

La suite completa per la gestione documentale

SferaDOC è un sistema per la gestione delle informazioni aziendali che consente di ridurre significativamente l'utilizzo della carta, snellendo l'archiviazione e la ricerca dei documenti.

Cosa fa SferaDOC ?

SferaDOC permette di centralizzare in un unico punto qualunque tipo di informazione (documenti cartacei, files, fax, e-mail, immagini, schemi, disegni, ecc.) per razionalizzare ed ottimizzare i flussi di lavoro dell'azienda.

SferaDOC è un prodotto sviluppato da **Softex** s.a.s.

**Softex** nasce nel 1986 dall'esperienza di alcuni professionisti che operano nel settore dell'Information Technology.

**Softex** si propone come azienda qualificata nella consulenza, progettazione e realizzazione di progetti informatici legati all'infrastruttura tecnologica e all'integrazione di sistemi e tecnologie, mettendo a disposizione risorse, esperienza, entusiasmo, know-how tecnico e commerciale.

**Softex** ha sviluppato negli anni partnership con qualificate aziende di informatica o produttori di strumentazione e macchinari.

**Softex** sviluppa integrazioni ad hoc con gestionali, sistemi Cad, avanzamenti/scheduling, controllo di processo ecc.



SferaDOC è un prodotto software dedicato alla gestione e distribuzione dei documenti che consente all'azienda di migliorare la propria efficienza: riduzione i tempi per ricercare le informazioni, riduzione dei costi per la carta tramite la completa dematerializzazione dei documenti stessi.

#### Generalità:

Realizzato con le attuali tecnologie, SferaDOC è lo strumento che consente di gestire tutti i documenti aziendali di qualunque formato ed origine.

Gestire tutti i documenti in un unico archivio significa che essi possono essere consultati in qualsiasi momento da qualsiasi luogo.

SferaDOC riduce i costi di gestione e gli spazi dedicati ai tradizionali archivi cartacei, elimina il rischio di perdita dei documenti ed abbatte i tempi di ricerca.

In una Azienda le informazioni sono presenti nei formati più disparati: dal foglio di carta al manuale, dal foglio elettronico al documento generato con un word processor.

Questa eterogeneità rende difficile catalogare, e quindi reperire, le singole informazioni; espone i documenti stessi al rischio di deterioramento, di manipolazione, di smarrimento; richiede grandi spazi per l'archiviazione fisica e rende complicata e costosa la fase di salvataggio dei dati.

La difficoltà di reperire le informazioni si traduce in gravi perdite di tempo nella ricerca sottraendo risorse per attività più importanti.



TROVARE UN AGO NEL PAGLIAIO ?? ORA SI PUO'..



SferaDOC è un software che prevede diverse modalità di archiviazione documenti ed è facilmente integrabile con l'ERP aziendale.

SferaDOC è modulare e scalabile, consentendo così all'Azienda di attivare funzionalità nel momento in cui sorgono nuove esigenze.

SferaDOC è sicuro in quanto permette di centralizzare in un unico punto tutti i documenti che possono essere poi gestiti dagli utenti in funzione di permessi/regole stabilite dalla Azienda.

SferaDOC è un prodotto in continua crescita che garantisce all'Azienda la salvaguardia dell'investimento fatto.



Generalità

Modulo indispensabile per l'utilizzo del prodotto. All'amministratore di sistema consente:

di gestire impostazioni di sistema, di definire utenti/gruppi, permessi, soggetti, anagrafiche, fascicoli, tipologie di documenti, modelli, regole per il workflow, schedulazione di attività, effettuare backup, etc. .

All'utente consente:

di archiviare documenti, di eseguire varie tipologie di ricerche, di definire i propri documenti preferiti, di inserire nuove anagrafiche, etc. .



Proprietà

Il prodotto non prevede alcun dato predefinito: l'Azienda, quindi, può creare tutti i dati in funzione delle proprie esigenze. Oltre agli utenti/gruppi e permessi, dovranno essere generati i fascicoli ed i tipi documenti. Possono essere generati stati documenti liberi e modelli che consentono di unificare anche layout spesso diversi tra loro in funzione dell'utente che li crea.

Si possono creare tipologie libere di soggetti per consentire la conseguente gestione anagrafica (es.: clienti/fornitori/dipendenti/automezzi/banche/agenti/ ecc.).



Integrazioni

SferaDOC può essere utilizzato in modo autonomo oppure può essere integrato all'ERP aziendale. L'integrazione è gestita tramite un protocollo predefinito semplice da applicare.

Relativamente all'uso di posta elettronica, il prodotto prevede un proprio gestore, ma può essere integrato anche con Outlook e Lotus Notes (modulo aggiuntivo).

Per i Fax l'integrazione si appoggia ai fax server presenti in Windows Server (modulo aggiuntivo).



Integrazione ERP Azienda

Tramite questo modulo SferaDOC può acquisire in modo automatico anagrafiche di vario genere e documenti emessi dal gestionale.

L'integrazione avviene utilizzando un protocollo già definito facile da applicare in Azienda e rapido da avviare.

L'integrazione permette anche che le ricerche dei documenti possano essere fatte anche dal gestionale, il quale passa le informazioni utili a SferaDOC per la ricerca e la visualizzazione del documento.



Web

Modulo indicato per le Aziende che intendono rendere consultabili i documenti dall'esterno.

Gli utenti precedentemente abilitati potranno eseguire ricerche come se fossero in ufficio ovunque si trovino, quando vorranno.

La consultazione avviene tramite un semplice collegamento Internet.

E' possibile gestire anche "gerarchie" di visualizzazione dati come, ad esempio, l'agente che può consultare i documenti dei propri Clienti.



Web (FTP)

Questo modulo consente la condivisione dei documenti tramite web: è possibile gestire aree protette da password in cui "depositare" documenti per far sì che l'utente autorizzato possa accedere e scaricarli quando vuole (es.: copia delle fatture per gli agenti: essi potranno accedere alla propria area e gestire i documenti a piacimento).

I documenti possono essere "depositati" nell'area in modo automatico previa creazione di regole per l'esportazione degli stessi.



Messaggi

Modulo utilizzato per gestire tutta la messaggistica interna.

Oltre ai messaggi, è possibile gestire anche una sorta di bacheca virtuale che consente agli utenti di visionare messaggi pubblici senza essere sommersi da email. Gli avvisi in bacheca sono gestiti per gruppi ed hanno delle date di validità.

In presenza del modulo Work-Flow, questo modulo serve per inviare le notifiche agli utenti interessati nell'avanzamento dei flussi documentali.

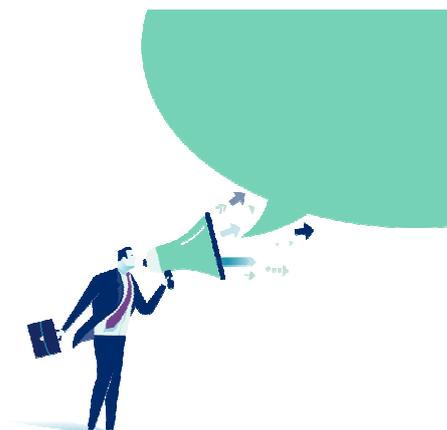


Agenda

L'agenda può essere gestita con due moduli: l'agenda semplice e quella evoluta.

La prima consente all'utente di gestire appuntamenti pubblici e privati, rubriche personali ed attività da eseguire (in pratica copre le funzionalità di Outlook).

L'agenda evoluta, oltre alle funzionalità presenti in quella semplice, consente la gestione dell'organigramma aziendale, le attività di gruppo (appuntamenti ed attività) ed il planning.



Posta elettronica

Questo modulo consente di archiviare la posta elettronica direttamente da Outlook o da Lotus Exchange.

Attivando il modulo, nei suddetti prodotti viene abilitata una icona "SferaDOC" che consente all'utente di posizionarsi sulla email desiderata e di archiviare il messaggio in SferaDOC.

In presenza di allegati, è possibile archiviare tutta la email (inclusi gli allegati) o solo gli allegati.



Conservazione Sostitutiva

Il processo è disciplinato dalle vigenti leggi in essere e consente all'azienda di eliminare gli archivi cartacei dei tipi documento desiderati (es.: fatture emesse, LUL, libri magazzino, ecc.).

SferaDOC guida il responsabile della archiviazione ad eseguire le operazioni necessarie alla corretta gestione delle norme in uso.

Insieme al modulo "Firma digitale", per la gestione della firma autografa e del riferimento temporale, consente di equiparare i documenti elettronici ai documenti cartacei.



Barcode

Modulo specifico per gestire i documenti del ciclo passivo. Attraverso questo modulo, l'utente potrà acquisire massivamente i documenti ricevuti dai fornitori, quali i ddt e le fatture, ed archivarle facilmente in SferaDOC senza appesantire il proprio lavoro.

Alle fine della registrazione del documento nell'Erp aziendale, quest'ultimo stamperà una etichetta riportante alcuni dati di profilo del documento ed un codice a barre: alla fine della registrazione, l'utente posizionerà il plico dei documenti sullo scanner dipartimentale ed importerà le immagini in SferaDOC.



Full-Text

La ricerca dei documenti avviene normalmente tramite le chiavi precedentemente previste nel profilo del documento (es.: fattura di vendita: cliente, data, numero, agente, spedizioniere, ecc.).

Tramite questo modulo è possibile estendere la ricerca a tutte le parole presenti nel documento in quanto, in fase di archiviazione, vengono automaticamente indicizzate.

La ricerca full-text non può essere ovviamente fatta su immagini o su documenti acquisiti come immagine, ma su documenti elettronici (es.: formato .pdf o .docs).



Work-Flow

Il Workflow di SferaDOC permette di automatizzare vari processi aziendali generando maggior efficienza e riducendo i costi.

Esso consente di creare dei flussi per ogni tipo di documento fornendo sia un'azione di controllo costante per il raggiungimento dello stato finale, sia informazioni utili all'azienda per evidenziare eventuali problematiche che possono nascere durante l'avanzamento del documento stesso.

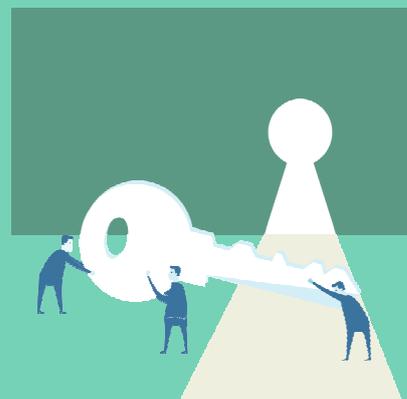


Importazione massiva

Il modulo consente di importare massivamente in SferaDOC documenti presenti in cartelle.

Questo potrebbe aiutare l'importazione storica dei documenti in fase di avvio di SferaDOC, in quanto quasi la totalità delle Aziende prive di software documentali gestiscono i documenti in cartelle specifiche.

Attraverso la creazione di regole in schemi liberi, si definiscono le proprietà dei documenti da importare.



Integrazione con PEC

SferaDOC consente la creazione di account di posta elettronica certificata, l'invio di documenti attraverso questo account e l'abbinamento automatico delle ricevute ai documenti stessi. La disciplina è principalmente contenuta nel DPR 11/02/2005 n.68 e nel DL 7/3/2005 nr. 82 (c.d. codice dell'amministrazione digitale).

Il modulo è consigliato alle Aziende che per legge devono calcolare la data di scadenza del documento in funzione della data di ricevimento dello stesso da parte del Cliente finale.



Schedulazione

Questo modulo permette all'amministratore di sistema di creare regole e schedulazioni pianificate per esportare automaticamente i documenti.

Un esempio pratico può essere quello di esportare tutte le fatture di vendita dopo ogni fatturazione (settimanale/quindicinale/mensile) per inviarle agli agenti.

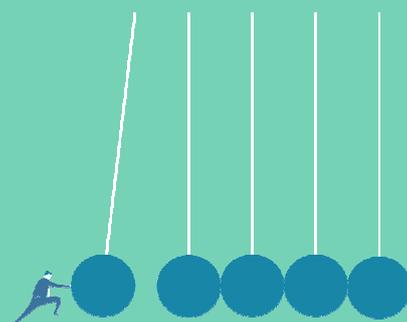
Abbinato al modulo "Web Ftp" consente all'azienda di risparmiare notevolmente tempo per l'invio di copie documenti ed agli agenti di non saturare la loro casella di posta elettronica.



Cloud

Oggi giorno abbiamo sempre più bisogno di reperire informazioni aziendali in qualsiasi momento, ovunque ci troviamo; mobilità è un termine presente nella quotidianità lavorativa.

Attraverso questo modulo l'utente può consultare documenti aziendali, o personali, direttamente da dispositivi mobili utilizzando i servizi di Cloud Computing (Dropbox, ZumoDrive).



Multi Azienda

SferaDOC prevede la gestione di più Aziende.

Gli utenti possono essere abilitati sulle Aziende desiderate: in fase di login l'utente abilitato su più Aziende potrà selezionare quella desiderata attraverso un combo (l'utente abilitato ad una sola Azienda, invece, si troverà il campo "ditta" già precompilato).

E' prevista la funzione "cambio ditta" che consente all'utente di passare da una Azienda all'altra senza ridigitare nome utente e password.

SferaDOC è a fianco delle aziende che scelgono di crescere e di innovare.



- Multiaziendale
- Multilingua
- Modulare
- Personalizzabile
- Integrabile con ERP Aziendale
- Gestione revisione documenti
- Ricerche full-text
- Documenti collegati
- Documenti allegati
- Gestione modelli
- Gestione attività di gruppo
- Gestione progetti
- Interfaccia user-friendly
- Gestione preferiti



Numerosi sono i vantaggi per l'Azienda che utilizza **SferaDOC**

Tra i principali si evidenziano:

- Aumento dell'efficienza della produttività;
- Riduzione dei costi di gestione;
- Riduzione degli spazi dedicati agli archivi tradizionali (cartacei);
- Riduzione del tempo dedicato alla gestione dei documenti;
- Riduzione del tempo di ricerca delle informazioni;
- Condivisione di informazioni aziendali e facilità di divulgazione delle stesse;
- Eliminazione del rischio di perdita di documenti;
- Riduzione dei costi derivanti dalla fatturazione cartacea;
- Supporto per la Gestione della Qualità;
- Supporto nell'attività degli Utenti;
- Condivisione dei documenti via Web;
- Analisi flussi dei documenti.



## CARATTERISTICHE GENERALI

SferaDOC è un prodotto realizzato con le attuali tecnologie, scalabile ed aggiornabile in qualsiasi momento. Per essere attivato si richiede il modulo base ed un pacchetto di posti di lavoro.

Il prodotto può essere installato su un numero illimitato di postazioni, ma l'accesso è consentito solo fino al massimo di postazioni di lavoro presenti nella licenza di acquisto.

SferaDOC può essere utilizzato autonomamente oppure integrato con l'ERP aziendale. Il prodotto non ha tabelle preconfigurate, quindi la creazione di tabelle di qualsiasi tipo, di anagrafiche di base e la profilazione dei documenti è a totale discrezione dell'Azienda.

## CARATTERISTICHE TECNICHE

SferaDOC è un prodotto sviluppato con le attuali tecnologie con la classica configurazione client-server.

I requisiti minimi richiesti per utilizzare SferaDOC sono:

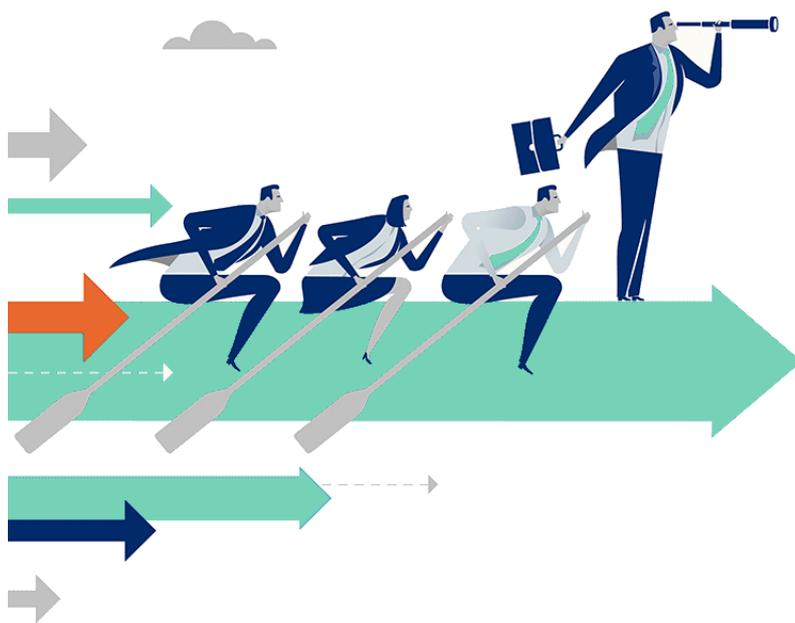
**HARDWARE:** per sfruttare al massimo le potenzialità dell'applicativo è raccomandato l'ultimo hardware disponibile al momento dell'installazione (requisiti minimi: processore Pentium 4, RAM 1Gb).

**SISTEMI OPERATIVI SUPPORTATI:** da Microsoft Windows ® 2003 in su (lato server), da Microsoft Seven ® in su (lato client).

**DATABASE:** Microsoft SQL Server ® (licenze a carico del cliente, ad eccezione della versione gratuita Express).

Se vuoi approfondire la conoscenza delle soluzioni per la tua azienda, prendi appuntamento con un nostro consulente.

Saremo lieti di rispondere alle tue domande e proporti le soluzioni più adatte.



[WWW.SFERADOC.IT](http://WWW.SFERADOC.IT)

**SOFTEX**  
Programmi - Consulenza

**SOFTEX s.a.s.**

Via Manzù 1/D  
24035 Curno (BG)  
Tel. 035 4376297  
Fax 035 4375364  
Email: [softex@softex.it](mailto:softex@softex.it)  
Web : [www.softex.it](http://www.softex.it)

