti che devono essere coinvolti automaticamente nel Workflow** delle varie registrazioni di qualità degli altri moduli di QualiWare.
- **Avviso automatico ad ogni utente che entra in una scheda di gestione documentale** dei documenti per i quali si chiede il suo intervento di verifica o di approvazione.
- **Conservazione automatica dello storico**, consultabile in qualsiasi momento.
- **Creazione automatica della versione PDF** di un file pubblicato o di un file da distribuire.
- **Possibilità di collegamenti fra i documenti.**



### Distribuzione documenti

La distribuzione dei documenti è attività che normalmente richiede una certa quantità di tempo, ma con il modulo QW-07 diventa facile e rapida, perché puoi, tra le altre cose:

- generare automaticamente l'e-mail di invio dei documenti;
- distribuire contemporaneamente più documenti (anche in formato compresso) a più destinatari;
- salvare una lista di distribuzione di un documento per poi richiamarla per distribuzioni successive.

### Funzioni di ricerca

- Scheda di ricerca dei documenti con filtraggio per autore, codice documento, categoria, parole chiave (anche full-text grazie al motore di ricerca integrato in QualiWare).
- Ricerca anche per destinatario, per stato del documento (in redazione, verificato, pubblicato) e per data pubblicazione.
- Esportazione dei risultati della ricerca in Excel con ulteriori possibilità di modifica.

### **Firma dei documenti**

- Firma elettronica semplice;
- Firma elettronica forte (user id e password);
- Firma grafometrica, con acquisizione da dispositivi WACOM e da schermi touch quali quelli di smartphone e tablet;
- Firma digitale qualificata con dispositivi quali smartcard e usb key, sia su PDF che P7M;
- Visualizzazione di documenti firmati digitalmente sia in formato PDF che P7M, con evidenza dei firmatari.

Ma ti ho già accennato che non è tutto! Continua a leggere per scoprire il **Plus di QualiWare**, ovvero **QW-Form Designer**, l'unico strumento che ti permette di modificare o creare ex novo una maschera di inserimento dati in base alle tue esigenze.

### **Interfaccia utente**

Il modulo è disponibile sia con interfaccia Desktop che Mobile. L'app di QualiWare, disponibile per Android e iOS, garantisce infatti l'accesso a tutti i contenuti presenti nel database di QualiWare (documenti, file, stampe).

**Non sei ancora convinto dei benefici reali che potresti ottenere con il QW-07? Allora leggi cosa ne pensa chi ha scelto di automatizzare questa attività con QualiWare!**



*“ALIT Technologies è un’azienda giovane nata nel 2005 inizialmente come rivendita di prodotti chimici per il trattamento dei metalli e successivamente come produttrice di prodotti ed impianti per la sverniciatura dei metalli.*

*L’azienda è nata dall’intraprendenza del titolare che, partito da solo, ha poi iniziato ad inserire diverse figure in azienda e a dotarsi di un semplice software gestionale. Nel 2016 l’azienda ha deciso di cambiare passo spostandosi di capannone, sostituendo il gestionale con un ERP ed inserendo il documentale QualiWare.*

*Da quel momento è iniziato un nuovo modo di gestione dei documenti e di ottimizzazione delle procedure e di efficienza aziendale. Di seguito vi elenchiamo alcuni sviluppi che sono stati gestiti internamente dal nostro responsabile IT.*

*L’introduzione del sistema QualiWare presso la nostra azienda ha permesso la digitalizzazione e l’archiviazione di una svariata tipologia di documenti, permettendo di sopperire a difficoltà importanti legate alla precedente gestione classica a “cartelle”.*



*Di seguito elenchiamo i vantaggi che QualiWare ha introdotto in azienda:*

- *archiviazione, ricerca, condivisione e gestione delle revisioni dei file,*
- *gestione semplificata dei permessi ai singoli file e cartelle con possibilità di inibire gli accessi o distribuire i documenti a singoli utenti,*
- *accesso ai documenti da qualunque parte del mondo, con qualunque dispositivo in maniera semplice,*
- *possibilità di scaricare le nuove release di QualiWare e varie categorie documentali già pronte direttamente dal forum messo a disposizione dalla software-house.*

*L'ampia possibilità di personalizzazione offerta da QualiWare ci ha dato completa libertà nello sviluppo di funzioni attraverso nuove categorie documentali, interfacce (Form Designer) e statistiche (Query Designer).*

*L'adozione di un linguaggio standard come SQL per la gestione della base dati, unita ad una nomenclatura chiara ed esplicativa delle tabelle e dei campi fondamentali ci ha permesso di estrapolare ed elaborare dati in maniera pressoché autonoma, creando report in Excel, PDF e rendendoli facilmente accessibili ai vari dipendenti attraverso pulsanti facilmente personalizzabili."*

**Matteo Pozza** - Reparto IT - Alit Technologies



## QW-08 Audit e Verifiche Ispettive

**Effettui correttamente gli Audit senza dimenticare le scadenze e analizzi i dati rilevati in modo da intercettare le cause delle Non Conformità e attivare azioni correttive o migliorative volte a risolverle definitivamente?**

Se la risposta è “no”, allora hai bisogno di leggere quanto segue...

L’Audit come strumento di verifica della conformità rispetto a quanto è prescritto nelle varie normative non deve e non può essere considerato come l’unico aspetto importante di questa attività.

Molti imprenditori usano i **risultati degli audit per trarre spunti di miglioramento per le loro realtà**. In questo senso è importantissimo mantenere traccia di tutto ciò che è emerso durante l’attività stessa, per potere poi pianificare le azioni successive e monitorarne l’avanzamento, in piena coerenza con il ciclo di **Deming PDCA (Plan-Do-Check-Act)**.

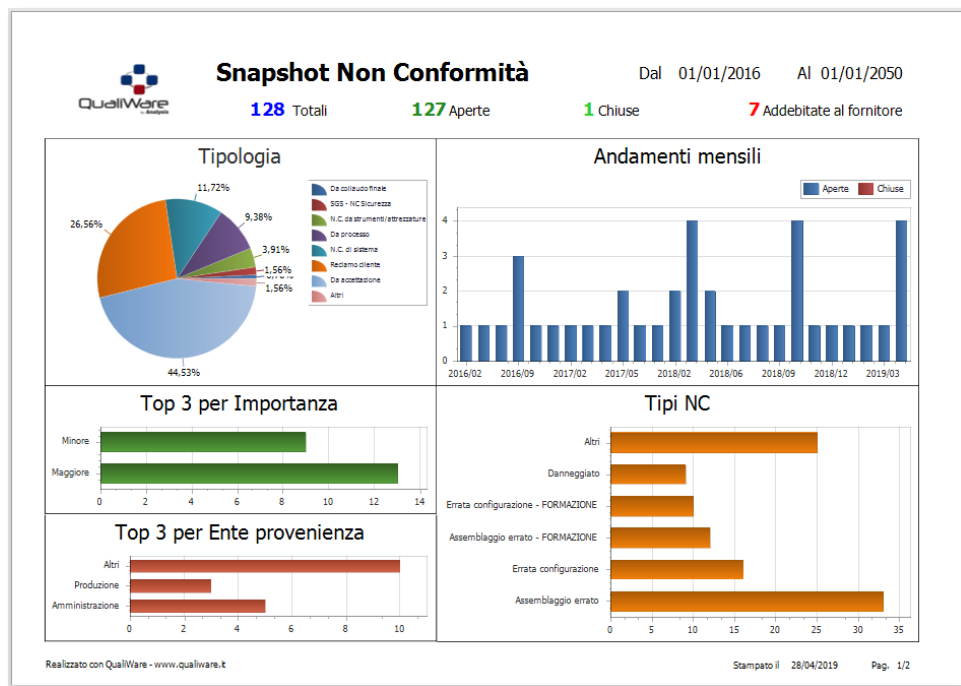
Per effettuare l’attività di audit interno spesso si ricorre a fogli di lavoro come Word o Excel adempiendo alla normativa senza però tenere in considerazione un aspetto tutt’altro che marginale, ossia l’importanza dei dati contenuti.

**Riesci a tradurre i dati derivanti dagli Audit effettuati in informazioni che possono aiutarti ad ottimizzare la gestione della tua azienda?**

Se hai risposto nuovamente di no, non puoi di certo fermarti a queste poche righe...

**Usare Word ed Excel rende difficile, e a volte quasi impossibile, reperire i dati** di cui si ha bisogno perché i documenti sono slegati fra loro, forse non ne sei a conoscenza ma ti potrebbero essere d’aiuto se solo tu riuscissi a tradurli in informazioni utili per prendere le decisioni.

Con QualiWare tutti i dati sono informazioni e nel caso tu voglia avere una panoramica sulla situazione relativa agli audit in un determinato arco temporale potrai realizzare uno snapshot tramite l’uso di una semplice Query.



Inoltre, nel caso tu disponga del modulo **QW-05** (Non Conformità) potrai far interagire i due moduli generando Non Conformità e Azioni Correttive o Preventive direttamente dalla registrazione dettagliata dei rilievi dell'audit con la certezza di poter così contare su dati concreti ed affidabili e tenere traccia di tutte le azioni pianificate e poi attuate e degli eventi che le hanno generate.

Il **modulo QW-08 Gestione Audit**, consente di programmare, preparare e verbalizzare audit interni all'azienda o esterni (su fornitori, aziende esterne consociate, enti esterni, ecc.) potendo utilizzare, se necessario, le check-list in formato Word già in uso in Azienda.

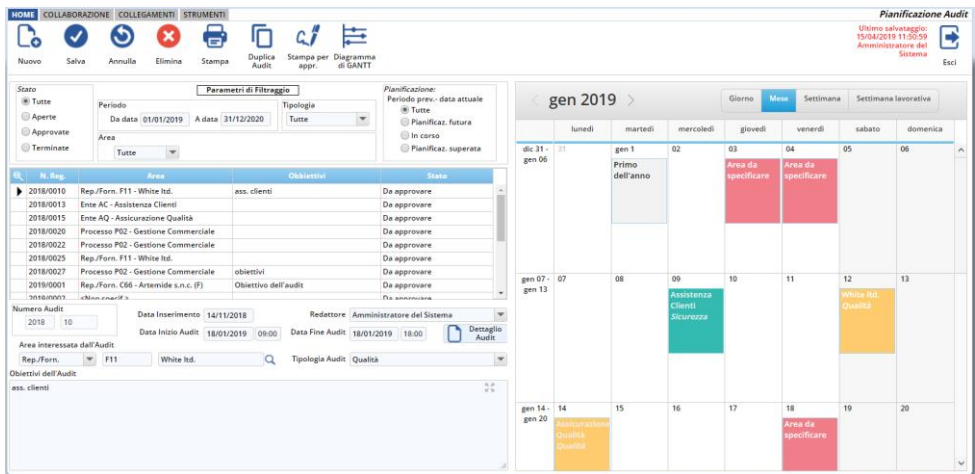
In un'unica schermata **user friendly** e intuitiva puoi programmare gli audit, **impostare la check-list, registrare i risultati**.

È possibile **gestire audit di sistema** (Qualità, Sicurezza, Ambiente...), **di prodotto, di area o reparto, di servizio, inserendo anche audit non pianificati** (per esempio a seguito di anomalie segnalate dai Clienti), audit di qualifica dei fornitori, audit di certificazione.

### Pianificazione degli audit

Tramite la scheda di pianificazione è possibile definire rapidamente il piano di audit suddiviso per i vari sistemi (Sicurezza, Ambiente, Qualità) e le varie aree aziendali.

La visualizzazione in calendario consente di verificare in tempo reale le disponibilità ed eventuali conflitti con altri audit già pianificati. Le varie tipologie di audit sono visualizzate in colori diversi per poterle riconoscere velocemente. Il calendario visualizza anche le festività ed eventuali periodi di chiusura aziendale già previsti.



Inoltre, permette di:

- **filtrare sulla pianificazione**, in modo da vedere gli audit in base al periodo di riferimento o alla loro tipologia o allo stato (aperta, approvata, terminata);
- **controllare la visibilità degli audit da parte dei relativi responsabili**: per i responsabili ed i componenti del team di verifica la visibilità dei soli audit nei quali sono coinvolti, per i redattori invece di tutti;
- **avere una visione di tutti gli audit impostati**; per il “Redattore verifiche ispettive dell’ente” visibilità di tutti gli audit degli enti di appartenenza e di quelli da essi dipendenti;
- **definire sia gli obiettivi** sia l’ambito dell’Audit;
- **impostare modelli di liste di riscontro** da riutilizzare per ogni futuro Audit;
- **avere una stampa sempre aggiornata** della Pianificazione di Audit;
- **avere rappresentazioni tramite Gantt** di tutti gli Audit.

### Registrazione dei dettagli delle verifiche effettuate

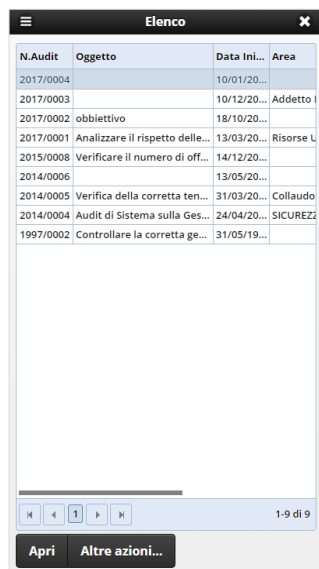
- Registrazione del personale responsabile, verificatore e verificato (interno od esterno).
- Compilazione delle liste di riscontro sfruttando i modelli preimpostati dall’utente.

- Registrazione delle non conformità rilevate, distinguendole per tipo di gravità (osservazione, N.C., N.C. grave).
- **Possibilità di collegare un modulo di non conformità** oppure delle eventuali azioni correttive.
- Ampio spazio per verbale.
- Attribuzione di un punteggio numerico alle verifiche concluse.
- **Stampa rapporto di audit.**
- **Riepilogo audit pianificati** con evidenza del loro stato di esecuzione.
- **Riepilogo impiego risorse.**

### Interfaccia utente

Il modulo è disponibile sia con interfaccia **Desktop che Mobile**. L'app di QualiWare, compatibile sia **con Android che con iOS**, garantisce l'accesso a tutti i contenuti presenti nel database di QualiWare (documenti, file, stampe) nonché la possibilità di alimentare il database stesso.

Grazie all'app di QualiWare il tuo operatore potrà registrare i controlli direttamente su smartphone e tablet **con maggior garanzia di precisione, e documentare eventuali anomalie con foto!**



**Non sei ancora convinto dei vantaggi che potresti avere usando il modulo QW-08, Gestione Audit di QualiWare? Allora leggi cosa ne pensa chi prima di te ha scelto di ottimizzare quest'attività con QualiWare**



**Bugatti**

*“Grazie anche alla grande flessibilità del suo modulo documentale, QualiWare permette di gestire l'intero Sistema Qualità (ISO 9001 e ISO/TS 16949) dell'azienda, in maniera semplice e rapida ma allo stesso tempo con grande efficacia. Ora nulla sfugge più...”*

***Davide Miotto*** – Responsabile Controllo Qualità – Bugatti Autoricambi s.p.a.

### **F.A.Q.**

**D: Quando è possibile gestisco più non conformità emerse da un Audit usando una stessa Azione Correttiva. Posso evitare di creare una A.C. per ogni non conformità?**

**R:** *È già previsto in QualiWare, non dovrai fare altro che collegare alla non conformità una A.C. già esistente, scegliendola dalla lista.*





## QW-09 Gestione Risorse umane e Sicurezza sul Lavoro

**Vuoi uno strumento che da un'unica maschera gestisca tutta la documentazione relativa ai tuoi dipendenti dal contratto di assunzione alla consegna dei DPI, e in maniera semi-automatizzata archivi gli attestati dei corsi di formazione?**

Se hai risposto Sì, continua a leggere...

Le risorse umane sono un patrimonio per l'azienda ma garantire la salute del lavoratore non è l'unico aspetto da tenere in considerazione, anche la corretta gestione della documentazione è fondamentale per non incorrere in eventuali sanzioni da parte delle autorità competenti per quelli che sono **obblighi normativi**.

Per soddisfare i requisiti previsti ti sarebbe utile disporre di un sistema in grado di **gestire e controllare i processi legati alla salute e alla sicurezza**, dalla **condivisione delle informazioni** e della gestione documentale relativa al personale alla **previsione dei rischi** e **all'attuazione di eventuali azioni preventive** fino ad un'attività di audit dei tuoi fornitori.

Gestire tutti questi aspetti risulta essere **un'operazione complessa se come strumento di gestione usi fogli Excel o Access**. Certamente potrai registrare le informazioni ma:

1. come potrai, anche solo dopo un mese dalla registrazione, reperirla con facilità?
2. come riuscirai ad avere sotto controllo tutte le scadenze relative alla formazione o alla consegna di un DPI ad un tuo dipendente?

Di fronte a queste domande le possibilità sono due: o il tuo operatore ha una memoria formidabile e ricorda dove sono salvate tutte le informazioni oltre a non dimenticare mai una scadenza, oppure impiegherà molto tempo per reperire le informazioni che cerca, rischiando di mancare le scadenze.

Se rientra nel primo caso, sono contento per te ma non c'è bisogno di dirti che purtroppo non potrà essere sempre così, **la memoria umana è labile**. Immagina ad esempio che tu o chi di dovere dimentichiate di consegnare un nuovo paio di guanti

anti-taglio ad un dipendente. Nel caso si dovesse ferire gravemente, come riuscirai a giustificare alle autorità competenti che è stata “la prima ed unica volta che hai dimenticato la scadenza”?

Ti sembra un caso limite? La mia esperienza mi dice che non lo è affatto. Ti do solo un dato, secondo l’INAIL<sup>11</sup> nel 2018 si sono registrati 3 incidenti mortali su lavoro al giorno, mentre sono 534.605 le denunce di infortunio. Credi ancora che sia così difficile che possa capitare nella tua azienda? Non dire che non te l’avevo detto!

**Ok, ma se io invece volessi usare un gestionale verticale per la sola attività di gestione delle risorse umane?**

Beh, certamente riusciresti a gestire questa attività in modo ottimale ma solo ed esclusivamente questa, ciò vuol dire che per altre attività dovresti aggiungere altri gestionali a quelli già presenti in azienda. Senza contare che qualsiasi minima modifica tu abbia bisogno di chiedere, il più delle volte ti sentirai dire che non è possibile farla oppure ti verrà chiesto un prezzo esorbitante, che non riuscirai a digerire così facilmente pensando a quanto ti è già costato quel sistema.

La soluzione? Il modulo **QW-09 di QualiWare!**

Per poter risolvere queste esigenze c’è il modulo QW-09, Gestione Risorse Umane di QualiWare, che ha tutti gli elementi necessari per farti gestire in modo strutturato i dati e le registrazioni richieste dalla normativa, riducendo così fortemente il rischio di incappare in spiacevoli errori o dimenticanze.

Il modulo consente di **gestire i dati professionali del personale, le competenze possedute, le funzioni svolte e l’addestramento** frequentato. Ma non solo, grazie a questo modulo è possibile gestire i dati anagrafici di ogni risorsa, contrattuali, i **documenti che riguardano la Salute e la Sicurezza**, nonché la comunicazione di eventuali **scadenze**, come ad esempio le visite mediche periodiche o il rinnovo della patente (scadenza importantissima per tutti i dipendenti addetti alla guida di veicoli stradali).

### **Gestione dei dati professionali del personale**

Con il modulo QW-09 hai pieno controllo su tutta la documentazione relativa al tuo personale come:

- schede anagrafiche con curriculum, dati relativi al periodo di attività in azienda, competenze possedute ed obiettivi di miglioramento, funzioni svolte, corsi di addestramento frequentati e programmati, crediti formativi maturati;

---

<sup>11</sup> Per approfondimento consulta:

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/pubblicazioni/dati-inail/dati-inail-anno-2018.html>.

- colloqui individuali periodici;
- richiami e provvedimenti disciplinari;
- assegnazione delle persone a uno o più enti/aree aziendali con specificazione dell'ente/area di cui sono responsabili;
- possibilità di produrre stampe con le scadenze relative al personale: rinnovo competenze, documenti personali, visite mediche, corsi da frequentare.

### **Gestione delle competenze e delle funzioni aziendali**

- Definizione delle funzioni aziendali e delle competenze richieste per ricoprirle.
- Definizione di livelli minimi di competenza per ricoprire certe funzioni.
- Gestione delle funzioni del personale sulla base delle competenze detenute, in modo che a ciascuno siano attribuite solo funzioni compatibili con le rispettive competenze.
- Possibilità di ottenere l'elenco automatico dei dipendenti che per livello di competenze si avvicinano maggiormente al profilo ideale per ricoprire una data funzione e verifica della coerenza dei piani di formazione rispetto agli obiettivi posti sulle competenze del personale

### **Gestione della Formazione**

Potrai inoltre gestire anche la loro formazione, ottimizzando attività come:

- gestione dei Crediti Formativi;
- pianificazione della formazione e convocazione dei partecipanti tramite posta elettronica;
- gestione del Budget riservato alla formazione per area aziendale così da avere sempre monitorata la situazione costi in riferimento alla formazione del tuo personale;
- redazione del Verbale di Addestramento con la registrazione dei partecipanti e dei docenti, dell'esito, di ogni eventuale commento e della verifica dell'efficacia;
- attribuzione automatica delle competenze e dei crediti a seguito della formazione.

**HOME** **COLLABORAZIONE** **COLLEGAMENTI** **STRUMENTI** **Dati del personale**

Lista
 Nuovo
 Salva
 Salva e reset
 Annulla
 Elimina
 Prec.
 Succ.
 Stampa Scheda
 Ultimo salvataggio: 12/06/2019 16:24:19 Amministratore del Sistema
 Esci

---

Cognome e nome: 
 Codice: 
 Ente: **Ente 1** Ente 2 Ente 3 Ente 4 Ente 5

Inizio Attività: 
☐ Non più attivo
 ☒ Solo Attivi
 Amministrazione - AMM ☒ Resp.

---

**Dati anagrafici** **Domicilio** **Residenza** **Altre informazioni**

Nato a:  il  Sesso:

Nazionalità:  Stato civile:

Cod. Fiscale:  Num. Documento:  Scadenza:  Inserisci Foto

---

**Dati contrattuali** **Consuntivo** **Colloqui periodici** **Richiami e Provvedimenti** **Riepilogo** **Valutazioni**  
**Dati generali** **Competenze e Funzioni** **Formazione** **Accertamenti medici** **DPI e Dotazioni** **Infortuni**

Codice	Oggetto	Data	Crediti
2/01	Utilizzo del Rilevatore di Campi Magnetici	15/04/2002	0
1/02	Principi fondamentali del D lgs 626	30/09/2002	0
2/14	sws	01/02/2014	0
8/18	Abilitazioni carrelli	08/10/2018	0
12/18	Test Corso PB EP	10/10/2018	0

---

**Formazione ricevuta** **Formazione programm.** **Docenze effettuate** **Docenze programm.** Apri Rapporto

Crediti formativi attuali: 
 acquisiti a partire dal: 
 Obiettivo:  da acquisire entro il:

Crediti formativi includendo gli addestramenti programmati:

### Gestione salute e sicurezza

- Dati relativi alla salute e sicurezza dei dipendenti, secondo il D.lgs. 81 e 106 (accertamenti medici, dispositivi di protezione individuali, infortuni), le linee guida per la sicurezza dell'INAIL e le norme ISO 45001.
- Consegna delle dotazioni (abbigliamento, strumenti di lavoro).

### Gestione del rischio

- Catalogazione dei rischi e definizione delle prescrizioni per la loro mitigazione in termini di DPI, accertamenti medici e formazione. È possibile associare a ciascuna funzione aziendale l'elenco dei rischi, specificandone il livello.

### Gestione dei contratti

- Definizione di contratti e livelli, con vincoli retributivi e temporali.
- Tracciabilità della storia contrattuale del dipendente/collaboratore (livelli, retribuzioni, benefit, premi) con possibilità di pianificazione degli avanzamenti futuri.

## Organigramma e diagramma dei processi

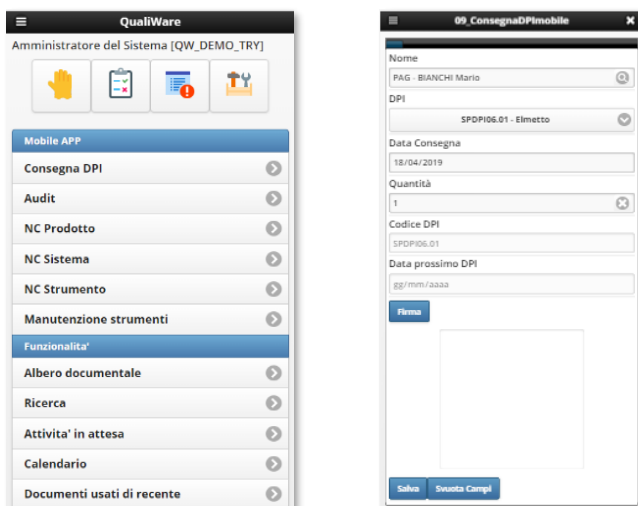
- Elaborazione automatica dell'Organigramma in forma grafica con l'indicazione dei responsabili di ciascun ente/area aziendale, e, opzionalmente, l'indicazione di tutte le funzioni e gli addetti che lo compongono.
- Ripartizione per ciascun processo e sotto processo aziendale del team assegnatogli con la possibilità di specificarne l'apporto (responsabile del processo, esecutore, coinvolto o semplicemente informato).
- Stampa dei processi con lo schema delle risorse assegnate e delle specifiche funzioni.

## Analisi dei dati

- Analisi dei costi della formazione previsti per area aziendale.
- Verifica della corretta copertura delle funzioni aziendali in termini di competenze richieste, considerando anche il piano di formazione futura.
- Consuntivo dei costi del personale per area aziendale.
- Visualizzazione dei costi futuri del personale per area aziendale e confronto col budget assegnato.

## Interfaccia utente

Il modulo di gestione delle risorse umane è disponibile per la consegna dei DPI anche sull'app di QualiWare, che ne facilita la mansione con l'uso di tablet su cui far firmare l'avvenuta consegna al dipendente.



**Non sei ancora convinto dei vantaggi che potrai avere con il modulo Gestione**

**Risorse Umane di QualiWare? Allora leggi cosa ne pensa chi prima di te ha scelto di ottimizzare e automatizzare la gestione della Sicurezza con QualiWare!**



*“L’utilizzo di QualiWare ha reso più semplice in Galletti la coordinazione del personale in materia di sicurezza aziendale, in particolare: Processo di assunzione, visite mediche, formazione del personale, utilizzo DPI.*

*QualiWare ha permesso di automatizzarne la gestione assicurando il rispetto delle scadenze a cui queste attività sono soggette e permettendo il pieno controllo delle operazioni inerenti al rispetto dei requisiti cogenti”.*

**Marco Marchetti** – Responsabile Qualità – Galletti S.p.A.

### **F.A.Q.**

**D: I moduli per la redazione dei DVR possono essere implementati a nostro piacimento con il logo dell'azienda?**

*R: Sì certo, i moduli per la redazione dei DVR possono essere implementati e personalizzati a vostro piacimento secondo le vostre esigenze*

**D: Che tipologie di DVR (stress-lavoro correlato, chimico, rumore...) prevede il programma?**

*R: Non vi sono tipologie predefinite ma dovrete essere voi ad individuarle a seconda delle vostre necessità.*

**D: C'è la possibilità di avere uno scadenziario su visite mediche, DPI e formazione del personale?**

*R: Sì certamente, è possibile: basta inserire la data di scadenza al momento della compilazione del documento relativo. Questo, in ogni maschera di QualiWare in cui sia possibile fare in modo che il sistema invii un alert.*

## QW-10 Questionari, Indicatori (KPI) e Dashboard

**Ti piacerebbe avere un'istantanea costantemente aggiornata sull'andamento dei processi aziendali che ti aiuti a prendere le giuste decisioni in tempi brevi senza ricorrere a costosi strumenti di Business Intelligence (BI)?**

Il miglioramento continuo è indicato dalle normative ISO 9001 come uno degli obiettivi chiave per ogni organizzazione aziendale che aspiri alla massima competitività oltre che essere un requisito imprescindibile per la concessione della certificazione.

Ogni giorno nelle aziende vengono generati numeri legati al fatturato, alla produzione o alle non conformità, solo per citarne alcuni.

**Se anche tu ti ritrovi quotidianamente a dover gestire questa enorme quantità di numeri** e stai cercando uno strumento che ti aiuti a monitorarli in maniera rapida e automatica, continua a leggere.

La **ISO 9001 al punto 4.4.1** esplicita la necessità di misurare e monitorare tutti i dati ritenuti importanti per un miglior funzionamento dell'azienda. A questo proposito i problemi che devi affrontare sono:

- **indicatori che difficilmente vengono aggiornati:** questo problema può portare ad analisi errate che influiscono negativamente nel momento in cui devono essere valutate da te o dai responsabili per prendere delle decisioni;
- **dati sparsi per l'azienda.** Ce ne sono sul gestionale, di solito quelli relativi al budget che tanto piacciono alla direzione, ce ne sono in produzione sia relativi al numero di pezzi prodotti che al numero di non conformità riscontrate, ce ne sono in qualunque area della tua azienda.

**Quanto tempo ti serve per poterli reperire tutti? Quante volte devi chiedere alle persone responsabili di passarti i dati aggiornati?**

Con QualiWare invece, avere tutte queste informazioni è pratico e soprattutto immediato grazie al **QW-10 Questionari, Indicatori (KPI) e Dashboard**, che ti

permette di **avere sempre sotto controllo i dati aziendali che tu ritieni più importanti**.

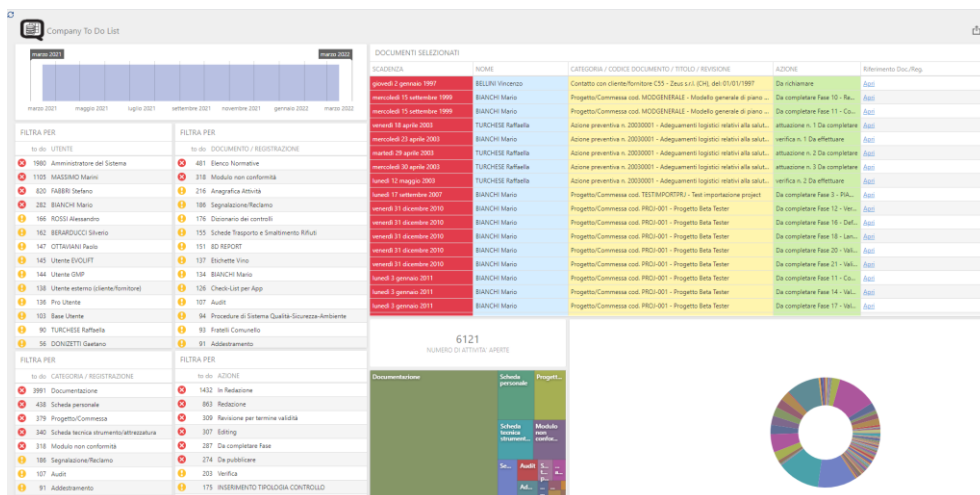
## Indicatori di Qualità

Definendo in QualiWare i **processi aziendali caratteristici del Sistema Qualità aziendale**, è possibile associare ad essi vari indicatori liberamente costruiti.

Per ogni indicatore è possibile effettuare la valutazione in modo semplice e rapido contestualmente alla scheda del processo cui appartiene, anche se i dati sono residenti su un database diverso da quello di QualiWare.

È anche possibile impostare il calcolo automatico, predefinendo la frequenza ed il destinatario della e-mail col risultato della valutazione.

Per ogni indicatore si possono produrre visualizzazioni e stampe dell'andamento delle valutazioni nel tempo, selezionando il periodo che interessa ed ottenendo l'evidenza dei dati riscontrati rispetto ai valori minimi e massimi di riferimento. Infine, è disponibile un cruscotto di identificazione automatica delle aree di miglioramento e, eventualmente, di quelle di peggioramento, con visualizzazione a tachimetro dello stato di raggiungimento dei target e grafici dell'andamento.



La definizione delle **query relative ai singoli indicatori**, viene realizzata con l'applicazione **QualiWare SQL Query** incluso nel modulo base, che costituisce uno strumento efficacissimo per la messa a punto di interrogazioni e **stampe completamente personalizzate** per effettuare statistiche sia sui dati appartenenti al database di QualiWare, sia su dati residenti in altri database.



In questo modo tutte le gestioni informatizzate dei dati aziendali, attraverso QualiWare o meno, **possono essere sfruttate al massimo per produrre indicatori** di Qualità e non solo.

## Gestione Questionari

Il modulo **Miglioramento di QualiWare** offre uno strumento molto efficace per gestire qualsiasi tipo di questionario che l'azienda abbia necessità di produrre. Puoi infatti, realizzare:

- questionari di indagine sulla soddisfazione cliente;
- questionari di valutazione dei fornitori;
- questionari di informazione e comunicazione con il personale interno;
- questionari di valutazione dell'efficacia dei corsi di formazione.

E potrai definirli facilmente grazie alla sua maschera intuitiva, specificando:

- tipologia di risposte, se numeriche, a testo libero, ad opzione;
- modalità di invio, se inviati in forma cartacea, come allegato di un messaggio di posta elettronica o come link ad un sito web per la compilazione on line;
- se gestirli in forma nominale o in totale anonimato;
- se gestirli anche in altre lingue oltre all'italiano (ad oggi sono disponibili inglese, francese, spagnolo e tedesco).

**Gestione Questionari**

Ultimo salvataggio: 05/04/2012 14:49:52  
Amministratore del Sistema

Esci

Codice questionario: 2001 | 1

Data: 14/01/2002 | Redattore: TURCHESE Raffaella

**Intestazione del questionario**  
Il presente questionario è rivolto a tutti i clienti per accertare la capacità di Analysis di rispondere alle esigenze non chiaramente espresse, ma derivanti dalle condizioni di mercato.

**Domande**

Codice	Testo	Tipo risposta	Formato risp.	Opzioni	Peso	Non obbl.	Visual. No.
00001	Il prodotto di Analysis:	Intest. di sezione	-		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00002	1) risponde alle Vostre esigenze reali?	Numerica	-	0 - 0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00003	2) era quello che Vi aspettavate sulla base del materiale promozionale visionato prima dell'acquisto?	Numerica	-	0 - 0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00004	3) è operativo nella sua totalità?	Numerica	-	0 - 0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00005		Numerica	-	0 - 0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00006	Il personale di Analysis	Intest. di sezione	-		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Editor testo domanda | Duplica domanda | Copia formato risposta | Incolla formato risposta

[Premere qui per visualizzare il questionario come lo vedrà l'utente]

**Piede del questionario**  
Si prega di compilare le sopra elencate domande, con la massima precisione e sincerità.

Testo di ringraziamento

Dati generali dell'indagine | Definizione del questionario | Gestione invii e risposte | Riassunto risultati dell'indagine

## Dashboard Designer

I risultati delle elaborazioni sui dati a disposizione devono essere divulgati affinché sia possibile cogliere le opportunità di miglioramento. QualiWare integra una modalità di comunicazione efficace, sintetica e fruibile direttamente nella home page.

Grazie al **Dashboard Designer**, è possibile progettare cruscotti mirati differenziandoli per utenti o categorie di utenti, per mostrare loro, in una accattivante forma grafica, le informazioni rilevanti inerenti ai processi e alle attività. Ne è un esempio il cosiddetto *Cruscotto dell'Imprenditore*, che permette la consultazione e identificazione dei processi da migliorare in modo pratico e intuitivo, un alleato concreto per l'imprenditore o per chi ricopre un ruolo manageriale.



## Altri esempi di valutazioni

- Andamento Collaudi in Accettazione (richiede la presenza del modulo QW-01 Controllo Accettazione): presenta, articolo per articolo le quantità entrate, la percentuale collaudata e i tempi complessivi per il collaudo e il recupero.
- Andamento Collaudo Finale (richiede la presenza del modulo QW-02 Controllo Prodotto Finito): presenta, articolo per articolo le quantità entrate, la percentuale collaudata e i tempi complessivi per il collaudo e il recupero.
- Riepilogo Costi Qualità/Non qualità: offre l'elenco dei costi sostenuti per oggetto d'imputazione (prodotto, cliente, fornitore, attrezzatura, ecc.) con

evidenza dei costi sostenuti, rispetto a quelli preventivati ed in particolare, dei costi di non qualità.

- Riepilogo mensile Tempi Controllo Qualità: rappresenta il prospetto suddiviso per anno e per mese dei tempi impiegati nei controlli qualità (ore di collaudo ed ore di recupero non conformità), quantità di prodotti non conformi e quantità recuperate.
- Valutazione qualità Reparti Interni: è un grafico di riepilogo, per ciascun reparto, delle consegne mensili e delle quantità non conformi rilevate.

**Non sei convinto dei vantaggi che avrai con il modulo QW-10? Allora leggi cosa ne pensa chi prima di te ha scelto di ottimizzare i processi all'interno della sua realtà!**



*“QualiWare rappresenta la piattaforma ideale su cui implementare un sistema qualità efficace in azienda. Le possibilità di personalizzazione offerte dai tools lo rendono uno strumento facile e potente per sviluppare soluzioni immediate ai problemi quotidiani di gestione dei processi. L'appoggio di un team di supporto qualificato fa di QualiWare la soluzione migliore per la gestione strutturata ed organizzata dell'impresa “*

*Ing. Daniele Borini - EDP Manager- Effegidi International*

## **F.A.Q.**

**D: Come calcolare i KPI per realizzare il cruscotto dell'imprenditore? E, una volta realizzato, sarà costantemente aggiornato?**

*R: Dopo un'analisi sui dati che ritenete importanti, dovrete realizzare una query per ogni indicatore, che verrà eseguita automaticamente dal sistema e che permetterà al cruscotto di essere costantemente aggiornato. Se volete sapere come fare per definire i KPI, potete leggere il libro “Digitalizzare un'impresa” di Pier Alberto Guidotti.*

**D: Se il valore di un KPI supera il limite di accettabilità da me indicato riceverò un alert?**

*R: Sì, potrai ricevere un alert tramite mail secondo i criteri che riterrai più opportuni. Potrai configurare l'alert anche in autonomia.*



## QW-11 Valutazione Fornitori

### **Riesci a valutare correttamente i tuoi fornitori in base all'effettiva qualità dei loro servizi?**

Se no allora continua a leggere...

**Il fornitore è parte integrante del processo produttivo** e, oltre che qualificato, deve essere costantemente monitorato e valutato secondo criteri oggettivi, così come richiesto dalle normative di Qualità (ISO 9001, ISO 13485, IATF 16949, ISO 45001).

Molti di questi dati sono già presenti all'interno della tua azienda, sul gestionale ad esempio, dal quale è possibile ricavare i tempi di consegna e valutare il fornitore in base al rispetto o meno delle tempistiche concordate.

É possibile realizzare formule che consentono di calcolare qualunque indice che tu credi possa aiutarti a valutare il tuo fornitore.

**Ma come riesci a valutarlo se tutti i dati sono sparsi in giro per l'azienda e non organizzati in modo strutturato? Registrando controlli o altre informazioni su file Word e Excel slegati fra loro, come puoi effettuare un'analisi dettagliata sulla qualità del lavoro del tuo fornitore?**

Usare questi strumenti ti porta a perdere molto tempo per attività, che se ben organizzate e in possesso delle informazioni corrette, dovresti terminare in pochi passaggi. Inoltre, come ben sai, valutare correttamente i tuoi fornitori in base a criteri oggettivi è fondamentale per non rischiare conseguenze gravi sulla produzione come un blocco della stessa dovuto a prodotti non conformi o a ritardi sui tempi di consegna.

**Vuoi provare l'ebbrezza di cadere in interminabili contenziosi con i tuoi fornitori perché fino a quel momento, non realizzando le opportune valutazioni, pensavi andasse tutto bene mentre la qualità del lavoro era bassa?**

Per evitare ogni occasione di contrasto devi fornirti di uno strumento che non riesca solo a raccogliere tutte queste informazioni in modo strutturato ma che ti consenta di riutilizzarle per un'analisi ai fini di una corretta valutazione.

**Come?**

Con il modulo **Valutazione Fornitori di QualiWare!** Con il **QW-11** una volta impostati i parametri di valutazione, sarà il sistema in maniera automatica e periodica (potrai comunque forzarla manualmente se ne hai bisogno) ad effettuare la valutazione dei fornitori che vuoi che siano esaminati.

HOME COLLABORAZIONE COLLEGAMENTI STRUMENTI Definizione parametri di valutazione Fornitori d'opera/servizi

Nuovo Conferma Annulla Elimina Stampa Schema Esci

Codice: A0  
 Descrizione: Contenimento dei tempi di recupero  
☐ Predefinito  
 Codice N.C.:  
 File/Query:  
 Valore minimo: 0,0000 Valore massimo: 20,0000  
 Formula: X  
 Punt. minimo: 0,00 Punt. massimo: 20,00  
 Settore: <Tutti>

Codice	Descrizione	Usato?	Settore
A0	Contenimento dei tempi di recupero	In Uso	<Tutti>
P0	% lotti con N.C. sul totale consegnato		<Tutti>
P1	% q.tà N.C. sul totale consegnato	In Uso	<Tutti>
P2	% q.tà resa sul totale consegnato		<Tutti>
P3	% q.tà recuperata sul totale consegnato	In Uso	<Tutti>
P4	% q.tà accettata in conc. sul totale consegnato		<Tutti>
P5	% q.tà con N.C. critiche sul totale consegnato		<Tutti>
P6	% q.tà con N.C. importanti sul totale consegnato		<Tutti>
P7	% q.tà con N.C. secondarie sul totale consegnato		<Tutti>
P8	% di segnalazioni di collaudo senza risposta		<Tutti>
P9	ritardo di consegna medio in giorni	In Uso	<Tutti>

☐ Mostra solo Parametri In Uso

Criteri di valutazione  
 20 punti per rilavorazioni in meno di 1 giorno  
 10 punti per rilavorazioni tra 1 e 2 giorni  
 0 punti per rilavorazioni in più di 2 giorni

Non solo; in base ad esempio alla classe a cui il fornitore viene assegnato dopo la valutazione, verrà anche, in modo del tutto automatico e trasparente per te, modificato il piano di controllo relativo al prodotto che questo fornitore ti fornisce. In questo modo ci sarà una riduzione del numero di controlli in accettazione nel caso quel fornitore sia di classe alta (fino ad arrivare, volendolo, anche al FREEPASS); viceversa, nel caso di un fornitore di classe bassa, per il quale la valutazione abbia dato esito negativo, si dovranno intensificare i controlli.

**Configurazione della Valutazione Fornitori**

Numero minimo di forniture per poter Qualificare un Fornitore: 0

Date prossime Valutazioni

Fornitori di materie prime: 11/11/2013

Fornitori di conto/lavoro: 03/12/2014

Reparti interni: 03/12/2014

Classi di Qualificazione

Nome Classe	Punteggio
Nome Classe 1: A	Punteggio: 95,00
Nome Classe 2: B	Punteggio: 75,00
Nome Classe 3: C	Punteggio: 50,00
Nome Classe 4: D	Punteggio: 35,00
Nome Classe 5: E	Punteggio: 20,00

Conferma Annulla Esci

Come avrai capito il modulo Valutazione Fornitori di QualiWare consente questo **monitoraggio in tempo reale basandosi sulle informazioni sempre aggiornate**

**presenti nel database** di QualiWare, o su qualsiasi altro database disponibile, e su parametri di valutazione totalmente configurabili.

### **Definizione parametri di valutazione dei fornitori**

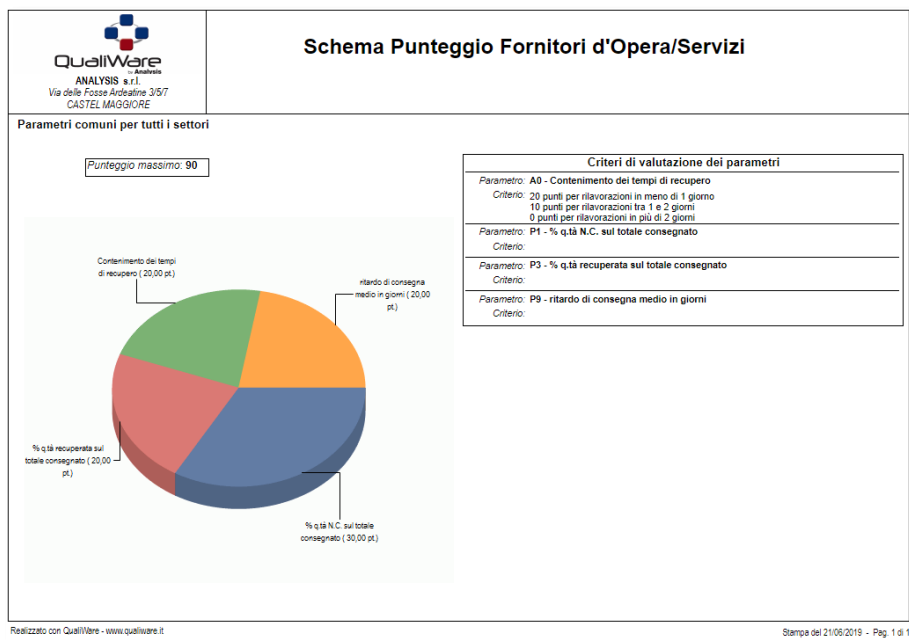
Si possono utilizzare parametri di valutazione predefiniti, il cui valore viene calcolato:

- automaticamente dal programma sulla base dei dati registrati in altre schede (come rapporti di collaudo in accettazione, rapporti di collaudo finale, ecc.);
- automaticamente tramite una query sul database di QualiWare o di un altro software;
- manualmente dall'utente, nella scheda relativa al Fornitore e secondo una valutazione soggettiva in base a parametri qualitativi (flessibilità, reattività, collaborazione, ecc.).

Ogni parametro può essere circoscritto ad uno specifico settore di attività (liberamente definibile), in modo che venga automaticamente assegnato a tutti i fornitori che afferiscono a quel settore.

I parametri definiti possono essere visualizzati sottoforma di grafico a torta che evidenzia in maniera rapida ed intuitiva il 'peso' di ciascun parametro sulla base del punteggio previsto.

La stampa presenta in prima pagina lo schema dei punteggi per i parametri validi per tutti i settori e nelle pagine successive lo schema dei punteggi di ciascun settore, sulla base dei soli parametri previsti per quel settore.



### Rapporto di valutazione dei fornitori

L'esecuzione della valutazione fornitori parte da un rapporto di valutazione numerato, relativo ad un determinato periodo cronologico e/o ad un range di fornitori e/o di articoli. Quindi, viene eseguita la valutazione automatica dei fornitori sulla base dei parametri impostati, liberando l'utente dall'incombenza di raccogliere manualmente le informazioni necessarie alla valutazione. I parametri calcolati vengono poi aggregati in un punteggio totale, in base al quale, viene aggiornata automaticamente la classificazione dei fornitori.

### Definizione Questionari Valutazione Fornitori

Sempre con questo modulo puoi valutare i fornitori anche prima della loro acquisizione con la creazione di questionari e l'analisi delle risposte ottenute; in particolare puoi:

- definire le domande del questionario e i relativi punteggi;
- individuare le classi in cui verranno raggruppati i fornitori in base al punteggio raggiunto;
- programmare le valutazioni successive;
- ottenere automaticamente, attraverso una formula di calcolo liberamente impostata, il punteggio e la classificazione del fornitore con annotazione in anagrafica della relativa classe (**vendor rating**).



## **F.A.Q.**

**D: Posso implementare una logica di valutazione basata su indice calcolato con una formula complessa applicata ai valori dei parametri?**

*R: Sì, è possibile inserire una formula complessa che calcola l'indice di valutazione (vendor rating) in automatico.*

**D: I valori dei parametri devono essere inseriti manualmente?**

*R: No, puoi specificare una query che calcola il valore di un determinato parametro basandosi sui dati inseriti in QualiWare e relativi al periodo al quale si riferisce la valutazione (ad es. le non conformità rilevate). Il software eseguirà automaticamente le query per ogni fornitore al momento della valutazione. È comunque anche possibile prevedere parametri ad inserimento manuale.*



## QW-16 Progetti e Commesse

**Cerchi un software che ti permetta di gestire i progetti in modo semplice e pratico, che ti invii, in base alle tue esigenze, un report aggiornato con le ore e i costi delle risorse impiegate quando e dove vuoi?**

Se sì allora il modulo **QW-16** di QualiWare è quello che fa per te!

Gestire un progetto è un'attività complessa che richiede un elevato livello di comunicazione e **coinvolgimento delle risorse appartenenti ad aree aziendali diverse** e in molti casi anche il coinvolgimento **dell'utente finale del prodotto/servizio progettato**.

Ma non solo, per gestire un progetto è importante utilizzare strumenti ad hoc onde evitare problemi che possono ritardarne la realizzazione, come ad esempio l'invio pedissequo e ripetitivo di singole mail per ogni interessato. Pensa al tempo che il tuo operatore impiegherà per svolgere un'operazione che può potenzialmente essere istantanea.

**Come vengono gestiti i progetti nella tua azienda? Riesci a coinvolgere il personale in modo preciso e puntuale?**

Se no, allora continua a leggere...

Il **modulo Gestione Progetti e Commesse** è stato realizzato per **agevolare la collaborazione fra gli utenti coinvolti nell'attività di definizione e di esecuzione di un progetto**.

È stata posta particolare attenzione all'esigenza di amministrare le abilitazioni e gestire l'assegnazione delle attività **conformemente a quanto richiesto dalle norme ISO 9001**, secondo la metodologia propria di tutti i moduli di QualiWare.

Dotato di un'interfaccia completamente Web, dal layout del tutto simile a quello dei più diffusi strumenti di project management, il **modulo si propone come lo strumento ideale per gestire, in modo centralizzato e condiviso fra tutti i membri del team tecnico, tutta la documentazione di un progetto assieme ai dati di pianificazione**, arrivando a svolgere le funzioni di un **vero e proprio PDM**, grazie all'integrazione con il modulo di Gestione Documentale.

**Ok, ma perché non dovrei acquistare uno strumento ad hoc per questa attività?**

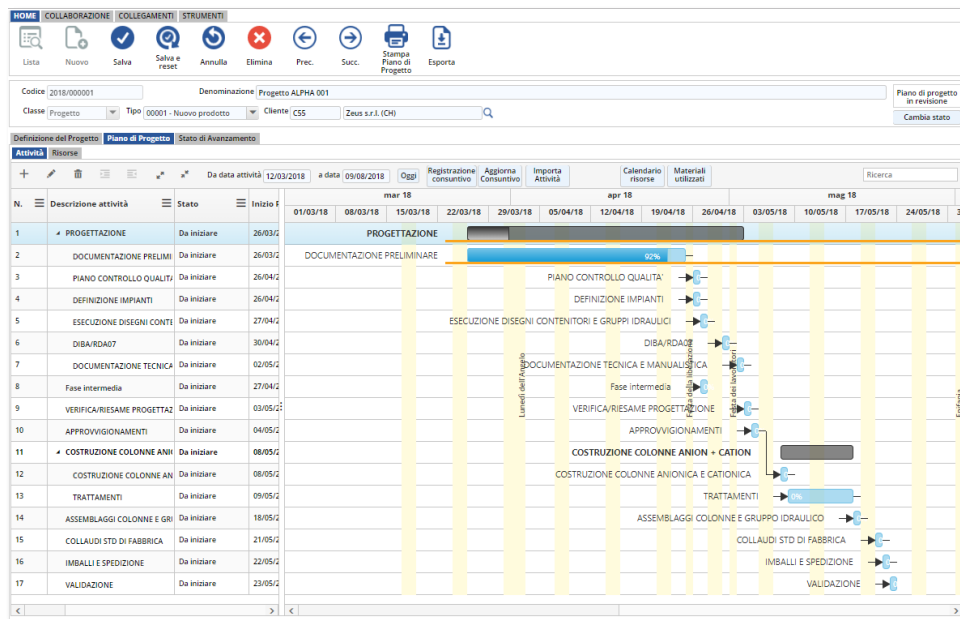
Per vari motivi:

- lo useresti soltanto per l'attività di progettazione, mentre con QualiWare riesci a gestire tutto il sistema Qualità, Sicurezza o Ambiente. In altre parole, il modulo **QW-16 di QualiWare fa parte di una suite che comprende molte altre funzionalità** che possono essere utili quando si gestisce un progetto ad **esempio la possibilità di collegare documenti o di aprire non conformità**. Può inoltre essere integrato con l'ERP o altri applicativi presenti in azienda, coi quali può scambiare dati in modo trasparente per l'utente.
- Uno strumento come Microsoft Project può essere usato solo sul dispositivo su cui è installato, QualiWare invece lo usi su qualsiasi dispositivo.

## Piano di progetto

Potrai definire il piano di progetto in modo dettagliato:

- **indicare TUTTE le risorse** che siano umane, strumentali o esterne;
- assegnare alle risorse le varie **attività definendone tempi e date**;
- gestire la documentazione allegata;
- esportare in formato PDF e Microsoft Excel;
- scambiare i dati con Microsoft Project e GanttProject tramite file XML;
- **definire il piano di progetto**, anche in maniera grafica, **direttamente sul diagramma di GANTT**.



### **Avanzamento e consuntivazione**

Con QualiWare avrai sempre sotto controllo l'avanzamento dei tuoi progetti perché potrai:

- far registrare tempi e costi a ciascun utente tramite scheda web dedicata;
- avere promemoria automatici sulle scadenze delle attività così da non dimenticare nulla;
- disporre di un prospetto riassuntivo dei dati immessi tramite report e query anche personalizzabili;
- avere accattivanti dashboard grafiche riassuntive dello stato dei progetti.

## F.A.Q.

**D: Con questo modulo è possibile sapere immediatamente la fase di avanzamento di una determinata attività?**

*R: Sì, è possibile. Per conoscerla, oltre ad un eventuale report, ti servirà semplicemente aprire il progetto e leggere la % di avanzamento del progetto stesso per quella determinata fase.*

**D: Nella realizzazione di un progetto la nostra policy prevede non solo l'inserimento delle risorse interessate ma anche dei mezzi/strumenti che verranno utilizzati; è possibile inserirli in QualiWare?**

*R: Sì, c'è una linguetta nel piano di progetto che ti permette di indicarli e inserirli scegliendo dalla tua anagrafica strumenti e attrezzature, e se richiesto potrai indicare anche il costo all'uso.*

**D: Qual è la differenza tra il modulo Progetti e Commesse e un Microsoft Project?**

*R: Il modulo QW-16 di QualiWare fa parte di una suite che comprende molte altre funzionalità che possono essere utili quando si gestisce un progetto (si pensi ad esempio alla possibilità di collegare documenti o di aprire non conformità). Può inoltre essere integrato con l'ERP o altri applicativi presenti in azienda, coi quali può scambiare dati in modo trasparente per l'utente. Microsoft Project, al contrario, è un applicativo stand-alone, che può essere utilizzato da un utente per volta, e la condivisione delle informazioni risulta quindi difficoltosa e praticamente priva di protezioni. Inoltre, QualiWare è un applicativo web, ti basta aprire un browser su un qualsiasi dispositivo, inserire username e password e puoi monitorare e gestire i tuoi progetti dove e quando vuoi!*

## QW-19 Gestione Riunioni

**Ti piacerebbe ottimizzare la gestione delle riunioni aziendali tramite un unico strumento che ti permette di definire l'obiettivo, convocare i partecipanti e redigere il verbale finale che verrà automaticamente inviato a tutti senza dover eseguire questa operazione manualmente?**

Se sì, troverai interessante quanto segue...

La riunione è lo strumento fondamentale per la **condivisione di informazioni, l'analisi dei problemi e la definizione di soluzioni.**

Avrai fatto anche tu l'esperienza di riunioni lunghe e animate, al termine delle quali sembrava di aver risolto tutto, salvo poi rendersi conto nei giorni successivi che nulla era cambiato e che nessuno aveva fatto qualcosa di quanto si era proposto. Questo non intenzionalmente ma perché la discussione non era poi stata incanalata in azioni precise assegnate a risorse adeguate.

Dunque, per far sì che le riunioni siano davvero produttive di cambiamenti e risultati, può essere determinante l'uso di uno strumento apposito.

Il modulo **Gestione Riunioni di QualiWare** ha come scopo principale proprio quello di far scaturire una pianificazione concreta dalle riunioni periodiche della direzione o dei singoli enti.

Esso consente sia di programmare le riunioni e gli incontri, prevedendone obiettivi e partecipanti, coinvolgendo il personale, sia di registrare l'esito di tali incontri e le attività previste, inviando a tutti i partecipanti un esaustivo verbale.

Il vantaggio della registrazione informatica dei contenuti di una riunione è quello di evidenziare da un lato le esigenze che hanno portato all'incontro e dall'altro il risultato concreto dell'incontro stesso, tenendo così **traccia della sua efficacia.**

**HOME** **COLLABORAZIONE** **COLLEGAMENTI** **STRUMENTI**

Lista
 Nuova riunione
 Salva
 Annulla
 Elimina
 Duplica Riunione
 Rapporto

**Gestione Riunioni**  
 Ultimo salvataggio: 18/04/2019 14:03:55  
 Amministratore del Sistema  
 Esci

---

Numero    
 del

Organizzatore  Data  dalle  alle  ☐ Annullata  
 Delegato all'organizzazione  ☐ Riprogrammata

Principale ente coinvolto  Tipo

Oggetto  Luogo  ☐ Impegno sale

**Temi e obiettivi**

Nel corso della riunione si tratterà la nuova ridefinizione dei compiti e delle mansioni causa prossimità di certificazione. Ai fini del corretto adempimento alla normativa è infatti necessario disporre di una nuova organizzazione strutturale.

Il tema principale pertanto, sarà ridefinire nuovamente i compiti dei vari attori in causa. La vostra presenza è quindi necessaria e obbligatoria affinché tutti i membri del reparto a cui fate capo possano conoscere in modo pedissequo tutte le modifiche a livello operativo che la certificazione obbliga. Inoltre verranno stabiliti le date per la formazione dei dipendenti in merito alla ISO 9001.

**Partecipanti**

Nome	eMail	Tipo	Ruolo	Avvisato	Conf.
Amministratore del Sistema	assistenza@qualiware.it	Interno	Relatore	<input type="checkbox"/>	Da co
FABBRI Stefano	assistenza@qualiware.it	Interno	Partecipante	<input type="checkbox"/>	Da co
DE FRANCESCHI Massimo	assistenza@qualiware.it	Interno	Partecipante	<input type="checkbox"/>	Da co
MALATESTA Guido	assistenza@qualiware.it	Interno	Partecipante	<input type="checkbox"/>	Da co

**Note**

Partecipazione è da considerarsi obbligatoria. Non è difatti possibile trovare una data alternativa.

**Agenda**

N.	Tipo	Oggetto	Descrizione	Responsabile	Ora
----	------	---------	-------------	--------------	-----

## Riunioni su WEB

Il modulo Gestione Riunioni è accessibile su **piattaforma Web**, funzionalità che lo rende particolarmente adeguato a organizzazioni complesse, consentendo fra l'altro di:

- limitare la visibilità delle riunioni per ente;
- **integrarsi in modo nativo con Microsoft Outlook** per gestire le convocazioni o, in alternativa, utilizzare la modalità propria di QualiWare;
- **gestire la prenotazione delle sale**, grazie all'evidenza della disponibilità e dell'occupazione;
- gestire, tramite messaggi automatici di posta, **l'annullamento o il rinvio delle riunioni**;
- utilizzare la **versione mobile** e verbalizzare la riunione mediante tablet.

## Programmazione delle riunioni

- Distinzione delle **riunioni per tipo** (ad es. Briefing tecnico, Meeting informativo, Comunicazioni della Direzione, ecc.).
- **Previsione** della data, dell'orario di inizio e fine, del luogo, dell'ente coinvolto.
- Definizione dei relatori e dei partecipanti.
- **Integrazione con i calendari di Microsoft Outlook e Lotus Notes per l'invio automatico di messaggi** che contengono un appuntamento pre-elaborato.



- **Possibilità di filtrare le riunioni programmate** per un determinato ente o relativamente ad un determinato intervallo di tempo.
- **Aggiornamento in tempo reale sullo stato delle riunioni** (programmate, annullate, rinviate o chiuse).

### **Verbale delle riunioni effettuate**


La verbalizzazione di una riunione è normalmente il punto nevralgico della gestione delle riunioni. Solitamente ogni partecipante prende appunti individuali e quanto definito non viene condiviso: le attività conseguenti la riunione, chi è incaricato a svolgerla e con che scadenza. Tutto questo non capiterà più usando il modulo Gestione Riunioni di QualiWare!

Con questo modulo:

- **registrerai l'esito della riunione in pochissimo tempo**, lasciandolo condiviso da tutti coloro che sono autorizzati ad accedervi;
- avrai il Campo Note formattabile per la redazione di un **verbale** dettagliato e discorsivo;
- **registrerai, per singolo partecipante, la data di entrata ed uscita** con spazio per motivazione dell'eventuale ritardo o anticipo;
- **registrerai le attività correlate**, cioè le azioni concrete scaturite dalla riunione, disponendo una data prevista di completamento;
- definirai il **responsabile** per ciascuna attività pianificata;
- **avrà anche uno spazio per note di commento** sull'attuazione delle singole attività;
- **invierai promemoria al responsabile dell'attività** in relazione alla scadenza definita.

### **Stampa Verbale di Riunione**

Un report elabora automaticamente un verbale sotto forma di documento che può essere inviato a tutti (o solo ai relatori o solo ai partecipanti) sotto forma di messaggio di posta.

 <p>QualiWare ANALYSIS a.r.l. Via delle Fosse Ardeatine 3/5/7 CASTEL MAGGIORE</p>	<h2 style="text-align: center;">Rapporto Riunione</h2> <p style="text-align: center;">n. 1/19</p>																									
<p>Ente Coinvolto: <b>Direzione Generale</b>          Tipologia: <b>Briefing tecnico</b></p>																										
<p>Organizzatore: <b>Amministratore del Sistema</b>      il giorno <b>05/06/2019</b>          Delegato: <b>Amministratore del Sistema</b>      per il giorno <b>05/06/2019 dalle 10:00 alle 12:00</b>          Luogo di svolgimento: <b>Sala verde</b>          Stato Riunione: <b>Avvenuta</b> il giorno: <b>05/06/2019</b> dalle <b>10:00 alle 12:00</b></p>																										
<p><b>Oggetto : Riunione su digitalizzazione processi aziendali</b></p> <p><b>Tem e Obiettivi :</b>          fase 1 digitalizzazione dei processi.          Briefing su principali cause della resistenza al cambiamento da parte del personale.</p> <p><b>Note Aggiuntive :</b></p>																										
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Relatori</th> <th style="width: 10%;">Entrata</th> <th style="width: 10%;">Uscita</th> <th style="width: 40%;">Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Amministratore del Sistema</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Partecipanti</th> <th style="width: 10%;">Presente</th> <th style="width: 10%;">Entrata</th> <th style="width: 10%;">Uscita</th> <th style="width: 40%;">Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BIANCHI Mario</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">10:00</td> <td style="text-align: center;">12:00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Charlie Brown (White Ltd.)</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">10:00</td> <td style="text-align: center;">12:00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Relatori	Entrata	Uscita	Note	Amministratore del Sistema	:	:		Partecipanti	Presente	Entrata	Uscita	Note	BIANCHI Mario	<input checked="" type="checkbox"/>	10:00	12:00		Charlie Brown (White Ltd.)	<input checked="" type="checkbox"/>	10:00	12:00	
Relatori	Entrata	Uscita	Note																							
Amministratore del Sistema	:	:																								
Partecipanti	Presente	Entrata	Uscita	Note																						
BIANCHI Mario	<input checked="" type="checkbox"/>	10:00	12:00																							
Charlie Brown (White Ltd.)	<input checked="" type="checkbox"/>	10:00	12:00																							
<p style="text-align: center;"><b>Agenda della Riunione</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Prog.</th> <th style="width: 10%;">Ora</th> <th style="width: 10%;">Tipo</th> <th style="width: 40%;">Oggetto</th> <th style="width: 30%;">Descrizione</th> <th style="width: 10%;">Responsabile</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Prog.	Ora	Tipo	Oggetto	Descrizione	Responsabile																	
Prog.	Ora	Tipo	Oggetto	Descrizione	Responsabile																					
<p style="text-align: center;"><b>Verbale della Riunione</b></p> <p>La riunione svolta ha permesso di tracciare le linee guida per affrontare il cambiamento digitale in azienda (Fase1).</p> <p>I punti che andranno affrontati nelle prossime settimane sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Analisi dei processi meno ottimizzati</li> <li>-Analisi dei processi maggiormente ottimizzati</li> <li>-Analisi sulle implementazioni necessari ai processi meno ottimizzati affinché possano livellarsi con quelli maggiormente ottimizzati. I partecipanti hanno presentato i termini entro i quali condurre queste analisi.</li> </ul> <p>Ciononostante, durante la riunione è stato affrontato il problema relativo alla resistenza da parte del personale sui sistemi futuri che verranno usati in azienda.</p> <p>Sono state definite le cause principali di questa resistenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-età del personale,</li> <li>-fisiologica resistenza umana al cambiamento,</li> <li>-livello culturale dei soggetti interessati.</li> </ul> <p>La delibera su questo punto prevede la formazione in azienda del personale tramite QW e-Learning, in quanto si è in possesso del materiale didattico. In seguito verranno formati sul campo tramite operazioni pratiche sui sistemi di gestione che verranno adottati in azienda, in questo modo il personale prenderà familiarità con il sistema e dovrebbe così sciogliere le ultime riserve nei confronti dello stesso.</p> <p>La riunione prevede il prossimo incontro al termine della fase 1.</p>																										
Redattore: <b>Amministratore del Sistema</b>		Verbale Riunione n. 1/19		Pag. 1/2																						

## QW-20 Riesame della Qualità

### **È possibile trasformare in azioni le informazioni presenti in azienda traendone concreto vantaggio e al contempo adempiendo correttamente alle normative ISO?**

Si è possibile con QualiWare! Continua a leggere per sapere come.

Il Riesame della Qualità, oltre che requisito imprescindibile per la conformità alla norma, **è anche lo specchio del bilancio gestionale dell'azienda**. Il concetto di Riesame è presente non solo nella ISO 9001, ma anche nella ISO 14001 e nella ISO 45001 quale strumento per verificare periodicamente le attività svolte e pianificare azioni di miglioramento.

Il modulo **QW-20, Gestione Riesami** rappresenta il punto di incontro di tutti i componenti del team che effettua il riesame, **consentendone la gestione sia degli aspetti di comunicazione che di quelli di elaborazione ed utilizzazione delle informazioni**.

Si potranno analizzare e trasformare in decisioni concrete tutte le informazioni gestite attraverso gli altri moduli di QualiWare, la cui perfetta integrazione consente l'inserimento automatico, all'interno di ciascun riesame, di tutti i dati ad esso pertinenti, compresi quelli degli indicatori definiti all'interno dei processi aziendali.

#### **Programmazione del riesame**

**È possibile programmare anche più di un riesame all'anno, su più aree e su più sistemi di gestione**, potendo contare su un template di base per la pianificazione e la verbalizzazione di quanto emerso.

Programmare un riesame significa:

- pianificare il riesame per tipo e per ente;
- definire il periodo in cui verrà effettuato, e il periodo relativamente al quale verranno esaminati i dati;
- **definire i partecipanti, con avviso automatico via mail;**
- **definire le sezioni di cui si compone il riesame**, e, per ciascuna, gli elementi di input.

HOME

COLLABORAZIONE

COLLEGAMENTI

STRUMENTI

Lista

Nuovo Riesame

Salva

Annulla

Elimina

Duplica Riesame

Rapporto

Ultimo salvataggio:  
11/06/2019 16:26:18  
MINOTTI Lorenzo

Esci

Numero

2018

2

Redattore

Amministratore del Sistema

Tipo

Sicurezza

Annullato

del

18/10/2018

Oggetto

riesame

Ente

DG-Direzione Generale

Periodo in esame: dal

01/02/2018

al

18/10/2018

Riesame effettuato dal

18/10/2018

al

18/10/2018

Sezioni

Cod.	Tipo	Oggetto	Compl.
00001	Piani di formazione		<input checked="" type="checkbox"/>
00002	Azioni correttive, pre...		<input type="checkbox"/>

+

-

Partecipanti

Nome	Avviso	Conferma	Presente
Amministratore del Sistema	<input checked="" type="checkbox"/>	Da confer...	<input type="checkbox"/>

+

-

Avviso

Elementi di input: registrazioni e documenti

Elementi di input: indicatori

Analisi e valutazioni

Documenti collegati

Incolla

Aggiungi

Elimina

Opzioni

Riesame del Sistema n. 20180002 - riesame - Sezione 00001

Addestramento (1)

Files (1)

Elenco formazione.PDF

Importa Registrazioni

Analisi dei dati


Conclusioni

## Esecuzione del riesame

L'esecuzione del riesame inizia con l'importazione automatica di tutti i dati presenti nel database di QualiWare relativamente agli aspetti che si è deciso di considerare. Fra i dati importabili vi sono:

- non conformità;
- reclami;
- azioni Correttive e Preventive;
- audit;
- rapporti di formazione;
- indicatori.

La semplice pressione di un pulsante consente di allegare in formato PDF gli elementi di interesse, che rimarranno quindi agli atti ad integrazione delle risultanze del riesame.

 ANALYSIS s.r.l. Via delle Fosse Ardeatine 3/57 CASTEL MAGGIORE	<b>Rapporto Riesame n. 2/18</b>		
	Oggetto: <b>riesame</b> Periodo in esame: <b>01/02/2018 - 18/10/2018</b> Ente Coinvolto: <b>Direzione Generale</b>		
Organizzatore: <b>Amministratore del Sistema</b>	Periodo valutazione: dal <b>18/10/2018</b> al <b>18/10/2018</b>	Tipo Riesame: <b>Sicurezza</b>	Stato: <b>Aperto</b>

Elenco Sezioni Riesame			
Codice	Oggetto	Tipo	Stato
00001		Piani di formazione	<input checked="" type="checkbox"/>
00002		Azioni correttive, preventive e migliorative	<input type="checkbox"/>


**00001 -**

Piani di formazione Stato: ☒

Cod.	Processo - Indicatore	Valore	Obiettivi (min-max)
P01	Gestione Direzionale - indice % medio generale di soddisfazione Clienti	67,72	(70,00-100,00)
Valutatore: - 20/08/2018 Note: Valutazione effettuata automaticamente Cod. Indicatore: P0111			
P09	Gestione ICT - Tempi di fermo dei sistemi per guasti alle apparecchiature interne	0,00	(0,00-0,00)
Valutatore: - Note: Mai valutato Cod. Indicatore: P0911			

**Analisi:** Dovranno essere presi in considerazione i due indicatori in oggetto per capire, se come sostenuto dal Resp. Qualità, siano ormai obsoleti per restituire un dato concreto.

**Valutazioni:** In realtà gli indicatori si sono dimostrati essere ancora attendibili e validi, ovviamente verranno riconsiderati nel medio periodo.

 **Documenti Collegati**  
 RI\_20180002\_00001\_Elenco formazione.PDF  
 Addestramento n. 20170005 - corso obbligatorio su igiene

**00002 -**

Azioni correttive, preventive e migliorative Stato: ☐

**Analisi:**

**Valutazioni:**

Per ciascuna sezione del riesame, è possibile inserire il testo relativo all'analisi dei dati e alle valutazioni effettuate su di essi.

In un apposito campo è poi possibile **inserire le valutazioni conclusive, e inviare ai partecipanti un report dettagliato in formato PDF.**

Ma non finisce qui perché **l'integrazione con il modulo Process Designer** e con il modulo **Indicatori** consente di avere a disposizione tutta la base informativa

necessaria che verrà utilizzata dal software per alimentare automaticamente il riesame eliminando la necessità di svolgere un'onerosa attività di raccolta dati, e lasciando così più tempo per la fondamentale attività di analisi e di definizione delle azioni successive.

**L'integrazione con il modulo Azioni Correttive e Preventive consente di generare le azioni deliberate nell'ambito del riesame**, e di monitorarne l'evoluzione del tempo, in coerenza con il **ciclo di Deming PDCA (Plan-Do-Check-Act)**.

L'accesso via piattaforma Web 2.0, consente la massima condivisione e fruibilità anche in strutture complesse dal punto di vista organizzativo.

## **F.A.Q.**

**D: Posso definire le sezioni del riesame o sono vincolato a quelle previste dalla normativa ISO 9001:2015?**

*R: Puoi, anzi devi, definire le sezioni del riesame in base alle tue reali esigenze, ovviamente rispettando i requisiti della norma che sono fondamentali e per i quali il sistema propone già di default le relative sezioni.*

**D: L'output del riesame è un documento o per consultarlo devo navigare all'interno di una scheda?**

*R: L'output del riesame può essere un documento Word o PDF organizzato esattamente come quello che fino ad oggi hai realizzato usando Microsoft Word. La differenza è che con QualiWare viene prodotto automaticamente!*

**D: Fino ad ora ho eseguito il riesame utilizzando un documento Word. Quale è il vantaggio che ho ad usare QualiWare?**

*R: È molto semplice: non dovrai più cercare i dati da inserire nel riesame perché potrai collegare ad ogni sezione le informazioni che ti servono, che verranno automaticamente recuperate dal sistema.*

### **Vorresti gestire efficientemente l'analisi dei rischi come richiesto dalla normativa per individuare eventuali attività di prevenzione che possano ulteriormente aumentare la sicurezza all'interno della tua azienda?**

Realizzare un'analisi dei rischi della propria realtà è un'attività fondamentale, obbligo di legge con conseguenze, in caso di inadempienza, anche penali:

- il d.lgs. 81/08 obbliga ogni azienda a predisporre un documento specifico di valutazione dei rischi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro,
- la norma UNI EN ISO 14001 relativa al sistema di gestione ambientale richiede alle aziende di individuare gli aspetti ambientali significativi e conseguentemente di redigere un documento di valutazione dell'impatto ambientale,
- il d.lgs. 231/01 sanziona la responsabilità delle aziende per gli illeciti amministrativi derivanti da reati commessi da dipendenti o collaboratori, a meno che l'azienda non abbia adottato un modello organizzativo che predisponga un sistema di analisi e prevenzione dei rischi.

Il **modulo Analisi del Rischio** nasce quindi dall'esigenza di **individuare i rischi potenziali legati a vari aspetti**, dalla sicurezza sui luoghi di lavoro, agli aspetti ambientali significativi (ex UNI EN ISO 14001) per finire agli illeciti amministrativi (ex d. lgs 231/01).

Riuscire ad effettuare **un'analisi ben dettagliata** permette di **saper anticipatamente come prevenire o, nell'ipotesi peggiore, come gestire eventuali infortuni** nella tua azienda. Oltre ad un team capace la possibilità di servirsi di un software come QualiWare non solo rende adeguata l'organizzazione dei documenti in riferimento alle normative, ma soprattutto permette di sapere anticipatamente cosa fare nel caso in cui un rischio dovesse realizzarsi.

Il modulo Gestione Analisi del Rischio di QualiWare **rappresenta lo strumento più adeguato a gestire le analisi di rischio e le attività di prevenzione** da esse derivanti (formazione, consegna dispositivi di protezione individuale, azioni correttive e preventive, ecc.).

## **Descrizione dell'analisi**

Come primo passo dovrai definire le fasi dell'analisi:

- delimitandone l'area di riferimento;
- individuandone l'oggetto specifico, il periodo, l'ente coinvolto e gli obiettivi principali;
- inviando convocazione ai partecipanti designati e successivamente registrandone l'effettiva partecipazione.

## **Analisi del Rischio**

Come ben sai, con l'analisi dovrai individuare i rischi specifici per la tipologia della tua attività. Il **modulo QW-21 di QualiWare** ti permette di:

- **definire i parametri iniziali di rischio** (probabilità di rischio, livello di perdita e indice di rischio calcolato automaticamente), che verranno confrontati con parametri riscontrati a fronte di interventi adottati a fini preventivi;
- **documentare le soluzioni proposte** per il ridimensionamento dei parametri di rischio iniziali verso target migliorativi prefissati;
- **individuare le soluzioni da implementare** valutandone i costi e documentando i parametri di rischio finali (probabilità di rischio, livello di perdita e indice di rischio sempre calcolato automaticamente), in modo da avere una visione dell'efficacia delle soluzioni stesse;
- **gestire azioni correttive e preventive con l'integrazione del modulo QW-05**, generandole direttamente dal documento di analisi, in modo che rimangano ad esso collegate, nell'ottica della massima rintracciabilità delle informazioni.





## **F.A.Q.**

**D: È un modulo utilizzabile solo in ottica ISO 9001:2015?**

*R: No, se è vero che la ISO 9001:2015 ha introdotto il concetto di risk-based thinking, è anche vero che, in senso stretto, non richiede un'analisi del rischio formalizzata e dettagliata. Questo modulo ha invece l'obiettivo di supportare tutti i casi in cui sia necessario o opportuno formalizzare e dettagliare analisi di rischio di qualsiasi tipo.*

**D: Il modulo è funzionale alla valutazione dei rischi in ambito Sicurezza nei Luoghi di Lavoro?**

*R: Certamente, ma non solo. Il modulo nasce per strutturare qualsiasi tipo di analisi del rischio, e dà la possibilità di definire i parametri necessari per qualificare l'analisi stessa in termini di rischi valutati, di indice di rischio e di possibili soluzioni di mitigazione che vengono caratterizzate sia come diminuzione dell'indice di rischio stesso sia del costo economico.*

### **Vorresti gestire tutti gli aspetti del sistema Qualità, Sicurezza e Ambiente tramite smartphone o tablet, ovunque tu sia ed eliminando le perdite di tempo dovute ad azioni superflue?**

Pensa ad esempio al tuo operatore che effettua un audit.

**Essendo un'attività itinerante all'interno dell'azienda, come svolge quest'operazione?**

Probabilmente si aggira nell'area interessata annotando i rilievi su un documento cartaceo, **perdendo ulteriormente tempo per trascriverne le informazioni di cui poi non avrai traccia** o che comunque non riuscirai a reperire facilmente nel caso tu ne abbia bisogno, sprecando un'enorme quantità di tempo e di carta.

**E se durante l'Audit rilevasse una Non Conformità, come la gestirebbe? Documenterebbe questo rilievo?**

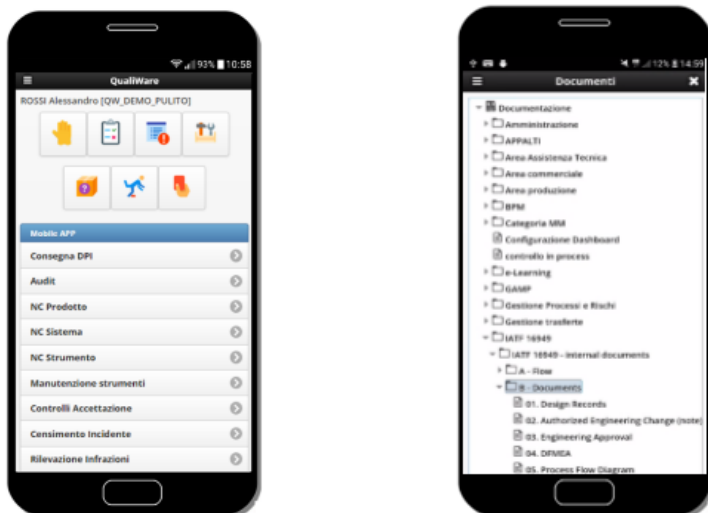
Quasi sicuramente **trascrivendo l'informazione su carta per gestirla in un secondo momento**; di certo non avrà la possibilità di documentarla con una foto.

Il risultato? Un **sistema di gestione ridondante e poco pratico**.

La soluzione? **QualiWare Mobile**.

**QualiWare Mobile** nasce con l'obiettivo di estendere, tramite l'applicazione di QualiWare, le funzionalità desktop anche ai dispositivi utilizzabili in mobilità, offrendo ad utenti ed aziende una ulteriore piattaforma sulla quale utilizzare l'applicativo. In altre parole, la app di QualiWare si presenta come interfaccia ponte tra chi è in mobilità e i dati aziendali.

Questo obiettivo viene raggiunto nel rispetto della filosofia che contraddistingue tutti gli sviluppi di QualiWare, portando quindi **anche su questa piattaforma le funzionalità necessarie a creare nuove applicazioni**, e quindi una versione del **Form Designer espressamente dedicata all'ambito mobile**.



Tramite l'apposita **app di QualiWare**, disponibile per **Android** e **iOS** e con il supporto di QualiWare Web Server, è possibile accedere a tutti i contenuti presenti nel database di QualiWare, e quindi documenti, file, stampe, nonché alimentare il database creando nuovi documenti, avanzando il workflow di quelli esistenti, oppure inserendo nuovi elementi acquisiti direttamente dal dispositivo.

Oltre alla sua grafica *user-friendly*, è possibile, tramite il **pulsante menu**, richiamare rapidamente tutte le schede già aperte, tornare alla home page o uscire dalla app. E non solo, è possibile effettuare le stesse attività della versione desktop: consultare i documenti, approvare il workflow, visualizzare report, grafici, eseguire query e persino creare maschere di inserimento dati con il Form Designer.

Con l'app di QualiWare i tuoi operatori possono gestire:

- consegna dei DPI;
- **controlli in accettazione**;
- audit;
- manutenzione di strumenti;
- **non conformità con la possibilità di documentarle con foto**, in modo da aver traccia di tutti i controlli eseguiti e delle informazioni rilevate;
- **censimento incidente**;
- **rilevazione infrazioni e near-miss**.

### Gestione documentale

- Accesso completo all'archivio documentale;
- Inserimento di nuovi documenti con informazioni sulla geolocalizzazione;

- Acquisizione di contenuti multimediali dal dispositivo, da inserire come documenti a sé stanti o come documenti collegati ad altri documenti e registrazioni;
- Avanzamento del workflow;
- Funzionalità di ricerca basata anche sulle informazioni di geolocalizzazione;
- Utilizzo di form creati espressamente per i dispositivi mobile.

### **QualiWare Form Designer Mobile**

- Creazione di form specifici per i dispositivi mobile, con l'utilizzo dei tipi di controllo più comuni;
- Maschere di front-end adeguate alle specifiche esigenze;
- Funzioni di migrazione dei form già realizzati per la versione Desktop.

### **SQL Query**

Esecuzione di query realizzate con QualiWare SQL Query e dotate di form di richiesta parametri creati con QualiWare Form Designer Mobile.

### **Report**

Tutti i report creati per l'interfaccia Desktop sono disponibili su supporto Mobile.

Con QualiWare mai come ora dati e documenti di Qualità, Sicurezza e Ambiente potrai averli **con te, quando e dove vuoi!**



### **Vorresti uno strumento per calcolare l'impronta carbonica della tua azienda senza perdere tempo per ricercare e inserire i dati necessari e avendo la possibilità di prendere decisioni immediate per ridurre l'impatto ambientale?**

Le attività produttive sono una delle concause dei cambiamenti climatici cui stiamo assistendo negli ultimi anni. Le aziende di tutto il mondo devono, quindi, porsi l'obiettivo di diminuire il loro contributo a questi cambiamenti. Per vincere questa sfida è importante cominciare a rendicontare le emissioni di gas a effetto serra (GHG) generate dai vari processi di produzione per capire come aumentare la sostenibilità ambientale

L'ISO, in qualità di organizzazione internazionale di normazione, con la serie normativa ISO 14060 ha predisposto le linee guida affinché le aziende possano iniziare un percorso che, tramite processi di quantificazione, monitoraggio, rendicontazione, validazione e verifica, le porti ad una consapevolezza maggiore sulle emissioni prodotte, in modo da intraprendere azioni volte a mitigare e quindi diminuire l'entità delle stesse.

Fra i gas serra, quello che dà l'apporto maggiore ai cambiamenti climatici è l'anidride carbonica, o CO<sub>2</sub>.

La normativa di riferimento per le emissioni di anidride carbonica, è la ISO 14067 che indica i requisiti principali ai quali le aziende di qualsiasi settore devono attenersi per diminuire le emissioni stesse.

Si parla, in questo caso, di **Carbon Footprint** (impronta di carbonio, in italiano) ossia la quantità di emissioni di gas serra generata in un processo di produzione.

Per determinare questa "impronta" è d'obbligo analizzare l'intero ciclo di vita del prodotto e per farlo si hanno tre tipologie di calcolo, in ottemperanza alle normative ISO 14040, ISO 14044, ISO 14064 e ISO 14067:

- valutazione del ciclo di vita del prodotto, "dalla culla alla tomba" (from cradle to grave), espressa attraverso il coefficiente Life Cycle Assessment (LCA);

- monitoraggio delle emissioni dei gas serra attraverso il Greenhouse Gas Protocol;
- misurazione del rapporto tra intensità di emissione e intensità di carbonio.

Ad oggi le aziende che intendono certificare il calcolo dell'impronta secondo le suddette normative, non avendo un applicativo che sia in grado di raccogliere in tempi rapidi e in modo organizzato i dati utili alla rendicontazione delle emissioni, sono costrette ad un lavoro oneroso. Innanzitutto perché le informazioni utili non sono quasi mai centralizzate ma distribuite su diversi tipi di supporto, dal cartaceo al foglio Excel o all'applicativo software. E questo porta ad un incremento dei tempi per la sola raccolta di quelle informazioni, senza contare il tempo necessario successivamente per inserirle in un supporto unico, generalmente uno o più fogli Excel. A questo aggiungiamo il fatto che, assieme ai valori delle emissioni è necessario tenere traccia degli elementi utilizzati per la rilevazione (come ad es. fatture di acquisto dei carburanti, fatture del fornitore di energia elettrica, ecc.). Solo tenendo ben strutturate queste informazioni sarà possibile monitorare i dati in modo efficace al fine di intraprendere eventuali azioni di miglioramento.

Prendiamo ad esempio il settore agricolo, per il quale è stato sviluppato il primo **Calcolatore di impronta carbonica di QualiWare**. QW-CFP permette di rendicontare facilmente sia l'impronta carbonica di organizzazione, **come richiesto dalla ISO 14064**, sia quella **di processo, secondo la ISO 14067**. Allo stesso tempo è possibile eseguire il calcolo secondo lo standard **Equalitas**<sup>12</sup>, che recepisce i requisiti della ISO 14067 snellendone alcuni aspetti e irrobustendone altri, ad esempio la suddivisione in settori (Vigneto, Cantina e Imbottigliamento) per identificare con certezza le aree di impiego. In altre parole **grazie al calcolatore di QualiWare sarà sufficiente imputare i dati nel sistema per avere automaticamente il calcolo dell'impronta carbonica** sia secondo le ISO sia secondo lo standard Equalitas. Il risultato del calcolo è puntuale ed affidabile in quanto i valori del calcolatore, selezionabili tramite l'interfaccia, sono associati ai fattori di emissioni di Ecoinvent<sup>13</sup>, una delle banche dati più accreditate a livello mondiale per i fattori di emissione.

Pertanto la soluzione "**Carbon Footprint**" inserita anche nel modulo **i-wine quality e sustainability** della suite **i-wine implementata in collaborazione con Apra spa**, è studiata per migliorare e ottimizzare le attività di consorzi e aziende a loro associate, così come di aziende singole, organizzando le informazioni in una struttura centralizzata al fine di favorire il calcolo delle emissioni di GHG.

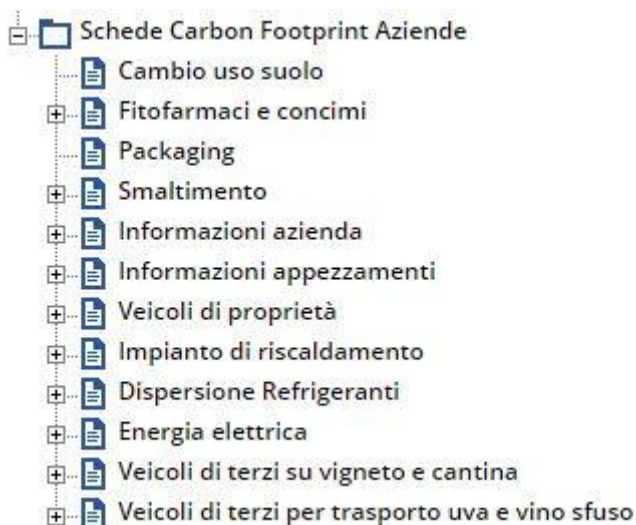
---

<sup>12</sup> Per maggiori informazioni consulta il sito <https://www.equalitas.it/>

<sup>13</sup> Per maggiori informazioni consulta il sito <https://www.ecoinvent.org/>



Difatti, come detto in precedenza, nel sistema sono già presenti tutti i fattori che fanno parte del processo di produzione e di cui si deve tener conto per calcolare le emissioni.



L'inserimento delle informazioni richieste viene guidato dal sistema in modo differenziato per ogni tipo di fattore. Oltre a questo, vi sono due importanti possibilità che il sistema offre:

- archiviazione dei documenti utilizzati per effettuare la rilevazione (fatture, ecc.);
- possibilità di porre quesiti al consulente che supporta l'azienda nel calcolo, qualora presente, gestendo il workflow domanda-risposta.

Ad esempio, nella categoria "Fitofarmaci e concimi" basterà inserire tutti i dati relativi ai prodotti che vengono utilizzati per favorire la crescita dei vigneti. **Sarà il sistema stesso**, una volta immesse tutte le informazioni necessarie, **a restituire la quantità esatta di emissioni a seconda del tipo di vigneto o di coltura lavorata.**

Fitofarmaci e Concimi
Fornitori - Trasporti

?

Guida

Aggiungi

Duplica

Elimina

Ticket

INFORMAZIONI SULL'USO DI PRODOTTI AGRICOLI CONCIMI, FITOFARMACI (ambito: 1 e 3) - SOLO VIGNETO.

Per i fitofarmaci è sufficiente fornire copia del quaderno di campagna in formato digitale.

Per calcolo su Denominazione o singolo vino, inserire i dati relativi SOLAMENTE ai vigneti della denominazione o vino oggetto di calcolo.

Suggerimento

E' necessario specificare un'unità di misura.

	Agrofarmaco	Unità di misura	Quantità applicata	% Principio Attivo	Note	Incertezza dato	Ticket	Dato scatto per analogie	Documento / stima utilizzati	Tipo Ag
	Boscalid	q	1	10	Dato arrotondato		<input checked="" type="checkbox"/>	doc1	FFF	
	Rame Ossicloruro WG (Manica	kg	12	0	Dato arrotondato		<input type="checkbox"/>	AAA		

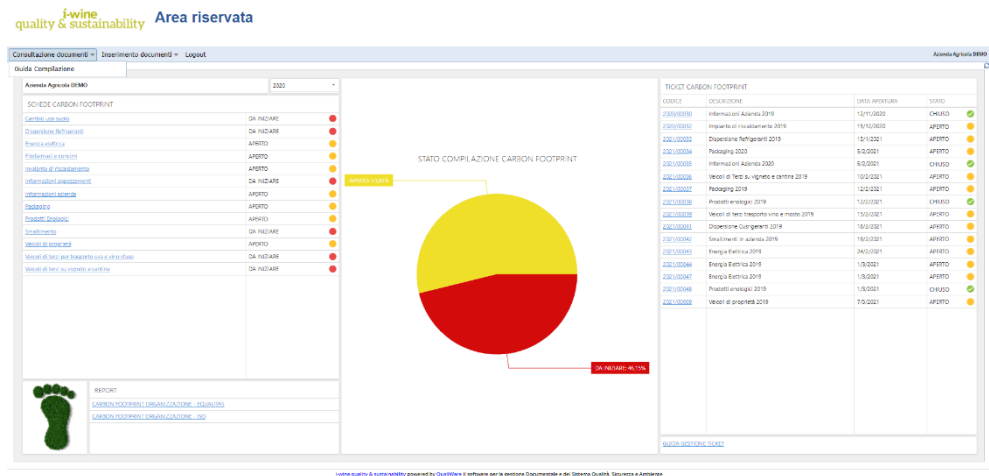
Suggerimento

E' necessario specificare un'unità di misura.

	Tipo Concime	Concime	Unità di misura	Quantità applicata	TITOLO N (%)	TITOLO P205 (%)	TITOLO K2O (%)	Note	Incertezza dato	Documento / stima utilizzati	Tipo Ag
	Commerciale	NPK	kg	123	1	2	3	Dato arrotondato	doc1		
	Commerciale	NPK	kg	123	6	5	5	Dato arrotondato	doc1		
	Organico	Letame	kg	456	0	0	0	Dato misurato	doc1		
	Organico	Compost	q	123	0	0	0	Dato arrotondato	ddd		

L'azienda ha a disposizione un portale intuitivo e di facile utilizzo in cui inserire tutti i dati relativi alle emissioni richieste dal consorzio. Già nella home page è possibile conoscere lo stato dell'inserimento dei dati nelle varie sezioni.

Una volta raccolte tutte le informazioni il sistema provvederà a calcolare la Carbon Footprint dell'azienda, tramite una dashboard, ovviamente differente se basata sui requisiti ISO o sullo standard Equalitas. Un esempio, nella figura sottostante.



**Il modulo QW-CFP di cui hai letto in queste pagine è stato creato su esigenze specifiche del contesto agricolo, ma il modulo standard può essere adattato perfettamente alle esigenze delle aziende di qualsiasi settore.**

## QW-CL Check-List

### **Ti piacerebbe che i tuoi operatori potessero svolgere le verifiche ispettive da mobile, utilizzando una determinata tipologia di check-list a seconda dell'ispezione da effettuare anche in assenza di rete?**

Sì, **hai letto bene anche in modalità offline**. Continua a leggere e scopri come questo sia possibile.

Effettuare controlli regolari sui sistemi Qualità, Sicurezza e Ambiente è un'attività molto importante per le aziende che puntano, oltre a mantenere la certificazione, anche a differenziarsi per la meticolosità ed efficienza nel modo di lavorare.

Si possono effettuare diverse tipologie di verifiche: dagli ambienti di lavoro, ai prodotti in ingresso o anche "on site" cioè presso il fornitore, ecc.

Per fare questo lavoro al meglio, vengono utilizzate le **check-list**, ovvero delle liste di riscontro con l'elenco dei requisiti che il prodotto dovrà soddisfare e di fianco uno spazio per indicare se sono stati rispettati o meno.

Spesso le check-list vengono realizzate su fogli cartacei i cui risultati vengono trascritti successivamente su documenti Word o Excel che poi vengono importati nelle cartelle relative a quell'attività sul PC dell'addetto alla Qualità.

Questa operazione, seppur largamente condivisa, ha in sé un grosso svantaggio: fa perdere molto tempo che potrebbe essere usato per ben altre operazioni.

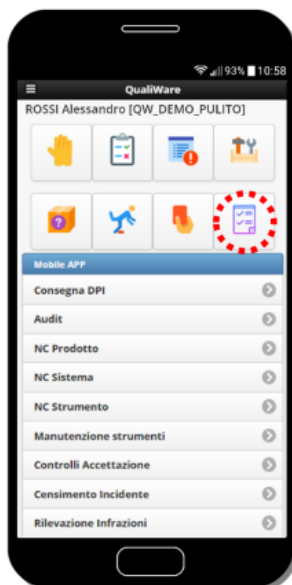
Come ottimizzare quest'attività? Con **QualiWare Check-List!**

QualiWare Check-list permette al tuo operatore di avere la check-list corretta in base alla tipologia di ispezione da effettuare. Immagina il tuo operatore che effettua le verifiche da smartphone o da tablet e poi trasferisce i dati direttamente sul sistema.

Penso che tu abbia già iniziato a calcolare quanto tempo risparmiaresti!

**Ok sarebbe stupendo, ma come potremmo usarlo nella nostra azienda, se in produzione non abbiamo rete in quanto assente nel nostro capannone?**

**QualiWare check-list funziona anche offline.** Infatti, la check-list una volta assegnata all'utente viene da lui compilata come è solito fare; nel momento in cui avrà la possibilità di riconnettersi alla rete, l'app automaticamente effettuerà la sincronizzazione e trasmetterà le informazioni al server!



### **Funzionalità**

- Definizione di check-list differenti per qualsiasi tipo di esigenza (audit, manutenzione, controllo qualità, ecc.).
- Definizione libera degli item di controllo.
- Diponibilità di vari tipi di risposta: numerico, testo, testo multi-riga, data, ora opzione a tendina, opzione a casella singola e multipla.
- Possibilità di allegare foto.
- Chiusura della check-list con firma.
- Sincronizzazione sulla app delle check-list assegnate all'utente e compilazione anche **con connessione disattivata**.

### **Cerchi uno strumento che ti aiuti a programmare la formazione dei tuoi dipendenti nel modo più opportuno così da non occuparli per intere giornate?**

Le aziende sentono sempre più spesso il bisogno di poter gestire internamente la formazione del proprio personale non demandandola, come accadeva in tempi passati, ai classici corsi in aula.

Oggi giorno, il ritmo frenetico imposto dal mercato rende sempre più difficile fare a meno del proprio personale anche solo per una giornata di formazione. Oltre ad incorrere nel rischio che il personale tenuto a sostenere il corso possa essere fisicamente presente in aula ma mentalmente lontano, con il risultato di non sviluppare le competenze richieste e quindi sprecare tempo e denaro utile che poteva essere investito per altre attività.

Il sempre crescente utilizzo degli strumenti multimediali come veicolo per la formazione apre importanti opportunità per le aziende per migliorare e ottimizzare questa attività, fondamentale per la crescita delle competenze professionali e, in alcuni ambiti, anche obbligatoria per legge.

Grazie al modulo e-Learning è possibile gestire in modo completo il processo di erogazione della formazione in modalità digitale, dalla definizione dei corsi alla somministrazione via PC o tablet completa di test di valutazione dell'efficacia.

La funzione è totalmente integrata con il modulo QW-09 Gestione Risorse Umane, e può quindi essere facilmente aggiunta ad una installazione di QualiWare esistente.

#### **Pianificazione Corso**

Partendo dalla pianificazione di un corso di formazione sarà possibile creare automaticamente la scheda e-Learning del corso stesso, che consentirà di definire il contenuto multimediale da proporre ai partecipanti, scelto da un catalogo di contenuti preventivamente definito.

La definizione di un contenuto multimediale consiste nell'identificazione del materiale da visualizzare, che può essere:

- un video su Youtube o su Vimeo;
- un video MP4 caricato in QualiWare;
- una presentazione PowerPoint.

### Test di valutazione

Oltre al contenuto, sarà possibile definire il test di efficacia, composto da una serie di domande a risposta multipla, indicando il numero minimo di risposte esatte necessario per superare il test stesso.

HOME COLLABORAZIONE COLLEGAMENTI STRUMENTI

Salva Conferma e Chiudi Annulla e Chiudi

Tipo 2018  
Codice 00001  
Titolo Organizzazione, ICT e cambiamento

Configurazione **Esito test**

**Partecipanti**

Cod.	Partecipante	Inizio	Fine	Tempo (m)	Corrette	Esito	
PAG	BIANCHI Mario	15/05/2018	15/05/2018	5	2	KO	https://service.qualiware.it/qwsdemo_pu
RM	ROSSI Alessandro			0	0		https://service.qualiware.it/qwsdemo_pu
VG	VERDI Giuseppe	15/05/2018	15/05/2018	4	10	OK	https://service.qualiware.it/qwsdemo_pu

Invia mail con link alla formazione

Modalità Docente

Report Completo Report Partecipante

**Risposte**

Num.	Domanda	Risposta Utente	Esito
1	Quale è la differenza fra MRP-I e MRP-II	MRP-I è un metodo applicativo per la pianificazione dell'acquisto dei materiali, MRP-II per la pianificazione delle consegne;	KO
2	La registrazione delle informazioni della Qualità o in altri ambiti attraverso l'uso di app	E' una pratica ottimale in quanto facilita il lavoro degli utenti senza obbligarli a schemi predefiniti;	KO
3	Una micro-impresa di 30 dipendenti e 5 mln di fatturato possiede un unico server ubicato nell'ufficio della Direzione. Questa soluzione può essere giudicata:	A rischio da un punto di vista della sicurezza fisica, e anche più esposta ad eventuali intrusioni dipendentemente dalle policy utilizzate per le password;	OK
4	Un software per il CRM può consentire di:	Calcolare i fabbisogni di materiale in relazione agli ordini pervenuti dai clienti;	KO
5	Gli acronimi B2B e B2C sono associati a:	Dispositivi hardware per effettuare il backup dei dati;	KO
6	L'acronimo MES significa:	Modello di Estensione Software;	KO
7	Per l'implementazione di un processo di Business Intelligence efficace è necessario che	Siano in ambiente Microsoft Windows;	KO
8	Un sistema efficace di calcolo dei KPI deve essere:	Effettuato da procedure automatiche in modo da dare sistematicità sia il sistema di calcolo che la divulgazione;	OK

Numero minimo di domande esatte per il superamento del test 5

All'interno della scheda e-Learning sarà possibile indicare il tempo minimo necessario per visionare il contenuto.

All'utente non sarà consentito di effettuare il test di efficacia se non avrà trascorso sulla pagina di visualizzazione almeno il tempo indicato.

Al completamento della definizione del corso e-Learning, i partecipanti verranno automaticamente avvisati tramite una e-mail che conterrà il link da utilizzare per accedere alla apposita pagina dove potranno visualizzare il materiale multimediale.

Al completamento del test, la scheda del corso e la scheda dell'utente vengono automaticamente aggiornate con l'assegnamento delle opportune competenze nel caso il test sia stato superato.

## Vantaggi

Il modulo e-Learning, a fronte di un modesto impegno richiesto per l'attivazione, consente di ottimizzare non solo la gestione della formazione in termini di pianificazione e consuntivazione, ma anche l'esecuzione della stessa, con i seguenti benefici:

- minore impegno dei docenti e **riutilizzo di materiale didattico** esistente;
- **ottimizzazione del tempo impiegato dal personale**, che può fruire della formazione nei momenti più adeguati;
- **misurazione dell'efficacia tramite test** online obbligatorio;
- **certezza della fruizione**, grazie al rilevamento dei tempi di visualizzazione

e alla loro registrazione automatica;

- **integrità dei dati rilevati**, il che consente l'utilizzo come prova dell'avvenuta formazione nei confronti delle autorità di controllo.

## **F.A.Q.**

**D: Per quanto concerne la formazione "e-learning" che tipologia di file è possibile inserire nella piattaforma? Avete voi moduli da inserire?**

*R: No, all'interno del modulo e-learning non troverai dei corsi specifici, dovrai caricarli e strutturarli in base alle tue esigenze. QualiWare e-Learning permette l'organizzazione del corso e la fruizione dello stesso. Questi file potranno essere link a video Youtube, Vimeo o file mp4, o anche presentazioni Power Point salvati all'interno di QualiWare.*

**D: Quale numero massimo di utenti possono essere collegati?**

*R: Per la fruizione del corso non vi sono limitazioni di utenti, in quanto la fruizione del corso non occupa licenza. Quindi illimitati.*

**D: il servizio prevede il programma di "mailing list"?**

*R: Sì, lo prevede. Dopo aver inserito i partecipanti al corso potrete distribuirne loro i contenuti, tramite mail, in maniera automatica.*



## QW-LNK Documenti Collegati

**É possibile avere sempre a disposizione e tracciata tutta la documentazione relativa ad un prodotto, fornitore, cliente o di un tuo dipendente semplicemente accedendo alla sua scheda?**

Sì, è possibile ma **SOLO** con **QualiWare**! Continua a leggere...

Il modulo Documenti Collegati di QualiWare risponde alla necessità di stabilire collegamenti e relazioni tra documenti o schede gestite nell'ambiente QualiWare (o residenti su File Server), consentendo la costruzione di una vera e propria rete di riferimenti incrociati tra informazioni.

### **Descrizione Funzionalità**


A partire da ogni documento o registrazione gestita con QualiWare è disponibile il comando per l'accesso al pannello dei "Documenti Collegati", all'interno del menu attivato con il tasto destro del mouse.


All'interno del pannello è possibile:
































- inserire collegamenti a documenti e registrazioni di QualiWare;
- inserire collegamenti a file residenti su File Server;
- importare le mail da Outlook.

Il modulo consente di configurare, campo per campo, il collegamento automatico che si desidera venga effettuato, specificando la categoria documentale ed il singolo documento di destinazione.

L'interfaccia ad albero consente di visualizzare tutti i collegamenti e di accedere alla risorsa collegata con un semplice doppio click.

**Documenti collegati**  **Incolla Aggiorna Elimina Opzioni**

 Scheda tecnica prodotto 88200090C - Biella 88200090C

-   \*\*\*\*\* 05. Process Flow Diagram (4)
  -   05. Process Flow Diagram FPROD/00003: PPAP\_00003
  -   05. Process Flow Diagram FPROD/00005: PPAP\_00003- bis
  -   05. Process Flow Diagram FPROD/00006: PPAP\_00007
  -   **05. Process Flow Diagram FPROD/00007: PPAP\_00007**
-  \*\*\*\*\* 06. Process FMEA (1)
-  \*\*\*\*\* 12. Dimensional report (1)
-  \*\*\*\*\* 07. Control plan (1)
  -  01. Design Records (4)
  -  04. Design FMEA (2)
  -  05. Process Flow Diagram (3)
  -  07. Control plan (7)
  -  09. Dimensional Results (CP - CPK) (2)
  -  1. PPAP (1)
-  18. Customer-Specific Requirements (1)
  -  Archivio files supporto (7)
  -  Azione sul Sistema (20)
  -  Collaudo Prototipi e Attrezzature (1)
  -  Controlli in Accettazione Lite (1)
  -  Disegni tecnici (1)
  -  Etichette Vino (4)
  -  Files (7)
  -  Modulo non conformità (45)
  -  Portale importazione file (1)
  -  PPAP (Customer) (2)
  -  Scadenzario Camminature (1)

### **Ti piacerebbe gestire appieno i contatti con i tuoi clienti, avere sotto controllo tutte le informazioni relative all'attività commerciale utilizzando lo stesso software con cui gestisci Qualità, Sicurezza e Ambiente?**

Se hai risposto di Sì allora continua a leggere...

Gestire l'attività commerciale come i contatti con i "prospect" ma anche le relazioni con i clienti già acquisiti è un'operazione basilare per le aziende. Quasi tutte infatti si servono di CRM mirati a questa sola specifica funzione.

Immagina ora di poter rispondere a quest'esigenza con lo stesso software che ti aiuta nella gestione dei sistemi di Qualità, Sicurezza e Ambiente. **Il risultato? Un sistema unico e integrato** che permette ai tuoi commerciali di svolgere le mansioni con uno strumento che non ha nulla da invidiare ad un CRM e che, in aggiunta, ha tutte le funzionalità di QualiWare!

Infatti, i vari moduli di QualiWare, utilizzati in congiunzione, consentono di affrontare la gestione delle varie operazioni legate alla **costruzione e al mantenimento di un proficuo rapporto con i clienti**.

Con QualiWare risulta agevole soddisfare il principio fondamentale delle norme ISO 9001, che individua nel livello di soddisfazione dei requisiti posti dal cliente, il criterio fondamentale di **misura della Qualità**.

#### **Anagrafica Clienti e Fornitori**

La scheda anagrafica prevede tutte le informazioni fondamentali per gestire al meglio il **rapporto con Clienti e Fornitori**.

La finestra dei **Documenti collegati** consente di visualizzare rapidamente tutta la documentazione e le registrazioni afferenti all'anagrafica residenti nelle categorie documentali definite autonomamente dall'utente in base alle esigenze aziendali con il modulo **QW-07 Documentazione** e la cui compilazione può essere personalizzata mediante la creazione di maschere di inserimento dati con il **Form Designer**.

In questa scheda è possibile accedere all'**organigramma dell'azienda** in cui inserire

tutto il personale di riferimento con i propri recapiti, riportandone i ruoli ricoperti in azienda.

## Gestione contatti

Con la “gestione dei contatti” è possibile registrare le comunicazioni con aziende con cui si hanno (o si potrebbero avere in futuro) rapporti commerciali, siano esse clienti o fornitrici, al fine di evitare perdite di informazioni e di dati.

La scheda di gestione dei contatti, **accessibile via web**, offre le seguenti funzionalità:

- registrazione data del contatto, nome di chi ha preso il contatto, persona contattata, modalità ed oggetto del contatto;
- collegamento al contatto di documenti vari, anche esterni a QualiWare (lettere, fax, e-mail, ecc.);
- pianificazione dei contatti successivi, con avviso automatico – all’entrata in QualiWare – dell’azienda ed in particolare della persona, la cui data di ricontatto previsto è scaduta.

HOME

COLLABORAZIONE

COLLEGAMENTI

STRUMENTI

Contatti relativi alla azienda White Ltd.

+

Aggiungi

✓

Conferma

↺

Annulla

✗

Elimina

🖨

Stampa

↗

Esci

Data	Ora	Codice	Rag. Sociale	Contatto	Richiamare
24/03/1999	00:00	F11	White Ltd.	Robert Stevenson (Ufficio Commerciale)	30/06/1999
30/06/1999	00:00	F11	White Ltd.	Robert Stevenson (Ufficio Commerciale)	
02/07/1999	00:00	F11	White Ltd.	Charlie Brown (Responsabile Assicurazioni)	08/08/1999
20/02/2014	11:27	F11	White Ltd.	Charlie Brown (Responsabile Assicurazioni)	
21/06/2019	12:48	F11	White Ltd.	John Smith (Direttore Generale)	18/03/2080

☐ Mostra solo Contatti da Richiamare

Data Contatto  Ora  Azienda Contattata

Persona Contattata

Contatto Effettuato Da

Destinatario Interno

Mezzo di Contatto

Direzione Contatto

Tipo Contatto

Esito Contatto  


 Richiamo Fissato per il  ☐ Già richiamato

Note
 

Durata demo: 1h. Era presente il direttore generale Smith, il responsabile Qualità e il responsabile dei sistemi informativi, tal Bruno Twix. Ho potuto mostrare i moduli relativi ai controlli e il documentale, ma poi abbiamo dovuto interrompere causa del poco tempo a disposizione di Smith. Nonostante questo però sono rimasti profondamente colpiti dagli automatismi presenti in QualiWare e soprattutto dalla semplicità nel governarlo. Continueremo la dimostrazione la prossima settimana, questa volta però online e mostrerò solo il Form Designer in quanto vogliono vedere il grado di personalizzazione. L'ho già mostrato al resp. Qualità ed è impazzito. Durante la demo dovrà esserci presente anche un tecnico perché il sig. Twix possa fare le domande sulla struttura. Richiamare per fissare demo online per la data indicata.

## Gestione offerte commerciali

Sempre più aziende sentono l'esigenza di **disporre dei dati** delle **offerte commerciali** per poterli elaborare rapidamente la fine di **valutare l'andamento delle vendite**, **dell'efficacia della propria attività promozionale** e delle **strategie commerciali**.

Immettere le informazioni richieste

**Nuovo documento**

*Dati identificativi del nuovo documento*

Tipo: 2019 ☐ Documento riservato  
Codice: 00215 Indice di revisione: 0  
Titolo: Progetto QualiWare per White LTD

**Cliente**

White LTD KM: 350,00 Contatto Cli: John Smith  
Indirizzo: Via E. Mattei, 102 Città: Milano Rif. richiesta cliente: Progetto QualiWare  
CAP: 40138 Prov. MI Naz. ITALIA Data offerta: 21/06/2019

**Condizioni di fornitura**

Pagamento: BB 30 GG D.F.F.M. Banca d'appoggio: Unibot  
Spedizione: Porto: Empedocle

**Prodotti e Servizi**

Codice Art.	Descrizione	UM	Q.ta	Prezzo Unit.	Totale
PR01	Dente in ferro		12,00	580,00	6.960,00
PR566	laser HD		1,00	985,00	985,00

**Totale** Sconto  
QW: 0,00 0,00  
QIS: 0,00 0,00  
Servizi: 0,00 0,00  
Altro: 7.945,00 0,00  
Importo Netto: 7.945,00

**Note da riportare sull'offerta** Note Interne  
L'offerta deve intendersi vincolante per almeno 3 anni dall'installazione. Pagamento rateizzato

Validità: 11/06/2019  
Forecast: 14/06/2019  
Stato: Aperta  
Data risposta:  
Importo accettato: 0,00  
Cod. Cli. Definitivo: Crea Ordine

Avanti > Annulla

Queste aziende percepiscono che **il tradizionale sistema di redazione delle offerte con un documento Word** non è più sufficiente a rispondere alle crescenti necessità di elaborazione; Word naturalmente resta difficilmente sostituibile per la **flessibilità** che lo contraddistingue e che consente a ciascun commerciale di esprimere la propria creatività in termini di presentazione grafica.

Per conciliare le opposte esigenze, Analysis propone un modulo semplice ma potente ed innovativo per gestire le offerte mantenendo le potenzialità di Microsoft Word unite ad un database che consente l'elaborazione dei dati e quindi l'estrazione della conoscenza necessaria per prendere decisioni.

## Gestione reclami

Il **modulo Gestione Reclami e Segnalazioni di Disservizio** è nato dalla specifica esigenza di raccogliere reclami o segnalazioni provenienti non solo dai clienti diretti, ma anche da clienti o utenti non codificati connessi via web. Le funzioni consentite sono:

## Registrazione della segnalazione

Per ogni reclamo o anche semplice segnalazione, viene aperto un verbale con:

- la descrizione della segnalazione, il responsabile della sua disamina ed elaborazione del testo della risposta da fornire al segnalatore.

## Gestione del workflow dei reclami attraverso fasi configurabili

Con QualiWare avrai a disposizione:

- il pulsante di generazione automatica di moduli di non conformità a partire dal reclamo inserito;
- statistiche e riepiloghi grafici sempre aggiornati;
- un elenco delle segnalazioni, filtrato, eventualmente, per provenienza (web, posta ordinaria o telefonata) o per nome utente o codice cliente.
- il promemoria delle sole segnalazioni ancora aperte o di quelle che non hanno ancora ricevuto risposta.

## Valutazione della soddisfazione dei clienti

La ricerca della soddisfazione del cliente è indicata dalle normative ISO 9001 come uno degli **obiettivi fondamentali** per ogni organizzazione aziendale che aspiri alla massima competitività e, a differenza di quanto avveniva con la precedente versione delle normative, ora è anche un requisito imprescindibile per la concessione della certificazione. È pertanto molto **importante poter valutare e**

**monitorare continuamente questa soddisfazione**, in modo però rapido, efficace e proficuo.

Le **funzioni offerte da questo modulo** sono:

- impostazione di questionari con indicizzazione delle domande, che diventano requisiti di valutazione da parte dell'azienda, registrabili e misurabili;
- possibilità di scegliere il tipo di risposta inserita, se quantitativo o qualitativo;
- piena libertà, per le risposte quantitative, di definire i valori inseribili (ad es. "alto", "medio", basso" oppure "buono", sufficiente", "mediocre");
- individuazione di una lista di clienti destinatari, anche non codificati, in modo da estendere (come suggerisce la ISO 9001) l'indagine non solo ai clienti ma a tutte le parti interessate (personale, soci, fornitori, collaboratori, ecc.);
- registrazione dei risultati con indicazione di un punteggio misurabile;
- riepilogo grafico delle risposte fornite ad ogni domanda dalla popolazione che ha partecipato all'indagine;
- possibilità di rendere disponibile il questionario al pubblico per la compilazione via internet, attraverso un modulo che alimenta direttamente il database centrale;
- rilievo dell'indice di soddisfazione clienti in base a parametri liberamente definiti, che consentono la determinazione di un rating unico per il livello di soddisfazione di ciascun cliente, non legato solamente alle risposte date a un questionario, ma anche ad informazioni sulla qualità reale provenienti dal database di QualiWare e da altri database disponibili in azienda.

### **Gestione delle riparazioni**

È possibile gestire la **riparazione di prodotti rientrati dai clienti**: si tratta in sostanza di interventi post-vendita o di assistenza, in garanzia o meno.

La scheda di gestione delle Riparazioni offre le seguenti funzionalità:

- gestione dei prodotti resi da clienti, con la possibilità di specificare ogni singola matricola;
- creazione di una scheda di riparazione per ogni prodotto reso (o singola matricola), gestione di tempi e costi della riparazione, causali di difettosità, componenti sostituiti;
- archivio dei difetti e delle macro-anomalie,
- gestione della spedizione al cliente dei prodotti riparati;
- gestione costi riparazioni (interni e al cliente), garanzia tecnica e garanzia commerciale;
- riepiloghi e statistiche su prodotti resi, prodotti in attesa di riparazione,

- prodotti riparati;
- riepiloghi dei costi interni ed al cliente.



### **Hai bisogno di monitorare le performance delle macchine presenti in azienda? Vuoi avere tutti i dati relativi alla produzione sempre disponibili così da poter prendere le decisioni corrette in poco tempo?**

Uno degli aspetti fondamentali di Industria 4.0 è l'**interazione con gli oggetti** e, in particolare, nell'ambito manifatturiero, con le macchine di produzione. **Lo scopo è non solo programmarle ma anche controllarne l'efficienza** e la qualità dei prodotti realizzati.

Si tratta ovviamente di concetti non nuovi, ma già presenti fin dalla terza rivoluzione industriale, risalente alla fine degli anni 60 del secolo scorso. Ciononostante, solo oggi si è iniziato a guardare in modo propositivo a queste integrazioni per avere sempre monitorate le performance produttive aziendali. Questi dati possono costituire così la base per importanti decisioni sul processo o anche sulla strategia aziendale.

#### **Perché?**

Perché queste informazioni possono rivelarsi vitali per la tua azienda, specialmente di questi tempi in cui la concorrenza è sempre maggiore ed aggressiva. Pensa che, collegando i macchinari presenti in azienda ad un software avresti due vantaggi fondamentali sui competitors:

1. prendere delle decisioni in base all'andamento della tua produzione;
2. effettuare **un'analisi degli sprechi** che avvengono in produzione così da ridurli al minimo.

Ciò ti porterebbe, come puoi immaginare, a **snellire le ridondanze** e, soprattutto, ad aumentare il margine di guadagno.

**Ok, ma tutte le soluzioni che ho ricercato sono troppo verticali, rigide e sempre molto costose soprattutto nel caso avessi bisogno poi di personalizzarle. Devo rinunciare a monitorare i miei macchinari servendomi dell'applicazione di Industria 4.0?**

**NO!** Perché la soluzione ideale a queste tue necessità c'è già ed è **QualiWare!**

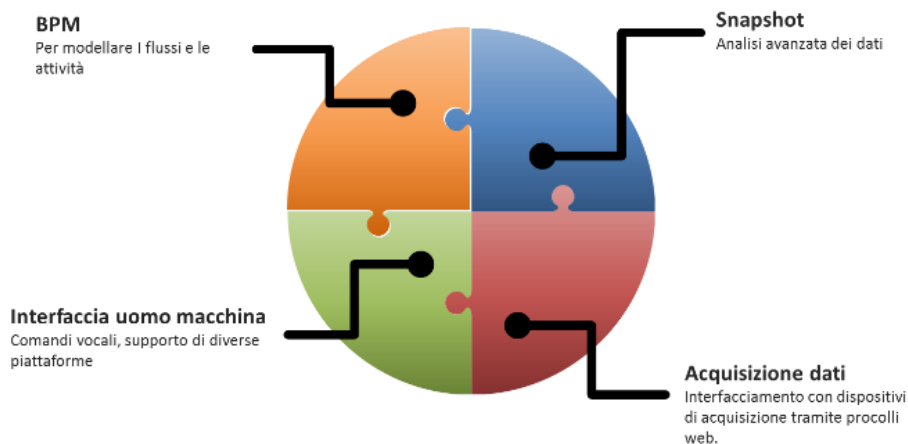
## Gli obiettivi

QualiWare e la **piattaforma QWay** mettono a disposizione tool per realizzare, con grande semplicità e flessibilità, applicazioni business utilizzabili non solo in ambito Gestione Qualità ma anche, più in generale, per la gestione dei processi aziendali (**Business Process Management**).

Grazie a strumenti come il Form Designer, il Workflow Designer e il Report Designer, con QualiWare è possibile strutturare con rapidità la gestione dei flussi e delle informazioni dei processi aziendali.

Ed è anche possibile interagire non solo con applicativi e database esterni, ma anche con qualsiasi oggetto (macchina, strumento, sensore) che acquisisca dati e li metta a disposizione tramite standard e protocolli moderni (ModBus, OPC, web services REST).

Ciò completa l'ambito di copertura delle applicazioni possibili, da quelle che attengono ad aspetti puramente gestionali e organizzativi, a quelle che riguardano la fabbrica e la produzione, aumentando considerevolmente la quantità di dati da utilizzare nelle analisi.



# QW-PDM Gestione della documentazione di prodotto

## Vorresti poter gestire correttamente, velocemente e in modo sicuro la tua documentazione di prodotto?

Se sì continua a leggere...

Vari moduli di QualiWare, utilizzati in congiunzione, consentono di gestire la documentazione di prodotto offrendo le funzionalità di un PDM, ma con la semplicità e la flessibilità tipiche di QualiWare e, soprattutto, a costi inferiori.

### Gestione disegni e documenti tecnici

Il modulo di gestione documentale di QualiWare consente di archiviare in forma sicura tutta la documentazione di prodotto (disegni, specifiche di prodotto, specifiche di fornitura, istruzioni operative, documentazione CE, ecc.).

La suddivisione in categorie e gli **strumenti di collegamento e fascicolazione automatica** consentono la massima rintracciabilità, con possibilità di associazione di ciascun documento al prodotto, al cliente e alla commessa o progetto cui si riferiscono.

QualiWare non è solo un sistema di archiviazione, ma consente di far nascere ogni documento direttamente all'interno del sistema. Possono essere definiti **modelli** a partire dai quali gli utenti creeranno i documenti, ed è prevista la possibilità di definire **workflow** anche complessi per la delibera del documento definitivo.

Gli accessi al sistema per la modifica dei documenti sono **controllati** in base alle specifiche abilitazioni concesse su ciascuna categoria di documenti. Un sistema automatico di **mailing** provvede alla notifica delle attività ai vari utenti coinvolti nella produzione di ciascun documento.

Vengono gestite le **revisioni** dei documenti e lo storico, e vi è la possibilità di definire liberamente gli attributi caratteristici di ciascuna categoria di documento.

Il potente tool **Form Designer**, incluso nel gestore documentale, permette inoltre di creare interfacce grafiche personalizzate per definire le maschere di immissione degli attributi da associare ai documenti.

QualiWare è in grado di produrre automaticamente una versione PDF del documento definitivo.

Viene gestita la **distribuzione dei documenti**, con il mantenimento della lista dei destinatari e la possibilità di gestire una “comunicazione invio documenti” verso fornitori, utile ad esempio per avere il controllo della versione di un documento tecnico (un disegno, un’istruzione operativa) in possesso del fornitore che dovrà, sulla base di quel documento, realizzare un determinato prodotto.

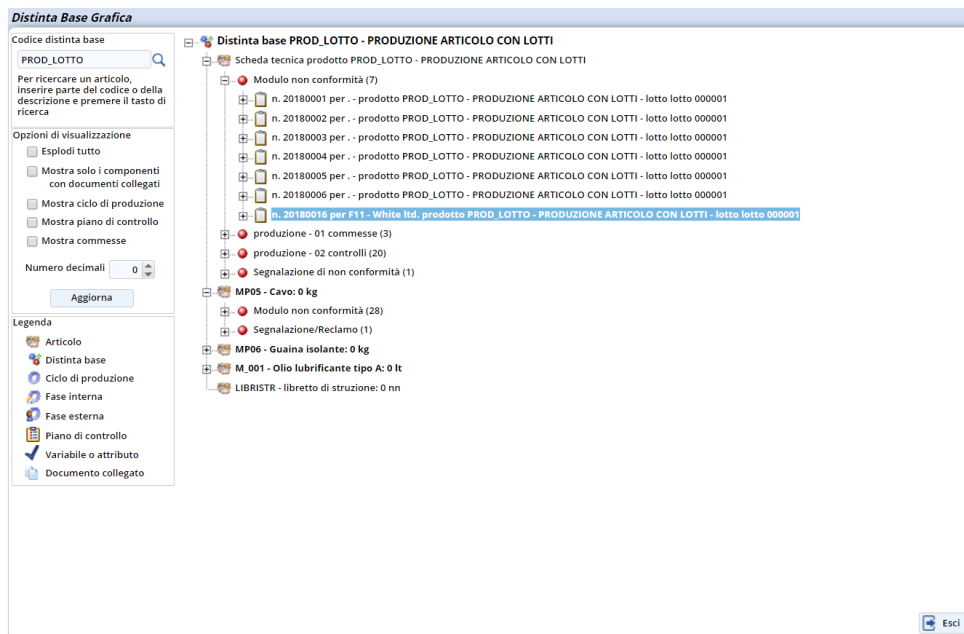
I **documenti di origine** esterna possono essere importati nel sistema attraverso l’apposita funzionalità di importazione basata su file Excel: clienti e fornitori che devono inviare disegni o documenti possono fornire un indice in formato Excel che verrà poi utilizzato da QualiWare per l’importazione dei file nel database.

L’integrazione con gli strumenti di indicizzazione di Windows consente ricerche anche full text sull’intero database documentale.

Il modulo di gestione documentale è disponibile sia su piattaforma **desktop** che su piattaforma **mobile**, consentendo l’accesso controllato anche dall’esterno, via internet, tramite PC, **tablet** o **smartphone**, per la massima fruibilità del sistema anche in mobilità e da parte dei partners dell’azienda.

## Distinta base grafica

L’importazione automatica delle anagrafiche prodotti e delle distinte base dall’ERP, e la possibilità di associazione dei documenti ai prodotti, consente la visualizzazione in QualiWare della distinta base in formato grafico con l’indicazione di tutti i documenti collegati ai componenti del prodotto.



### Integrazione con la gestione Qualità

I documenti archiviati nella gestione documentale sono immediatamente fruibili a partire dai moduli di **gestione della Qualità** (controlli sui prodotti, gestione non conformità, gestione reclami, gestione progetti).

È possibile ad esempio collegare al piano di controllo di un prodotto il relativo disegno. Il collaudatore potrà così visualizzarlo direttamente dal modulo di registrazione dei controlli di qualità.

L'integrazione con Autodesk Design Review Tool consente di **inserire sul disegno annotazioni e indicazioni per il collaudatore**, come ad esempio le quote critiche da controllare.

Tali indicazioni possono essere importate automaticamente da QualiWare per generare il piano di controllo del prodotto.



## QW-PCF Portale Clienti-Fornitori

### **Vorresti poter scambiare documenti e informazioni con un tuo fornitore o cliente in modo semplice e sicuro?**

Per dialogare con i tuoi Fornitori e Clienti in modo semplice e sicuro, QualiWare mette a disposizione il **Portale Clienti-Fornitori**.

Questa piattaforma ottimizza la comunicazione tra te e i tuoi fornitori o i tuoi clienti in quanto ti dà la possibilità di scambiare dati con essi in modo sicuro e completamente tracciabile. Dal momento che molte delle informazioni che servono per il funzionamento dei processi della tua azienda provengono dai clienti e dai fornitori, e dovrebbero essere reinserite nel tuo sistema informativo, grazie al Portale di QualiWare potrai evitare questa operazione, risparmiando tempo ma, soprattutto, errori.

E per quanto riguarda le informazioni da mettere a disposizione ai tuoi clienti e ai tuoi fornitori, potrai evitare l'utilizzo della e-mail pubblicandole sul Portale, in modo che essi possano accedere e visualizzare quanto di loro competenza, eventualmente a seguito della ricezione di un alert automatico che QualiWare è in grado di inviare.

A differenza di altri prodotti, il Portale di QualiWare è completamente configurabile, sia in termini di documentazione di cui consentire la consultazione, sia come maschere di acquisizione dati, sia come reportistica dedicata da mostrare al cliente o al fornitore.

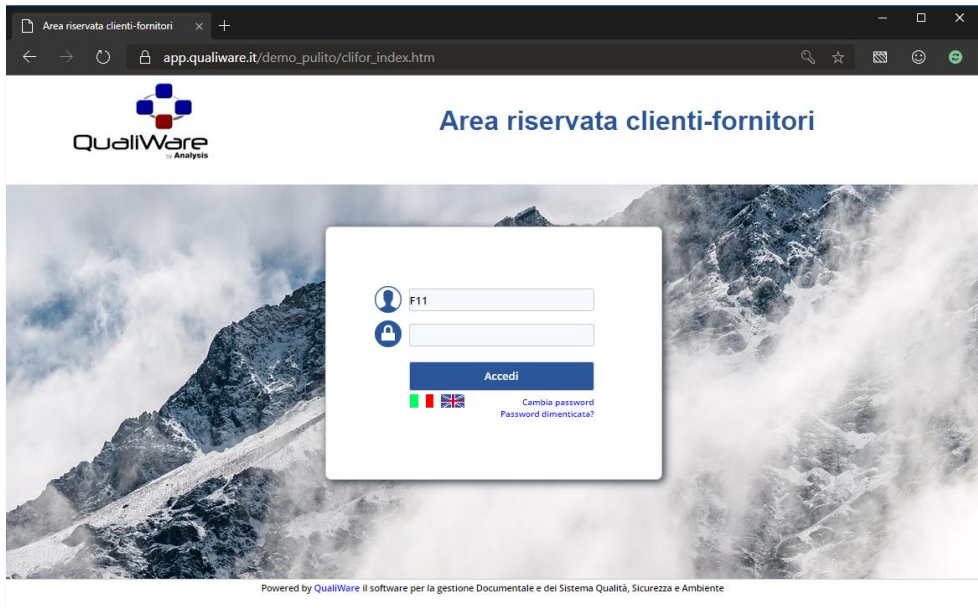
#### **Funzionalità principali**

- portale dedicato a clienti e fornitori separato da quello interno;
- menu auto-configurabili;
- possibilità di consultazione di documenti indirizzati ad uno specifico fornitore;
- possibilità di acquisizione dati tramite maschere realizzate con il Form Designer;
- possibilità di configurare una dashboard visibile nella home-page del portale;
- alert automatici completamente configurabili.

#### **Possibili utilizzi**

- consultazione di documenti (es. specifiche tecniche di prodotto);

- inserimento reclami;
- compilazione segnalazioni di non conformità;
- inserimento documentazione richiesta per legge (es. appalti);
- conferma di ordini;
- visualizzazione stati di avanzamento lavorazione;
- coinvolgimento di clienti e fornitori nel workflow.





## QW-IATF QualiWare e la norma IATF 16949

**Sai come poter gestire la IATF 16949 in modo corretto e puntuale usufruendo inoltre di package PPAP, FMEA e 8D Report preconfigurati così da evitare ogni possibile errore e poterti concentrare solo sugli aspetti operativi?**

Se vuoi scoprirlo non ti resta che leggere...

La norma IATF 16949 rappresenta l'applicazione specifica della ISO 9001 per le aziende produttive del **settore automotive**. Essa definisce i requisiti per la progettazione, lo sviluppo, la produzione e, quando rilevante, anche l'installazione ed i relativi servizi.

### **Come gestisci la IATF 16949?**

Probabilmente se non hai in azienda un gestionale ad hoc, lo farai servendoti di file Excel o Access, **rischiando però di perdere tantissimo tempo solo per recuperarli** e sperando oltretutto di non inviare o pubblicare la documentazione incompleta. Forse ti conviene valutare un'alternativa che sia adeguata alle esigenze dei tuoi clienti e nello stesso tempo al tuo modo di lavorare. In altre parole, una soluzione che possa rendere perfetto ciò che già reputi sia ottimo!

La nuova edizione della 16949 del 2016, oltre ad introdurre o rafforzare i nuovi concetti espressi dalla **ISO 9001:2015** (fra i quali spiccano **analisi del contesto, processi, risk-based thinking, leadership**), enfatizza ulteriormente la necessità di mantenere **informazioni documentate** per dare evidenza alle attività svolte nell'ambito del Sistema di Gestione della Qualità Automotive. L'espressione "*informazioni documentate*" compare nel testo oltre 80 volte.

I requisiti relativi alla conservazione delle informazioni documentate sono ancora più stringenti rispetto a quanto previsto dalla ISO 9001:2015, arrivando a specificare il periodo di conservazione (mentre la 9001 parla genericamente di mantenimento nella leggibilità nel tempo).

Anche l'approccio al rischio è irrobustito e, assieme al risk-based thinking, ripreso dalla ISO 9001:2015, dove era espresso in maniera generale, vengono mantenuti i requisiti relativi alla necessità di effettuare una analisi del rischio puntuale e

documentata in diversi contesti, suggerendo come metodologia preferita la **FMEA** (che viene citata oltre 30 volte).

Grazie alla sua flessibilità, QualiWare rappresenta lo strumento giusto per gestire in modo informatizzato e strutturato tutti gli aspetti documentali e procedurali previsti dalle IATF 16949.

Un apposito package dedicato consente all'azienda di risolvere in modo rapido e tecnologicamente avanzato il problema della produzione e archiviazione delle informazioni documentate richieste, concentrandosi sugli aspetti operativi.

**Modifica modulo**

HOME | COLLABORAZIONE | COLLEGAMENTI | STRUMENTI

Salva Conferma e Chiudi Annulla e Chiudi

Type: 2017  
Code: 00002  
Title: PPAP Item Biella 88200090C customer Zeus s.r.l. (CH)

**PPAP (Customer)**

DATE: 09/10/2017 FOLDER: PPAP\_O\_2017\_00002

CUSTOMER ITEM: biellax

ITEM: 88200090C Biella 88200090C

CUSTOMER: C55 Zeus s.r.l. (CH)

Submission Level: Level 3 Approval Status: Full Approval

PSW with sampling and all supporting documentation

Description	Required	State
01. Design Records	SI	In Editing
02. Authorized Engineering Change (note) Documents	SI	Missing
03. Engineering Approval	SI	Missing
04. DFMEA	SI	Missing
05. Process Flow Diagram	SI	Editing
06. Process FMEA	SI	Published
07. Control plan	SI	Editing
08. Measurement System Analysis Studies (MSA)	SI	Missing
09. Dimensional Results (CP - CPK)	SI	Editing
10. Records of Material / Performance Tests	SI	Missing
11. Initial Sample Inspection Report	SI	Missing
12. Initial Process Studies	SI	Missing
13. Qualified Laboratory Documentation	SI	Missing
14. Appearance Approval Report	SI	Missing

Creates zip files of all documentation

**Documenti collegati** Incolla Aggiungi Elimina Opzioni

- PPAP (Customer) 2017/00002: PPAP Item Biella 88200090C
- Fascicolo PPAP\_O\_2017\_00002 (17)
- Scheda tecnica prodotto (1)
- 88200090C - Biella 88200090C
  - 05. Process Flow Diagram (4)
  - 06. Process FMEA (1)
  - 12. Dimensional report (1)
  - 07. Control plan (1)
  - 01. Design Records (3)
  - 04. Design FMEA (2)
  - 05. Process Flow Diagram (3)
  - 07. Control plan (7)
  - 09. Dimensional Results (CP - CPK) (2)
  - 1. PPAP (1)
  - 18. Customer-Specific Requirements (1)
  - Archivio files supporto (7)
  - Azione sul Sistema (20)
  - Collaudo Prototipi e Attrezzature (1)
  - Controlli in Accettazione Lite (1)
  - Etichette Vino (4)
  - Files (5)
  - Modulo non conformità (35)
  - Portale importazione file (1)
  - PPAP (Customer) (1)

Alcuni moduli di QualiWare trovano la loro applicazione ideale nel contesto della certificazione IATF 16949:

- i **moduli Documentale e Form Designer** consentono di gestire FMEA, APQP, PPAP, 8D creando fascicoli virtuali ed automatizzando la generazione e il collegamento dei documenti;
- il **modulo Gestione Riesami** consente di redigere in modo strutturato i riesami della Direzione e dei processi, che la nuova norma prescrive di effettuare frequentemente;
- il **modulo Gestione Analisi del Rischio** supporta questa attività, agevolando la collaborazione delle risorse e mantenendo tutte le registrazioni necessarie per il collegamento alle azioni da esse generate;

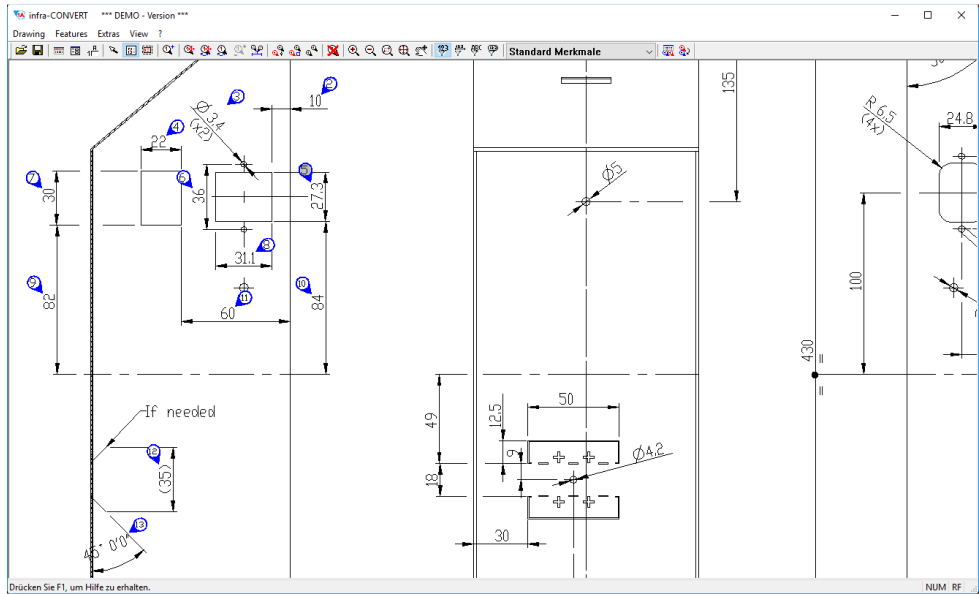
- il modulo **CAD Import** facilita la creazione del piano di controllo partendo dai disegni dei prodotti.

QualiWare garantisce inoltre la protezione delle informazioni e la loro conservazione nel tempo.

## 8D REPORT

## FMEA

### Pallinatura (Ballooning)



# QW-AMB Gestione sistema ambientale ISO 14001

## **Riesci a gestire la documentazione relativa alla ISO 14001 in modo corretto e puntuale? Sei sicuro di non avere bisogno di uno strumento in grado di aiutarti nella gestione di questa intricata normativa?**

Se prima di rispondere ci hai pensato anche solo un istante, allora continua a leggere!

La normativa ISO 14001 ha assunto negli ultimi anni un'importanza pari a quella della normativa ISO 9001. La certificazione secondo tale norma è infatti un requisito che viene sempre più spesso richiesto per potere fornire aziende che operano sul mercato globale. Ciò è una conseguenza della mutata sensibilità verso le problematiche ambientali.

L'approccio più conveniente per implementare un sistema di gestione ambientale è sicuramente quello di integrarlo con il sistema di gestione della qualità. Questo in quanto la struttura della normativa stessa è **basata sul ciclo di Deming PDCA (Plan-Do-Check-Act)** e presenta quindi modalità gestionali identiche a quelle utilizzate in ambito Qualità, pur ovviamente afferendo ad ambiti diversi.

QualiWare, grazie ai suoi moduli e alle integrazioni con il sistema aziendale, permette, con l'utilizzo di un unico strumento, la gestione di questi aspetti ed offre alle aziende l'opportunità di **semplificare l'adempimento dei requisiti della norma**, di **risparmiare in termini di risorse informatiche ed umane** e di ottimizzare le proprie attività.

In particolare, QualiWare consente di:

- gestire tutti i Documenti relativi all'ambiente, i riferimenti Normativi, le prescrizioni legali;
- monitorare tramite gli Indicatori gli obiettivi e i traguardi programmati;
- assegnare ruoli e responsabilità al Personale, predisponendone la formazione e tracciando la comunicazione interna ed esterna;
- valutare le Non Conformità e le Azioni sul Sistema Qualità;
- programmare e registrare gli Audit interni ed esterni;
- pianificare e condurre il Riesame della direzione.

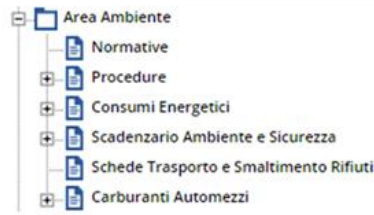
## **Ma quale soluzione è in grado di gestire la documentazione, monitorare gli indicatori, valutare le NC, studiare le rispettive Azioni Correttive e programmare gli audit interni ed esterni utilizzando un unico sistema valido per entrambe le normative?**

La risposta è QualiWare!

### **Gestione della Documentazione**

Il modulo di Gestione Documentale di QualiWare permette di identificare documenti e procedure con campi personalizzati, creando automaticamente un **albero documentale organizzato** in maniera molto efficace. Il tutto con la sicurezza dei controlli sulle abilitazioni e sui permessi di accesso, e la garanzia di poter gestire flussi di workflow personalizzati per il coinvolgimento dei vari responsabili.

In questo modo, la gestione della Politica ambientale, degli aspetti ambientali, delle procedure, dei documenti di provenienza esterna (comprese le leggi applicabili) diventa semplice e soprattutto coerente con la gestione dell'apparato documentale di altri sistemi, come quello della Qualità.



### **Gestione degli Indicatori**

QualiWare permette di gestire gli obiettivi e l'impegno al miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e i traguardi programmati possono essere misurati e quantificati con appositi indicatori automatici. Per ogni indicatore, infatti, può essere fissato un obiettivo minimo e massimo, oltreché una frequenza di valutazione ed un responsabile della valutazione stessa. QualiWare gestisce i promemoria per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi e, per quegli indicatori valutabili tramite query, può calcolarli automaticamente alla scadenza prevista, inviando al responsabile della valutazione un messaggio con la segnalazione del parametro rilevato.

report.pdf  
160 KB

E' stato valutato l'indicatore CM04 Posizione media nelle ricerche web su base mensile relativo al processo CM Comunicazione e Marketing  
Il risultato della valutazione è: 22,53827.

## Gestione del Personale

Competenze, formazione e consapevolezza sono fondamentali e QualiWare permette di gestirli in maniera puntuale, con controlli sulle competenze e sui piani di formazione, e con la definizione di responsabilità collegate a permessi di accesso.

In questo modo si ha la garanzia di una gestione organizzata, controllata, registrata e soprattutto **consapevole** da parte dei responsabili di tutte le attività che hanno impatto sull'ambiente.

I Rapporti di Addestramento prevedono anche la funzione di verifica dell'efficacia, ritenuta particolarmente importante per le norme sull'Ambiente.

Tale verifica può essere programmata a distanza di tempo e se ne può impostare un promemoria automatico al suo responsabile. La relativa registrazione viene conservata secondo i requisiti normativi.

HOME COLLABORAZIONE COLLEGAMENTI STRUMENTI

Lista Nuovo Salva Salva e reset Annulla Elimina Prec. Succ. Stampa Scheda

**Dati del personale** Ultimo salvataggio: 27/02/2019 17:25:05 Amministratore del Sistema Esci

Cognome e nome: BIANCHI Mario Codice: PAG Ente 1 Ente 2 Ente 3 Ente 4 Ente 5  
Inizio Attività: 25/07/1995 Non più attivo Amministrazione - AMM Resp.

**Dati anagrafici** Domicilio Residenza Altre informazioni

Nato a: Bologna il 21/11/1967 Sesso: M  
Nazionalità: ITA - Italiana Stato civile:  
Cod. Fiscale: Num. Documento: Scadenza: Inserisci Foto

Dati contrattuali Consuntivo Colloqui periodici Richiami e Provvedimenti Riepilogo Valutazioni  
Dati generali Competenze e Funzioni Formazione Accertamenti medici DPI e Dotazioni Infortuni

**Competenze possedute**

Codice	Descrizione	Dalla data	Scadenza	Livello	Obiettivo	
C001	Conoscenza Norme Vigenti	27/02/2019				
CARR	Abilitazione carrellista	08/10/2018	07/10/2019	0	0	
CC	Conoscenze contabili	01/02/2014	01/02/2016	Sufficienti		

**Funzioni svolte**

Codice	Descrizione	Dalla data	Alla data	
AC	Assistenza presso clienti	25/07/1995		
ACQ	Addetto acquisti da fornitori	25/09/2018		
AD	Addetto alla Documentazione	17/10/2018		
CC	Controlli e collaudi	25/07/1995		

Copia Competenze e Funzioni da un'altra persona  
Verifica Requisiti

### **Gestione delle Non Conformità e delle Azioni Correttive**

Con i suoi moduli dedicati, QualiWare mette a disposizione un metodo sistematico per individuare, gestire eventuali non conformità ambientali ed intraprendere le opportune azioni correttive.

Permette infatti di:

- definire un catalogo di non conformità ambientali;
- analizzare e trattare le N.C. che dovessero verificarsi, decidendo di conseguenza le azioni per attenuare l'eventuale impatto ambientale;
- creare le azioni correttive e preventive misurandone gli effetti sulla base di parametri calcolabili e verificandone infine l'efficacia;
- conservare le registrazioni, complete di tutti i requisiti normativi, consentendone, all'occorrenza, una facile e veloce reperibilità.

### **Gestione Audit e Gestione Riesami**

QualiWare permette una precisa pianificazione degli Audit Ambientali e definisce le procedure per effettuare le verifiche periodiche delle varie prescrizioni legali, gestendo le scadenze e documentando i verbali dell'Audit.

Inoltre, permette la programmazione dei Riesami del sistema di gestione ambientale. Grazie ad un unico database integrato, QualiWare garantisce al team che condurrà il riesame la disponibilità delle informazioni necessarie. Il riesame stesso potrà essere documentato in modo estremamente preciso per quanto riguarda sia i dati analizzati sia le decisioni prese a seguito delle analisi.



### **Ti piacerebbe avere uno strumento che possa aiutarti a gestire correttamente tutti i requisiti richiesti dalla norma ISO 45001 sulla Sicurezza sul posto di Lavoro?**

Numerosi sono i punti in comune fra le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08, Linee Guida INAIL e la ISO 45001) ed i requisiti imposti dal sistema di gestione per la qualità:

- attività di individuazione dei rischi e delle misure preventive;
- sensibilizzazione del personale;
- distribuzione ai vari livelli delle necessarie procedure di sicurezza e istruzioni di lavoro;
- attribuzione delle attività sulla base delle competenze richieste per l'esercizio delle stesse;
- formazione e informazione;
- responsabilità;
- controllo e manutenzione dei dispositivi di sicurezza;
- registrazione degli infortuni, delle cause e delle conseguenze.

Come abbiamo già sostenuto, riteniamo difficile e inefficace gestire gli aspetti di questa normativa con l'ausilio di Word, Excel o gestionali dedicati solo ad alcuni punti di quelli sopra descritti.

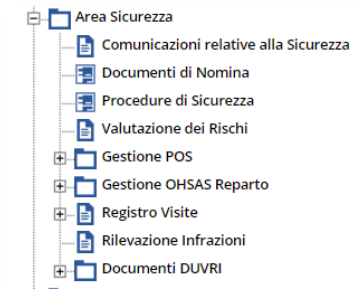
L'utilizzo di un unico strumento per la gestione di questi aspetti offre alle aziende l'opportunità di semplificare l'adempimento di requisiti cogenti, di risparmiare in termini di risorse informatiche ed umane e di ottimizzare le proprie attività. In particolare, QualiWare consente di:

- risolvere ogni problema relativo alla conservazione, archiviazione, protezione, distribuzione di tutta la documentazione del Sistema di Gestione per la Sicurezza;
- registrare le competenze e le funzioni del personale, consentendo la pianificazione e registrazione di ogni addestramento, in modo da avere costantemente sotto controllo la situazione formativa;
- gestire la movimentazione e la manutenzione dei dispositivi di sicurezza, usufruendo di un sistema automatico di pianificazione degli interventi programmati sui dispositivi stessi;

- gestire il lavoro di gruppo sui temi di Sicurezza e Ambiente (e di conseguenza il ciclo PDCA pianificazione - attuazione - verifica - azione), utilizzando strumenti come l'e-mail e i gestori di attività e calendari.

### **Gestione della documentazione della Sicurezza**

Si può utilizzare il modulo di Gestione Documentale di QualiWare per costruire un albero nel quale il DVR sia previsto come documento a sé stante, articolato in cartelle, ciascuno per uno specifico rischio da valutare. Ogni cartella, a sua volta, può contenere singoli documenti (rapporti di prova, test, norme, ecc....).



Il tutto con la garanzia dei controlli sulle abilitazioni e permessi di accesso, così come della possibilità di gestire flussi di workflow personalizzati per il coinvolgimento dei vari responsabili.

### **Gestione del rischio**

QualiWare consente la catalogazione dei rischi e la definizione delle prescrizioni per la loro mitigazione tramite DPI, accertamenti medici e formazione.

È possibile associare a ciascuna funzione aziendale l'elenco dei rischi (chimico, acustico, da agenti biologici, cancerogeni, ecc.), specificandone il livello.

**HOME** **COLLABORAZIONE** **COLLEGAMENTI** **STRUMENTI** **Gestione Analisi del Rischio**

Lista
 Nuova Analisi
 Salva
 Annulla
 Elimina
 Duplica Analisi
 Rapporto
 Ultimo salvataggio: 11/06/2019 16:15:08  
MINOTTI Lorenzo

Numero   Redattore  Processo  ☐ Annullata  
 del  Oggetto  Ente   
 Analisi effettuata dal  al

**Rischi analizzati**

Cod.	Descrizione	P Iniz.	L Iniz.	D Iniz.	R Iniz.	P Fin.	L Fin.	D Fin.	R Fin.	Compl.
RIS-00001	OPERATIVO			Visibile						<input type="checkbox"/>
RIS-00002	LEGALE									<input type="checkbox"/>
RIS-00003	IMMAGINE									<input type="checkbox"/>
RIS-00004	RISORSE INFRASTRUTTURALI									<input type="checkbox"/>
RIS-00005	PERSONALE									<input type="checkbox"/>
RIS-00006	INNOVATIVITA'-OBSOLESCENZA	ALTAMENTE ...	GRAVE	Visibile	ELEVATO					<input type="checkbox"/>

**Descrizione** **Soluzioni proposte** **Azione da intraprendere** ▶▶ Per il rischio selezionato

Probabilità (P) di rischio iniziale

Livello di danno (L) iniziale

Rilevabilità (D) iniziale

Classe di Rischio ( $R = P \times L \times D$ ) iniziale

**Priorità d'intervento**

AZIONI CORRETTIVE DA PROGRAMMARE CON URGENZA

L'intervento previsto è da realizzare in tempi relativamente brevi anche successivamente a quelli stimati con priorità alta

**Descrizione e analisi dettagliata del rischio**

L'analisi volta a individuare eventuali nuovi fattori di rischio dovuti all'integrazione della nuova segatrice in produzione. Il rischio è strettamente correlato al corretto uso del macchinario da parte dell'operatore.

Descrizione dell'analisi: **Analisi dei rischi** Conclusioni

## Gestione del Personale: Formazione, Consegna DPI, Visite Mediche

La gestione della Sicurezza in azienda prevede una serie di attività da parte di datore di lavoro e lavoratori che vanno dalla formazione in materia di sicurezza, alla designazione di responsabili e referenti, dal controllo dei DPI, alle visite mediche, agli infortuni, ecc.

QualiWare offre lo strumento per gestire queste attività.

- Impostazione del rapporto fra funzioni e competenze richieste per il loro esercizio.
- Impostazione dei requisiti di DPI, Formazione, Accertamenti medici relativi ad ogni funzione.
- Controllo delle competenze possedute dal personale per l'attribuzione delle funzioni di rappresentante per la sicurezza, addetti al servizio di prevenzione e protezione, preposti e incaricati.
- Pianificazione dei corsi di formazione e informazione.
- Pianificazione e registrazione delle visite mediche per la valutazione dello stato di idoneità delle persone.
- Registrazione dei DPI consegnati a ciascuna risorsa.

## Gestione Infortuni

La registrazione degli infortuni è possibile sia tramite la scheda specifica (sotto), sia tramite moduli liberamente personalizzabili con la funzionalità del Form Designer.

**HOME** COLLABORAZIONE COLLEGAMENTI STRUMENTI

Lista Nuovo Salva Salva e reset Annulla Elimina Prec. Succ. Stampa Scheda

**Dati del personale**

Ultimo salvataggio: 09/04/2019 16:02:29 Amministratore del Sistema

Cognome e nome: BIANCHI Mario Codice PAG: Ente 1 Ente 2 Ente 3 Ente 4 Ente 5

Inizio Attività: 25/07/1995 ☐ Non più attivo Amministrazione - AMM ☒ Resp.

**Dati anagrafici** Domicilio Residenza Altre informazioni

Nato a: Bologna il 21/11/1967 Sesso: M

Nazionalità: ITA - Italiana Stato civile: Nubile

Cod. Fiscale: MARCBNH89R475W Num. Documento: AT1859457CH Scadenza: 27/07/2019 Inserisci Foto

**Dati contrattuali** Consuntivo Colloqui periodici Richiami e Provvedimenti Riepilogo Valutazioni

Dati generali Competenze e Funzioni Formazione Accertamenti medici DPI e Dotazioni **Infortuni**

**Data**

30/08/2012

28/03/2017

02/04/2017

04/07/2017

12/07/2017

28/07/2017

24/01/2018

Descrizione dell'evento

mentre scendeva dal camion è scivolato

Causa: 001 - Errato uso attrezzatura

Tipo lesione: 001 - Ferita lacero-contusa Sede lesione: 005 - Arti inferiori

Giorni infortunio: 3 Ore non lavorate: 24 Data rientro: 31/03/2017

## Gestione delle Attrezzature di Lavoro

È requisito normativo obbligatorio e comprende:

- L'archivio delle attrezzature da lavoro, con la possibilità di collegarvi le relative schede tecniche, istruzioni di lavoro, piano di intervento e revisione, manuale di istruzione d'uso.
- Lo scadenziario delle manutenzioni, la gestione controllata delle movimentazioni.

Dati anagrafici

Domicilio

Residenza

Altre informazioni

Nato a

Bologna

il

21/11/1967

Sesso

M

Nationalità

ITA - Italiana

Stato civile

Celibe

Cod. Fiscale

MARCBNH89R475W


Num. Documento

AT1859457CH

Scadenza

27/07/2019

Inserisci Foto



Dati contrattuali

Consuntivo

Colloqui periodici

Richiami e Provvedimenti

Riepilogo

Valutazioni

Dati generali

Competenze e Funzioni

Formazione

Accertamenti medici

DPI e Dotazioni





Infurtuni

	Data ▲	Tipo ▲	Quantità	Data sost.	Note
▶	27/10/2016	Scarpe di sicurezza per usi generali	1	27/10/2017	testo libero o
	27/10/2016	Cuffie antirumore	1		
	28/09/2017	Scarpe di sicurezza per usi generali	1	29/09/2018	
	31/01/2018	Guanti pesanti in pelle per saldatura	1	31/01/2018	
	17/05/2018	Guanti pesanti in pelle per saldatura	1		
	10/09/2018	Schermi per saldatura elettrica	3		
	27/11/2018	Guanti pesanti in pelle per saldatura	1		
	04/12/2018	Guanti leggeri antitaglio	1		
	06/12/2018	Grembiule in pelle per saldatura	1		

DPI

Abbigliamento

Strumenti di Lavoro



### **Vorresti gestire la legge 231 in maniera efficiente ed efficace per non rischiare di incorrere in pesanti sanzioni da parte delle autorità competenti?**

**Il D.lgs. 231/01 disciplina la responsabilità degli enti dotati di personalità giuridica** e di società e associazioni prive di personalità giuridica per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato: ogni azienda può essere chiamata a rispondere dei reati commessi da qualsiasi persona ne faccia parte (dipendente, collaboratore, responsabile o sottoposto) che abbia agito a vantaggio o nell'interesse dell'azienda stessa.

Lo stesso decreto però stabilisce che l'azienda non risponde se è in grado di dimostrare di avere adottato un Modello Organizzativo idoneo a prevenire reati della specie di quello verificatosi e se ha predisposto forme di controllo e verifica della corretta osservanza di quel modello.

#### **Schema del Modello Organizzativo 231**

- Codice Etico: documento programmatico che l'azienda adotta per dare evidenza del proprio impegno a prevenire reati oggetto della legge 231.
- Attività a rischio: processi e/o delle attività nelle quali si potrebbero verificare i reati previsti.
- Protocolli e procedure che regolano le attività a rischio: analisi del sistema attuale per verificarne l'idoneità a contrastare il verificarsi dei reati.
- Sistema sanzionatorio: insieme di provvedimenti disciplinari validi internamente previsti a carico dei soggetti che tengano comportamenti contrari al codice etico ed alle procedure e protocolli previsti.
- Organismo di vigilanza: creazione di un ente specifico con poteri di controllo sul modello, sulla sua corretta attuazione, sul rispetto delle procedure e dei protocolli, sulle eventuali esigenze di adattamento e miglioramento.
- Formazione e informazione: predisposizione della opportuna formazione per attuare il modello sia per l'ente di vigilanza che per le risorse assegnate alle attività a rischio.

## **Come fare ad adempiere correttamente a questo modello?**

QualiWare è un valido alleato per aiutarti nella gestione di questo decreto-legge, grazie all'interazione di alcuni dei moduli che lo compongono.

## **Gli strumenti di QualiWare per gestire il Modello Organizzativo 231**

### **Modulo QW-07 Gestione Documentale**

Lo strumento di Gestione Documentale di QualiWare consente di gestire il Codice etico, come un documento controllato in tutto il suo processo: dalla redazione, al workflow di verifica e approvazione; dalla distribuzione secondo liste predefinite di destinatari, alla pubblicazione su web ed alla eventuale revisione. In questo modo, il documento è sempre condiviso nella sua versione più aggiornata.

Con lo stesso modulo possono essere redatti e gestiti protocolli e procedure che regolano tutte le attività previste dalla legge e che possono essere collegati alle attività a rischio individuate. In particolare, può essere impostata la procedura che regola le sanzioni disciplinari a carico di chi commette i reati oggetto della legge 231. E la distribuzione controllata consente di garantire la conoscibilità della legge da parte di tutti.

Ma la gestione documentale può essere molto più estesa: QualiWare, grazie anche alla tecnologia del Form Designer, consente di generare e gestire tutta una serie di documenti prettamente operativi e di ambito vario, come documenti tecnici, moduli, report con campi dati, ecc. garantendo sempre il controllo totale sul workflow, sull'archiviazione e sulla distribuzione.

### **Modulo QW-21 Analisi del Rischio**

Questo modulo di QualiWare permette di pianificare e verbalizzare analisi di rischio in ogni settore: ambientale, della sicurezza sul lavoro, e anche relativamente a possibili illeciti amministrativi ex d.lgs. 231. Per ogni rischio valutato si può definire, come richiede il Modulo Organizzativo, un Indice di Probabilità che si verifichi ed un Indice di Perdita, cioè di danno; il programma calcola automaticamente l'Indice di Rischio. Accanto all'Indice di Rischio attuale, si può prevedere un Indice di Rischio finale, in modo da porsi come obiettivo - tangibile e misurabile - una riduzione dell'indice di rischio sulla base di azioni da attuare che vengono documentate in modo dettagliato.



**HOME** **COLLABORAZIONE** **COLLEGAMENTI** **STRUMENTI**

Ultimo salvataggio: 11/06/2019 16:15:08  
MINOTTI Lorenzo

Lista Nuova Analisi Salva Annulla Elimina Duplica Analisi Rapporto Esci

Numero 2017 1 Redattore Amministratore del Sistema Processo Gestione della produzione Annullata  
del 31/01/2018 Oggetto analisi Ente LOG-Logistica  
Analisi effettuata dal 31/01/2018 al 01/02/2018

**Rischi analizzati**

Cod.	Descrizione	P Iniz.	L Iniz.	D Iniz.	R Iniz.	P Fin.	L Fin.	D Fin.	R Fin.	Compl.
RIS-00001	OPERATIVO			Visibile						<input type="checkbox"/>
RIS-00002	LEGALE									<input type="checkbox"/>
RIS-00003	IMMAGINE									<input type="checkbox"/>
RIS-00004	RISORSE INFRASTRUTTURALI									<input type="checkbox"/>
RIS-00005	PERSONALE									<input type="checkbox"/>
RIS-00006	INNOVATIVITA'-OBsolescenza	ALTAMENTE ...	GRAVE	Visibile	ELEVATO					<input type="checkbox"/>

Importa Rischi

**Descrizione** **Soluzioni proposte** **Azione da intraprendere** ➔ Per il rischio selezionato

Probabilità (P) di rischio iniziale POSSIBILE  
Livello di danno (L) iniziale SIGNIFICATIVO  
Rilevabilità (D) iniziale Invisibile  
Classe di Rischio ( $R = P \times L \times D$ ) iniziale

**Priorità d'intervento**  
AZIONI CORRETTIVE DA PROGRAMMARE CON URGENZA  
L'intervento previsto è da realizzare in tempi relativamente brevi anche successivamente a quelli stimati con priorità alta

**Descrizione e analisi dettagliata del rischio**  
L'analisi volta a individuare eventuali nuovi fattori di rischio dovuti all'integrazione della nuova segatrice in produzione. Il rischio è strettamente correlato al corretto uso del macchinario da parte dell'operatore.

Descrizione dell'analisi **Analisi dei rischi** Conclusioni

## Modulo QW-08 Audit

L'attività di auditing è infatti fondamentale per verificare l'attuazione del modello organizzativo, sia da parte dell'ente di vigilanza che da parte di chi gestisce i sottosistemi che compongono il modello.

Il modulo Audit di QualiWare consente di programmare dei controlli periodici suddivisi per area e tipologia.

L'audit può essere collegato a check-list preimpostate, per un'indagine di più ampio spettro; oppure può essere mirato su singoli aspetti.

A seguito dell'audit, il responsabile del team di verifica può registrarne l'esito, il personale verificato, le osservazioni emerse, un eventuale punteggio per parametrizzare riscontri successivi.

Si possono far derivare azioni correttive e preventive nonché moduli di gestione delle eventuali non conformità riscontrate. QualiWare offre un modulo ulteriore per la gestione di questi rapporti (**QW-05 Gestione Reclami, Non Conformità e Azioni Sistema Qualità**) che apre prospettive di grande efficacia ai fini del controllo sulla corretta gestione del Modello Organizzativo e sul suo miglioramento continuo.


## Modulo QW-9 Gestione Risorse Umane

La **formazione e informazione** delle risorse è un'attività fondamentale per tutti i

sistemi di gestione perché oltre ad accrescere le competenze, genera consapevolezza dell'importanza del ruolo di ciascuno e di conseguenza struttura le responsabilità.

Il modulo di QualiWare per la gestione delle Risorse Umane consente di:

- pianificare corsi di formazione di vario tipo, con contenuti e obiettivi predefiniti;
- convocare automaticamente le persone che fanno parte di un dato ente o che svolgono una funzione specifica;
- programmare l'attribuzione di nuove competenze in base all'efficacia del corso.

 <p><b>QualiWare</b> ANALYSIS a.r.l. Via delle Fosse Ardeatine 3/5/7 CASTEL MAGGIORE</p>		<p align="center"><b>Rapporto di Addestramento/Formazione</b> <b>n. 2/97</b></p>															
Ente: -		Data creazione: 02/11/1997															
		Tipo addestramento: Affiancamento															
Oggetto: <b>Addestramento di un responsabile acquisti e vendite</b>																	
Programmato da:		Data inizio: 02/11/1997		Data fine:													
Luogo di svolgimento: Analysis		Costo totale: € 0,00		Durata: 40,00 ore													
Fornitore del corso: -		Crediti formativi: 0															
<p><b>Contenuto:</b> Addestrare una persona per la gestione dei rapporti con i fornitori e con i clienti. Insegnare ad utilizzare il computer per gestire gli ordini e le consegne.</p>																	
Funzioni coinvolte:		Competenze fornite:															
ACQ-Addestrato acquisti da fornitori		CI - Conoscenze informatiche (livello: 0)															
COM-Responsabile Area Commerciale																	
Docenti interni:		Ore	Efficacia	Docente esterno:	Ore Efficacia												
BELLINI Vincenzo		0,00															
<p align="center"><b>Partecipanti</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nome</th> <th>Pres.</th> <th>Qual.</th> <th>Ore</th> <th>Crediti</th> <th>Efficacia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PONCHELLI Annalisa</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>0,00</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Nome	Pres.	Qual.	Ore	Crediti	Efficacia	PONCHELLI Annalisa	SI	SI	0,00	0	
Nome	Pres.	Qual.	Ore	Crediti	Efficacia												
PONCHELLI Annalisa	SI	SI	0,00	0													
<p><b>Commenti sul Corso:</b> La persona si è dimostrata estremamente receptiva nei confronti delle nuove mansioni ed ha imparato con sufficiente sicurezza l'utilizzo del programma specifici di contabilità utilizzati dalla nostra azienda.</p>																	
<p align="center"><b>Verifica dell'efficacia</b></p>																	
Data di verifica dell'efficacia:		Esito: Verifica Non Effettuata															
Note:																	
<p>Redattore: TURCHESSE Raffaele</p>																	
<p>Realizzato con QualiWare - <a href="http://www.qualiware.it">www.qualiware.it</a></p>				<p>Approvato da: TURCHESSE Raffaele</p>													
<p align="right">Pag. 1/1</p>																	

Inoltre, in specifica ottemperanza a quanto richiesto dalla legge 231, è possibile:

- predefinire competenze specifiche in materia di prevenzione dei reati amministrativi e di collegarle alle funzioni aziendali che sono chiamate a gestire il Modello Organizzativo 231;
- generare **un ente con poteri di vigilanza e controllo sul Modello Organizzativo 231**, inquadrato nell'organigramma, con un proprio responsabile ed eventuali addetti;
- selezionare i membri dell'organo di vigilanza sulla base di competenze specifiche e mirate precedentemente definite.



## Caratteristiche tecniche

QualiWare è un software modulare, con licenze per utenti contemporanei ed ha ampie possibilità di interfacciamento con il sistema informatico esistente.

I seguenti requisiti sono validi per una installazione on-premise.

### Server:

- **SO:** Windows Server 2016 o successivo;
- **Database:** Microsoft Sql Server 2016 o successivo. È possibile utilizzare un'istanza esistente oppure Microsoft SQL Express;
- **Web server:** IIS;
- **Mail server:** Microsoft Exchange, Office 365, Gmail, SMTP.

### Hardware:

- **CPU:** minimo 2 core (consigliati 4).
- **RAM:** almeno 3 GB.
- **HDD:** almeno 3 GB di spazio libero dopo l'installazione del software (consigliati 10 GB).

**NOTA:** questi requisiti sono relativi alla sola applicazione di QualiWare. Se il server ospita anche il database SQL e il file server, dovrà avere i seguenti requisiti:

- **RAM:** almeno 4 Gb.
- **Spazio libero disco:** almeno 50Gb.

### Desktop

- **Browser:** Chrome, Microsoft Edge, Firefox.
- **Mobile Device:** Android e iOS (iPhone e iPad).

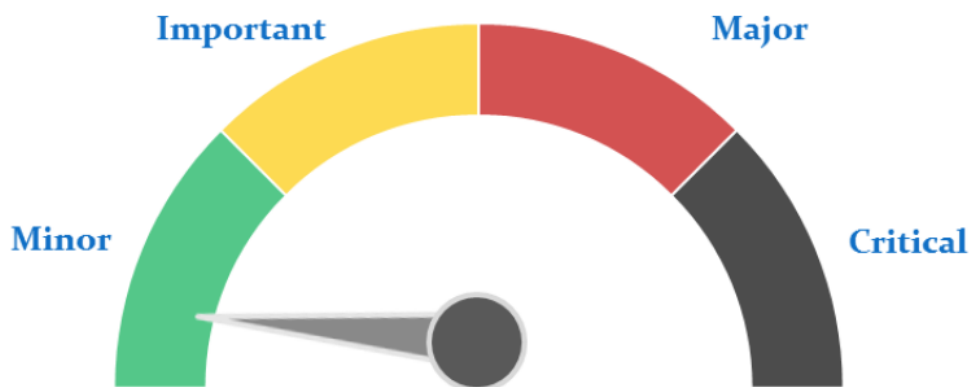
### Tecnologie di sviluppo utilizzate

- Microsoft Visual Studio;
- ASP.NET;
- JQuery;
- Crystal Reports;
- DevExpress;
- Syncfusion;
- Cordova.

QualiWare è conforme al **Regolamento Europeo UE 2016-679**, più noto come **GDPR** (General Data Protection Regulation). E, per dare ai nostri clienti le massime garanzie, l'abbiamo messo alla prova del **penetration test**.



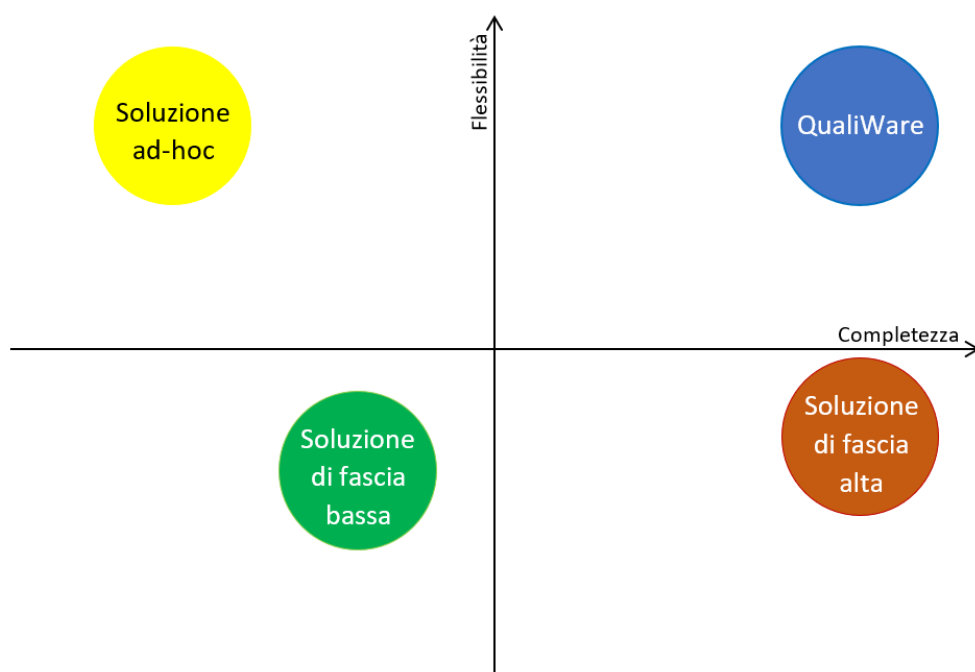
## RISK LEVEL



## Conclusioni

Se sei arrivato fino a qui vuol dire che hai letto tutto il manuale o se fai come solitamente faccio io hai voluto scoprire subito chi è l'assassino!

L'assassino ovviamente è QualiWare... tutti gli indizi portano a lui! E questa è la mappa del luogo del delitto. Come puoi vedere è una casa con quattro stanze. La migliore, quella che tutti gli indiziati vogliono conquistare a qualsiasi costo, è quella in alto a destra, ma solo uno è riuscito ad arrivarci, ed è colui che poi si rivelerà il colpevole!



Scherzi a parte, lo schema qui sopra rappresenta le soluzioni che si possono trovare sul mercato, raggruppate in quattro categorie e classificate in base al livello di FLESSIBILITA' e COMPLETEZZA che esse offrono. Come si può vedere, solo una di queste raggiunge il massimo in entrambe, ed è proprio QualiWare.

Se sei arrivato fino a qui saltando il resto del libro, devi per forza tornare indietro e scoprire il movente... e cioè quali sono le caratteristiche che consentono a QualiWare di posizionarsi nel posto migliore in quel diagramma.

Se invece hai già letto tutto il libro, spero ti sia stato utile e ti abbia dato qualche spunto di riflessione su come procedere nel percorso di scelta del software per la digitalizzazione *in primis* dei processi di Qualità, Sicurezza e Ambiente, ma non solo: come hai potuto vedere, infatti, con QualiWare puoi digitalizzare qualsiasi flusso documentale.

Cosa potresti fare ora?

Il mio primo consiglio è quello di leggere il libro “Digitalizzare un’impresa” di Pier Alberto Guidotti in modo da avere ben chiaro come approcciare, soprattutto se non lo hai mai fatto prima, un progetto di digitalizzazione. Lo puoi trovare su [www.digitalizzareimpresa.it](http://www.digitalizzareimpresa.it).

Il secondo è di richiedere un approfondimento delle funzionalità e dei vantaggi di QualiWare scrivendo ora a [commerciale@qualiware.it](mailto:commerciale@qualiware.it). Ti contatterò entro 24 ore!

*Massimo*





Quali sono le opportunità che un applicativo software può offrire per la digitalizzazione dei processi? E quali possono essere le risposte alle esigenze tipiche di chi deve digitalizzare quelli dei sistemi Qualità, Sicurezza e Ambiente? Come si possono automatizzare i flussi documentali? Come si possono trasformare dati e informazioni in conoscenza?

Sono tutte domande che troveranno risposta in questo libro, che, oltre a descrivere la piattaforma QualiWare, offre numerosi spunti e suggerimenti anche sotto forma di testimonianza da parte di chi QualiWare lo usa e ha, con esso, raggiunto gli obiettivi prefissati. Cosa tutt'altro che scontata, quando si ha a che fare con la digitalizzazione.



**Pier Alberto Guidotti.** Laureato in ingegneria elettronica cum laude, opera da oltre 30 anni nel settore ICT, con particolare riferimento alla digitalizzazione dei processi e all'integrazione dei sistemi. Imprenditore, attualmente ricopre il ruolo di CEO e CTO di Analysis s.r.l. Ha ideato e sviluppato l'applicativo software QualiWare e la piattaforma QWay. Alla lunga esperienza nel progetto e nello sviluppo di applicativi, unisce quella come

formatore, sia per corsi in azienda che per corsi in aula. È autore del libro "Digitalizzare un'impresa", Giraldi Editore, 2018 ([www.digitalizzareimpresa.it](http://www.digitalizzareimpresa.it)).



**Massimo Marini.** Si occupa da oltre 15 anni di informatica, prima come tecnico ed oggi come Responsabile Commerciale di Analysis. Grazie alle conoscenze acquisite negli anni di studi ed assistenza tecnica e alla capacità di relazionarsi, riesce a tradurre concetti informatici in maniera chiara e accessibile a chiunque, soprattutto a chi ha sempre pensato di esserne escluso. Evolve così la propria figura di commerciale in quella di consulente.

ISBN 978-88-944804-0-5



9 788894 480405

14,80 €